

岡崎市公共建築物照明設備LED化業務公募型プロポーザル方式実施要領

1 業務の目的

岡崎市（以下「本市」という。）では、ゼロカーボンシティの実現を目指し温室効果ガス排出量及び消費電力を削減することを目的として、初期費用を抑え早期に更新が可能なリース契約により、既設の公共建築物の照明をLED照明に更新する。なお、実施にあたっては、事業者から優れたノウハウを活かした提案を受け、最も優れている提案者に実施させるため、「岡崎市設計等業務に係るプロポーザル方式等実施要綱」の第3条第2号に定める公募型プロポーザル方式により事業者を選定する。

2 業務概要

(1) 業務名

岡崎市公共建築物照明設備LED化業務

(2) 業務場所

岡崎市内（「別紙1 対象施設一覧」のとおり）

※ 本市の都合により、対象施設の増減及び賃貸借開始年度の変更を行うことがあるため留意すること。

(3) 照明器具の種別及び数量

「既設照明・選定LED照明一覧表（様式第6号）」のとおり

(4) 契約方式

契約の締結は令和8年度から令和10年度まで年度ごとに行うものとし、各年度内に賃貸借を開始する施設を対象とした10年間の賃貸借とする。なお、本業務で賃貸借した照明器具で施設に設置されているものについては、賃貸借期間終了後、本市に無償譲渡されるものとする。

※ 地方自治法第214条に基づく債務負担行為とする。

(5) 賃貸借期間

令和8年10月1日より順次10年間（120ヵ月）の賃貸借を開始するものとし、全ての対象施設の賃貸借を令和11年3月1日までは開始することとする。なお、賃貸借を開始する時期は、「別紙1 対象施設一覧」の「施工時期（希望）」を考慮のうえ可能な限り「賃貸借開始時期（予定）」に従うこととし、事業者提案及び本市との協議により決定することとする。

(6) 提案限度額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

ア 全ての対象施設の賃貸借料の総額	1,515,732 千円
イ 賃貸借開始時期（予定）が令和8年度の施設の賃貸借料の合計金額	583,480 千円
「別紙1 対象施設一覧」番号1から16の施設の賃借料の合計金額	225,720 千円
「別紙1 対象施設一覧」番号17の施設の賃借料の合計金額	171,600 千円
「別紙1 対象施設一覧」番号18から36の施設の賃借料の合計金額	77,800 千円
「別紙1 対象施設一覧」番号37の施設の賃借料の合計金額	920 千円
「別紙1 対象施設一覧」番号38の施設の賃借料の合計金額	14,910 千円
「別紙1 対象施設一覧」番号39の施設の賃借料の合計金額	14,520 千円
「別紙1 対象施設一覧」番号40から43の施設の賃借料の合計金額	25,080 千円
「別紙1 対象施設一覧」番号44から45の施設の賃借料の合計金額	11,220 千円
「別紙1 対象施設一覧」番号46から48の施設の賃借料の合計金額	15,840 千円
「別紙1 対象施設一覧」番号49から50の施設の賃借料の合計金額	11,350 千円
「別紙1 対象施設一覧」番号51の施設の賃借料の合計金額	14,520 千円
ウ 賃貸借開始時期（予定）が令和9年度の施設の賃貸借料の合計金額	512,382 千円
エ 賃貸借開始時期（予定）が令和10年度の施設の賃貸借料の合計金額	419,870 千円

※1 賃貸借開始時期（予定）については、「別紙1 対象施設一覧」を参照すること。

※2 消費税及び地方消費税の税率については、現行の標準税率（10%）で計算するものとする。

※3 契約期間中に税制度の変更があった場合は、その都度、本市との協議により対応を決定する。

(7) 業務内容

「別紙2 岡崎市公共建築物照明設備LED化業務賃貸借仕様書」(以下「賃貸借仕様書」という。)のとおりにする。

3 参加形態

本事業に参加しようとする者(以下「応募者」という。)は、リース役割を担う事業者(以下「リース事業者」という。)を代表とした複数の企業の共同体(以下「グループ」という。)とし、本プロポーザルの参加表明時に全構成員を明らかにすること。ただし、本市との賃貸借契約はリース事業者と行うものとする。また、各構成員は次の役割を分担するものとする。

- (1) リース役割 契約等諸手続を行い事務遂行全般の責を負う。
- (2) 調査役割 現地調査に関する業務を実施する。
- (3) 施工役割 器具更新作業に関する業務を実施する。
- (4) 維持管理役割 器具の維持管理に関する業務を実施する。
- (5) その他の役割 上記(1)～(4)以外の本事業に必要なとされる業務を担う。

※1 各役割(リース役割を除く。)は、複数事業者での構成も可とする。

※2 一事業者が複数の役割を兼ねることも可とする。

※3 一事業者が複数のグループの構成員となることはできないものとする。

4 参加資格要件

応募者(構成員を含む)は、次に掲げる条件を全て満たすものであること。

- (1) リース事業者は、令和8年3月25日時点の令和6・7年度岡崎市入札参加資格者名簿(以下「資格者名簿」という。)において、業種名「リース・レンタル(機械器具)」に登録された者であること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (3) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成14年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (4) 参加表明書の提出日から優先交渉権者の決定までの間において、岡崎市入札参加停止措置要領に基づく資格停止期間中の者でないこと。
- (5) 「岡崎市が行う事務又は事業からの暴力団排除に関する合意書」(平成24年2月24日付け岡崎市長・岡崎市教育委員会教育長・愛知県岡崎警察署長締結)に基づく排除措置を受けていない者であること。
- (6) 施工役割を担う事業者は、資格者名簿において業種名「電気」に登録かつ岡崎市内に建設業法(昭和24年法律第100号)上の主たる営業所(一般的には「本社」・「本店」のことをいう。)を有する者であること。

5 応募に関する留意事項

(1) 費用負担

応募に関する一切の費用は、応募者の負担とする。

(2) 提出書類の取扱い、著作権

提出書類の著作権はそれぞれの応募者に帰属するが、提出書類は返却しない。また、本市は応募者に無断で本事業以外の目的で提出書類を使用しない。ただし、本事業に係る情報公開請求があった場合は、岡崎市情報公開条例(平成11年条例第31号)の規定に基づき、提出書類を公開することができるものとする。

(3) 特許権

提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権等の日本国及び日本国以外の国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっている意匠、デザイン、設計、施工方法、材料又は維持管理方法等を使用した結果生じた責任は、応募者が負うものとする。

- (4) 本市が提供する資料の取扱い
本市が提供する資料は、応募に係る検討以外の目的で使用してはならない。
- (5) 応募者の複数提案の禁止
応募者は1つの提案しか行うことができない。
- (6) 構成員の変更の禁止
参加表明書及び資格確認書類提出後は、応募者の構成員を変更することはできない。ただし、リース事業者を除き、本市が認めたときはこの限りではない。
- (7) 提出書類の変更の禁止
応募者は、提出した書類を変更することはできない。ただし、提出期限内での誤字等の軽微な修正はこの限りでない。なお、本提出書類について後日参考資料を求めることがある。
- (8) 虚偽の記載の禁止
参加表明書又は提案書に虚偽の記載をした場合には、参加表明書又は提案書を無効にする。
- (9) 予算が否決された場合
本業務は、岡崎市令和8年度当初予算成立を前提としているため、岡崎市議会3月定例会において当初予算が可決されなかった場合は、本案件は無効となる。なお、応募に要した費用を本市に請求することはできない。

6 事業スケジュール

	項 目	日 程
1	事業実施の公告、実施要領等の交付開始	令和8年2月9日（月）
2	実施要領等に関する質問の受付	令和8年2月9日（月）～ 令和8年2月27日（金）
3	質問への回答	～令和8年3月6日（金）
4	参加表明書及び資格確認書類の受付	令和8年3月24日（火）～ 令和8年3月25日（水）
5	参加資格確認結果、提案書提出要請の通知	令和8年3月27日（金）
6	提案書の受付	令和8年4月15日（水）
7	プレゼンテーション審査	令和8年4月28日（火）
8	優先交渉権者の決定、選考結果の通知（予定）	令和8年5月11日（月）
9	優先交渉権者による現地調査（令和8年10月 賃貸借開始（予定）分）	～令和8年7月上旬
10	契約内容についての詳細協議（令和8年10月 賃貸借開始（予定）分）	～令和8年7月中旬
11	事業契約の締結（令和8年10月賃貸借開始（予 定）分）	～令和8年7月中旬

7 実施要領等の交付

- (1) 交付場所
本市ホームページに掲載
- (2) 交付内容
- ア 実施要領
 - イ 別紙1 対象施設一覧
 - ウ 別紙2 賃貸借仕様書
 - エ 別紙3 評価基準
 - オ 様式（既設照明・選定LED照明一覧表（様式第6号）は除く。）
 - カ 別添1 スケジュール（イメージ）
 - キ 別添2 契約に関する特則（案）

※「既設照明・選定LED照明一覧表（様式第6号）」は、実施要領の公開後に「データ送付申請書（様式第10号）」を提出した応募希望者（構成員を含む）に交付する。なお、受付は電子メールに限り、件名を「LED化業務データ送付申請」とし、提出後に岡崎市都市基盤部建築課へ電話でメールの到着を確認すること。データ送付申請書の受付期間、提出先及びメールの到着の確認先については、「8 質問の受付」の当該項目と同様とし、提出を確認した日の次の開庁日までに電子メールにて交付する。

8 質問の受付

(1) 受付期間

令和8年2月9日（月）～令和8年2月27日（金）午後5時まで

(2) 提出方法

質問は、質問書（様式第11号）を使用すること。なお、受付は電子メールに限り、件名を「LED化業務プロポーザルに関する質問」とし、質問書の提出後に岡崎市都市基盤部建築課へ電話でメールの到着を確認すること。

(3) 提出先及びメールの到着の確認先

岡崎市都市基盤部建築課

電子メール kenchiku@city.okazaki.lg.jp

電話 0564-23-6161（直通）

(4) 質問への回答方法

本市ホームページで随時公開するものとし、令和8年3月6日（金）午後5時までに全ての回答を公開する。

9 参加表明書及び資格確認書類の受付

(1) 提出期間 令和8年3月24日（火）から令和8年3月25日（水）

(2) 提出先 岡崎市都市基盤部建築課（西庁舎4階）

(3) 提出方法 持参又は郵送（提出期間内に必着）

※1 持参の場合は、午前9時から午後5時までとする。

※2 郵送の場合は、一般書留、簡易書留又は特定郵便記録に限る。

(4) 提出書類

次に掲げる書類を各1部提出すること。

ア 参加表明書（様式第1号）

グループの代表企業名にて提出すること。

イ グループ構成表（様式第2号）

応募者の構成員を全て明らかにし、各々の役割分担を明確にすること。

ウ 委任状（様式第3号）

本事業における手続き等の権限に関して、応募者の各構成員からグループ代表者への委任状を提出すること。

エ 各構成員の間で取り交わされた覚書の写し

10 参加資格確認結果、提案書提出要請の通知

(1) 通知期限

令和8年3月27日（金）午後5時

(2) 通知方法

参加表明書に記載された連絡先に電子メールで通知する。

11 提案書の提出等

(1) 提出日時 令和8年4月15日（水）午前9時から午後5時まで

(2) 提出先 岡崎市都市基盤部建築課（西庁舎4階）

(3) 提出方法 持参又は郵送（提出日時に必着）

(4) 用紙サイズ

用紙サイズはア、イ、ウ、オ、カ、キはA4サイズ（縦）、エ、クはA3サイズ（横）とすること。

(5) 提出書類

次に掲げる書類について、それぞれの様式番号を記した表紙とインデックスを付け、A4縦長ファイルに綴じ、ア、イ、ウ、カ、キ、オを綴じたものを1部、クを綴じたもの9部（正1部、副8部）提出することとし、クについてはA3サイズをA4サイズに折り込むこと。ただし、エに掲げる書類のみA3横長ファイルに綴じることとし、1部提出すること。

ア 提案書提出届（様式第4号）

イ 事業実績調書（様式第5号）

ウ イに係る施工実績が分かる書類（契約書等）の写し

エ 既設照明・選定LED照明一覧表（様式第6号）

提案照明は、賃貸借仕様書の3「(3) LED照明器具の仕様」に応じ選定すること。ただし、賃貸借仕様書3-(3)-イ-③は適用せず、既存の器具と同等以上の照度を有する器具を選定すること。

オ 削減効果一覧表（様式第7号）

「既設照明・選定LED照明一覧表（様式第6号）」に記載された金額から削減効果にかかる数値を記載すること。なお、電気料金に関する記載においては電力量料金一律25円/kWhにて計算することとし、CO₂排出量に関する記載においては次の換算値で行うこととする。

エネルギー種別	CO ₂ 排出係数
電気（高圧・低圧）	0.000423（t-CO ₂ /kWh）

カ 見積書（様式第8号）

「既設照明・選定LED照明一覧表（様式第6号）」に記載した提案照明にかかる賃借料を記載すること。

キ カに係る見積金額の内訳明細書（様式第9号）

施設ごとの賃借料及びその内訳が記載されていること。

ク 提案書（任意様式）

「12 提案書の作成方法」によるものとする。

12 提案書の作成方法

(1) 書式

用紙はA3サイズ（横）とし、枚数は8枚以内（片面印刷）とすること。使用する文字の大きさは10ポイント以上とし、チャート、イラスト、図表等の使用や着色は自由とする。ただし、枚数が過剰とならないよう簡潔にまとめること。

(2) 記載内容

賃貸借仕様書の内容を踏まえ、次の内容を記載すること。ただし、副本には社名を記載しないこと。

ア 事業スケジュール

令和8年度から令和10年度までの各年度における現地調査、詳細協議、契約の締結、更新作業、及び賃貸借の開始等の一連の工程表を、「別添1 スケジュール（イメージ）」を参考に記載すること。

イ 環境保全への取り組みに関する事例

リース事業者が環境問題に企業として取り組んでいることを記載し、活動実績や認証の取得等取り組んだことが分かる資料を貼付すること。

ウ 設置器具に関する提案

施設、室用途、又は器具種別ごとに、どのような基準で照明器具を選定するか記載すること。また、必要に応じて、器具の姿図や性能等が分かる資料を貼付すること。

エ 現地調査に関する提案

調査内容と調査方法について記載すること。

オ 施工計画に関する提案

① 施工方法・工程管理

「別紙1 対象施設一覧」に示した施設又は用途ごとに、施工方法や工程管理について、利用者や施設運営の支障とならないよう配慮又は工夫する点を記載すること。

② 品質管理

施工の品質を確保するための施工管理方法、試験方法、及び基準値等について記載すること。

③ 連絡体制

災害や事故等が発生した際の連絡体制について記載すること。

④ 環境への配慮

施工にあたって既設照明設備等の廃棄物の処理方法や分別方法等、環境へ配慮する点を記載すること。

カ 物品の管理及び保守に関する提案

① 管理方法

施設の担当者が賃貸借物品の配置、種別、数量等が容易に把握できるよう工夫する点について記載すること。

② 保守体制

定期点検等の有無や不具合時の対応体制について記載すること。

③ 保証内容

保証される対象、期間及び内容並びに補償対象外となる事由等について記載すること。

キ その他の提案

アからカまでの内容以外に、本市にとって有益性のある創意工夫の提案を記載すること。

なお、省エネに効果的な照明回路や器具のレイアウトの変更等の提案についても、天井改修を行わず既設配線をつなぎ替える程度の作業範囲であれば可とする。

13 プレゼンテーション審査

(1) 開催日

令和8年4月28日（火）

※1 開催場所、開催時間、注意事項等については応募者に別途通知する。

※2 プレゼンテーション審査の順番については、本市が抽選を行い決定する。

(2) 説明時間

各応募者の説明時間は20分とし、説明者は本事業に主に携わる予定の担当者とする。

質疑応答時間については20分とし、計40分とする。

(3) 留意事項

ア プレゼンテーションは非公開とし、他の事業者による傍聴は認めない。

イ 出席者は5名以内とする。

ウ 説明は、本業務に主に携わる者が行うものとする。

エ プレゼンテーションは、参加者名を伏せて行うため、自己紹介等、参加者名が特定される行為を一切行わないこと。

オ プレゼンテーションの際、応募者は必要に応じて本市が用意したスクリーンを使用することができる。ただし、スクリーンを除くプレゼンテーションに必要な機器（パソコン、プロジェクター、パソコンとプロジェクターをつなぐケーブル、電源コード等）等は、応募者が持参すること。

カ 説明時にプロジェクターで投影する資料は、提出書類とは別に作成することを可とする。ただし、内容については、提出書類に記載された範囲内で、説明用に編集を加えたものとする。この場合、説明資料（社名は記載しないこと）を9部印刷してプレゼンテーション審査当日に提出すること。

14 提案の審査及び優先交渉権者の決定

- (1) 提案の審査については、岡崎市公共建築物照明設備ＬＥＤ化業務に係る提案審査委員会（以下「審査委員会」という。）を設置し、提出書類及びプレゼンテーションを基に総合的に審査を行う。
- (2) 審査委員会の委員（以下「委員」という。）は、「別紙３ 評価基準」に基づき各応募者の評価点を算出する。評価項目ごとに各委員の採点の平均点を算出し、合計した点数が最も高かった者を優先交渉権者、次に高かった者を次点交渉権者として決定する。
- (3) 合計した点数が最も高く、かつ、同点となった者が２者以上あった場合には、提案見積額がより低い者を優先交渉権者とし、次に低い者を次点交渉権者とする。提案見積額が同額であった場合は、抽選により決定する。
- (4) 合計した点数の平均が６割に満たない場合は優先交渉権者として決定しない。
- (5) 応募者が１者の場合でも、(4)に該当した場合は優先交渉権者として決定しない。
- (6) 提案審査委員会の構成は、次のとおりとする。

	氏 名	役 職
委員長	根本 健一	都市基盤部長
委員	加藤 元	環境部長
委員	山内 智弘	行政経営課長
委員	木村 敏弘	ゼロカーボンシティ推進課長
委員	兼原 健	建築課長

※人事異動等により委員長、委員が異動した場合は、新しく当該役職となったものが委員長及び委員を引き継ぐものとする。

15 選考結果の通知及び公表

- (1) 通知日（予定）
令和８年５月１１日（月）
- (2) 通知方法
参加表明書に記載された連絡先に電子メールで通知する。また、審査結果に対する異議を申し立てることはできない。
- (3) 選考結果の公表
次に掲げる情報については、選考結果通知後に本市ホームページで公開する。
ア 優先交渉権者（グループの構成員全て）の事業者名及び所在地
イ 次点交渉権者（グループの代表者）の事業者名及び所在地

16 契約等について

- (1) 現地調査
優先交渉権者は、各施設の賃貸借開始時期にあわせ、事前に現地調査を行う。なお、現地調査を行う際は、各施設の所管部署の担当者と協議し、施設運営に支障が出ないよう配慮すること。
ア 調査期間
提案書等で提示されたスケジュールを基に、協議により決定する。
- イ 提出書類
本市が指定する日までに次の書類を提出する。
 - ① 既設照明・選定ＬＥＤ照明一覧表（様式第６号）
既存照明の情報は図面等を基に作成しており、施設の現況と一致する内容ではない場合があるため、現地調査により整合確認を行ったうえ修正すること。設置する照明器具は提案内容を基に選定し、更新作業により賃貸借仕様書３-(3)-イ-③に規定する内容に修正すること。
 - ② 見積書
現地調査を行った後、見積書を改めて提出すること。
 - ③ ②に係る見積金額の内訳明細書

施設ごとの賃借料及びその内訳として機器費、更新作業費、諸経費等が記載されていること。

④ ③の内訳明細書と提案時の内訳明細書（様式第9号）との金額比較のわかる表

(2) 詳細協議

優先交渉権者は、提案内容及び現地調査の結果等を踏まえ、「岡崎市賃貸借契約約款」及び「別添2 契約に関する特則（案）」を基に本市と事業内容について詳細協議を行い、契約内容についての調整に応じること。なお、詳細協議には、金額の調整に応じることができる者及び現地調査の結果を把握する者が立会うこと。

(3) 施工時期

施工開始時期は、契約締結後とし、リース契約開始日までに完了すること

(4) 契約の締結

契約内容について本市と協議が成立した場合は、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号に基づく随意契約により、当該賃貸借契約を締結する。なお、本市と優先交渉権者の協議の結果、当初の契約に至らなかった場合は、次点交渉権者と協議を行うものとする。

(5) 契約の枠組み

ア 契約当事者

本市及びリース事業者

イ 契約の概要

賃貸借開始時期と同一年度において、提案書及び賃貸借契約に係る協議内容に基づき締結するものであり、遂行すべき業務に関する内容、金額、支払方法等を定める。

ウ 契約金額

調査の結果により提示された金額を基に、協議により決定する。

「様式6号」の数量や型式の変更が必要な場合は、協議により決定する。

エ 支払回数等

支払い回数は契約ごとに120回以内とし、協議により決定する。

(6) 予測されるリスクと責任分担

本市と事業者の責任分担は、原則として「別表 予想されるリスクと責任分担」によるものとする。なお、本表に該当しない事項が発生した場合には、別途協議のうえ対応するものとする。

17 失格要件

次の要件に一つでも該当する場合は、失格となる。

(1) 提出書類に関して次のいずれかに該当する場合

ア 提出方法、提出先及び提出期限に適合しない場合

イ 指定する様式及び記載上の留意事項等に示す条件に適合しない場合

ウ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合

エ 虚偽の内容が記載されている場合

オ 見積書に記載された金額が「2 業務概要」(6)に定める年度ごとの提案限度額を超える場合

(2) 契約内容の協議に応じなかった場合

(3) この要領に定める手続き以外の手法により、委員又は関係者に対して援助を直接又は間接に求めた場合

(4) 提案に際して私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）に抵触する行為をした場合

(5) 「4 参加資格要件」に定める資格を失った場合

(6) 応募者（構成員を含む）が暴力団員等であることが判明した場合

(7) 優先交渉権者の都合により、提案内容から著しい変更が必要となった場合

(8) その他不正な行為があった場合

18 その他

- (1) 参加表明書提出以降に辞退する場合は、辞退届（様式第 12 号）を提出すること。なお、辞退による応募者（構成員を含む）への不利益は生じない。
- (2) 令和 9 年度又は令和 10 年度において、予算に減額又は削除があった場合は、当該年度の契約について、対象施設等の変更又は契約を締結しない場合がある。

19 問合せ先

〒444-8601 岡崎市十王町 2 丁目 9 番地 岡崎市役所
都市基盤部建築課設備 1 係
T E L 0564-23-6161
F A X 0564-23-6561
電子メール kenchiku@city.okazaki.lg.jp

別表 予想されるリスクと責任分担

リスクの種類		リスクの内容	負担者	
			本市	事業者
共通	実施要領の誤り	実施要領の記載事項に重大な誤りのあるもの	○	
	安全性の確保	設計・工事・維持管理における安全性の確保		○
	環境の保全	設計・工事・維持管理における安全性の確保		○
	制度の変更	税制の変更	○	
		法令・許認可の変更	○	○
	事業の中止・延期	本市の指示によるもの	○	
		事業に必要な許可等の取得遅延によるもの		○
		本市の不注意等による建設許可等の遅延によるもの	○	
		事業者の入札参加停止、事業放棄、破綻によるもの		○
設計段階・計画	不可抗力	天災等による設計変更・中止・延期	○	○
	物価の変動	急激なインフレ・デフレ（設計費に対して影響のあるもののみを対象とする）	○	○
	設計変更	本市の提示条件、指示の不備によるもの	○	
		事業者の指示、判断の不備によるもの		○
	応募コスト	応募コストの負担		○
建設段階	第三者賠償	調査・建設における第三者への損害賠償義務		○
	不可抗力	天災等による設計変更・中止・延期	○	○
	物価の変動	急激なインフレ・デフレ（建設費に対して影響のあるもののみを対象とする）	○	○
	立入許可	合理的な事由によらない場合であって、必要な施設への立入許可がない場合の事業未遂行	○	○
	設計変更	本市の提示条件、指示の不備によるもの	○	
		事業者の指示・判断の不備によるもの		○
	工事遅延・未完工	本市の責による工事遅延・未完工による引渡しの延期	○	
		事業者の責による工事遅延・未完工による引渡しの遅延		○
	工事費増大	本市の指示・承諾による工事費の増大	○	
		事業者の指示・判断によるもの		○
	性能	要求仕様不適合（施工不良を含む）		○
	一時的損害	引渡し前に工事目的物に関して生じた障害		○
		引渡し前に工事に起因し施設に生じた障害		○
	用地の確保	資材置き場の確保		○
維持管理段階	物価の変動	急激なインフレ・デフレ（維持管理費に対して影響のあるもののみを対象とする）	○	○
	計画変更	用途の変更等、本市の責めによる事業内容の変更	○	
		事業者が必要と考える計画変更		○
	立ち入り許可	合理的な事由に因らない場合であって、必要な施設への立ち入り許可がない場合の事業未遂行	○	○
	維持管理費の上昇	事業者の責めによる維持管理費用の増大		○
	整備設備の損傷	本市の過失又は本市の施設に起因する整備設備の損傷	○	
		事業者の故意・過失に起因する整備設備の損傷		○
	公共施設損傷	事業者の故意・過失又は整備設備に起因する市有施設・設備の損傷		○
		不可抗力以外のその他の原因による市有施設・設備の損傷	○	

	不可抗力	火災・戦争などの不可抗力による整備設備等の損傷	○	○
支払	金利の変動	金利の変動		○
	支払遅延・不能	本市の責による、支払いの遅延・不能によるもの	○	
計測・検証	設備不良	設備が所定の性能を達成しない場合		○
	電気料金単価の変動	電気料金単価の変動	○	
	エネルギーベースラインの調整	機器の使用状況、稼働率の顕著な変動や運転管理方法の顕著な変更	○	
		上記以外の変動要因の場合	○	○
保証関連	性能	要求仕様不適合（施工不良を含む）		○
		仕様不適合による施設・設備への損害、本市の施設運営・業務への障害		○