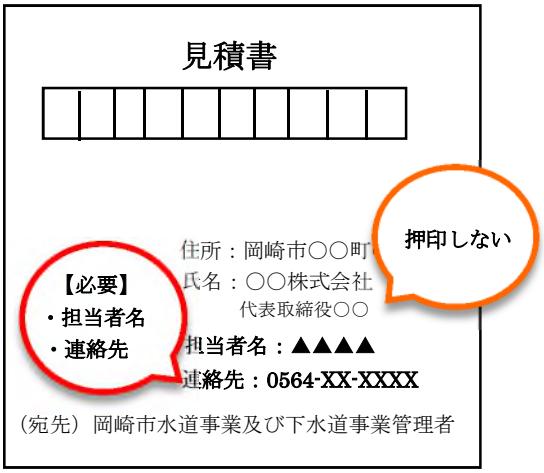
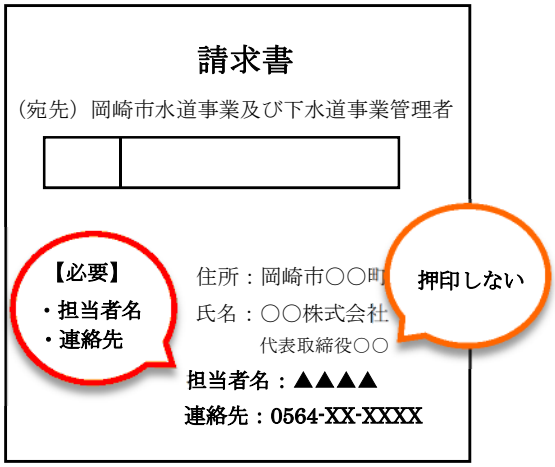
各事業者　様

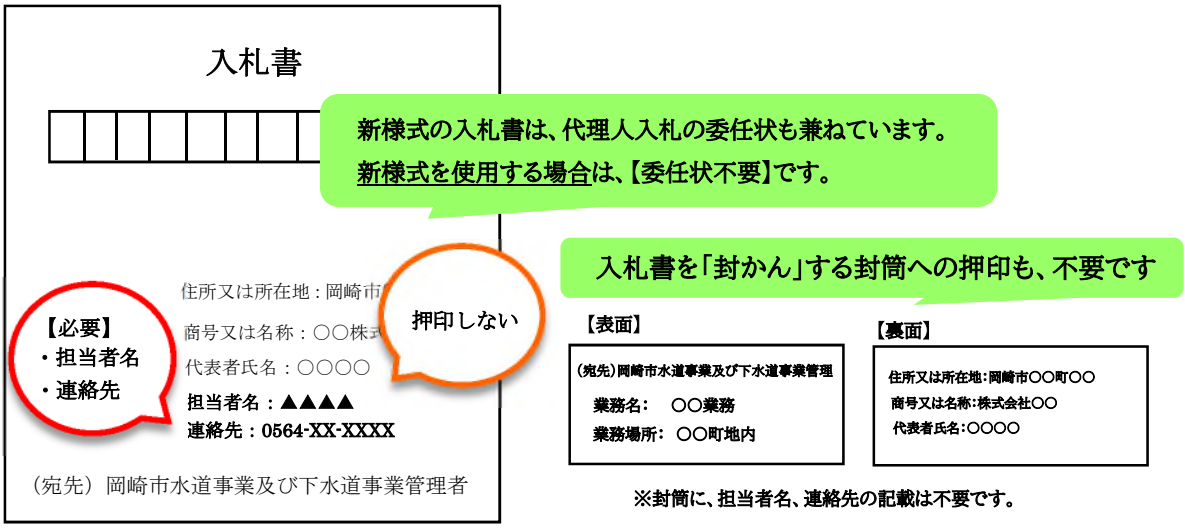
【令和3年4月1日から】 見積書、請求書、入札書（紙入札）に
「担当者名」と「連絡先」を記載すると、押印（会社印、代表者印）不要となります。

※ 押印不要の書類に押印しても、問題ありません。



※ 見積書と内訳書との間の割印も不要です。





※封筒に、担当者名、連絡先の記載は不要です。

入札書（紙入札用）、見積書、請求書の「新しい様式」を御利用ください。
※　新様式には、「担当者名と連絡先」の項目があります。
岡崎市ホームページ＞市の組織＞上下水道局＞入札や契約をされる業者向け＞各種様式からダウンロードできます。
（ 各様式は契約課ページに掲載されているものと同一ですが、「宛先」が「岡崎市水道事業及び下水道事業管理者」となっていることを確認してご使用ください。）

◆ 押印が【必要】な書類

契約書、請書は、従来どおり、押印が必要です。御注意願います。