

水道中止届出書の書き方・記入例

- ① 届出者 → 中止届出書の届出者の氏名、電話番号また使用者との続柄、受付方法を記入
- ② お客様番号 → 中止しようとするお客様番号（栓番・水栓番号・給水装置番号）を記入
- ③ 装置場所 → 装置場所の住所、郵便番号また建物名等あれば記入
- ④ 中止日 → 開始されている水道を中止する日にちを記入
- ⑤ 使用者 → 現在使用者の氏名、住所、郵便番号、連絡先等を記入
- ⑥ 請求書の送付先 → 必要事項記入
- ⑦ 中止区分 → 中止する際の止水方法等
- ⑧ 中止指針 → 中止するメーターの指針を記入
※料金区分が臨時用の場合は、小数点切り上げ
- ⑨ メーター番号 → 中止するメーターの番号を記入
- ⑩ メーター口径 → 中止するメーターの口径を記入

※水道中止届出書は申込書・検査届の提出時に料金区分（一般用から臨時用、臨時用から一般用）・使用者等の変更がある場合や工事中等に水道の利用を中止する場合に届出をするものです。

水道中止届出書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 岡崎市 長

次のとおり中止の届出をいたします。

届出者は 内を記載。

届出者	氏名	〇〇水道			使用者との続柄	業者
	電話番号	0564-23-〇〇〇〇	受付方法	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX <input checked="" type="checkbox"/> 来局 <input type="checkbox"/> その他()		

お客様番号	0123456	下水区分	<input checked="" type="checkbox"/> 上/下 <input type="checkbox"/> 上のみ <input type="checkbox"/> 井水兼 <input type="checkbox"/> 農集
-------	---------	------	--

装置場所	住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 岡崎市 〇〇 町字通丁目 〇〇〇〇番地		
	方書 (アパート名等)	十王アパート		

中止日	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
-----	-------------------

使用者	氏名	岡崎 太郎		
	住所	〒 444 - 8601 岡崎市十王町2丁目9番地	<input type="checkbox"/> 装置場所と同じ <input type="checkbox"/> 登録場所と同じ	
	方書 (アパート名等)		電話番号	0564-23-〇〇〇〇

請求書の送付先	フリガナ	■ 使用者氏名と同じ		
	氏名			
	住所	〒 -	<input type="checkbox"/> 装置場所と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 使用者住所と同じ	
	方書 (アパート名等)		電話番号	

現地精算等立会の有無・日時	1 無 2 有 月 日 午前 午後 時 分
---------------	-----------------------

次装置場所の開栓連絡状況	同時受付() ・後日連絡予定 ・不要(申込済・市外・高層・実家・臨時等) ・住民端末(異動有・無)
--------------	--

中止区分	1 甲止め 2 乙止め 3 メーター撤去 4 精算のみ 5 職権中止	中止指針	75 m3
------	------------------------------------	------	-------

備考	メーター番号	1234
	メーター口径	20 mm

精算分 有・無 (定例: 有・無) 確認指針 m3
 (□ 座 (月分・精算分)) 前回指針 m3
 (納付書 (月分・精算分)) 水量 m3

検針日	受付	検針	水量判定	入力日	入力	入力確認
検満水量 m3						
※口径変更の有無 有(口径φ mm → φ mmへ変更)・無	<input type="checkbox"/> フタ確認					