

(占用記載例) 法定外公共物占用等許可申請書

新 規	更 新	変 更	土第 年 月 日
--------	--------	--------	-------------

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 岡崎市長 様

〒 444-8601

住 所 岡崎市十王町 2 丁目 9 番地

氏 名 十王 太郎

担当者 岡崎 一郎

T E L 0564-23-6000

岡崎市法定外公共物管理条例第 5 条 1 項の規定により許可を申請します。

占用の目的	看板設置 (岡崎市法定外公共物管理条例第 4 条第 1 号該当)			占用の場合は第 4 条第 1 項に該当 承認工事の場合は 4 条第 3 項に該当
占用の場所	岡崎市○〇町字□丁目△番地 地先			
占 用 物 件	名 称	規 模	数 量	
	看板	〇〇×〇〇 (2 面)	A = 〇〇m (表示面積) 小数点第一位まで記入	
占用の期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで	間	占 用 物 件 の 構 造	別紙のとおり
工事の時期	令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで	間	工 事 実 施 の 方 法	別紙のとおり
復 旧 方 法	別紙のとおり		添 付 書 類	位置図、工事仕様書、平面図、 断面図、写真他
備考				

記載要項

- 1

新 規	更 新	変 更
--------	--------	--------

については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書または
回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 2 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の
氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 3 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用等が 2 以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載す
ること。
- 4 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書き
すること。

(宛先) 岡崎市長 様

〒 444-8601
住 所 岡崎市十王町 2 丁目 9 番地
氏 名 十王 太郎
担当者 岡崎 一郎
T E L 0564-23-6000

岡崎市法定外公共物管理条例第 5 条 1 項の規定により許可を申請します。

占用の目的	看板設置 (岡崎市法定外公共物管理条例第 4 条第 1 号該当)			占用の場合は第 4 条第 1 項に該当 承認工事の場合は 4 条第 3 項に該当
占用の場所	岡崎市・〇町字□丁目△番地 地先			
占 用 物 件	名 称	規 模	数 量	
	看板	〇〇×〇〇 (2 面)	A = 〇〇m (表示面積) 小数点第一位まで記入	
占用の期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで	間	占用物件 の 構 造	別紙のとおり
工事の時期	令和〇〇年〇〇月〇〇日から (令和〇〇年〇〇月〇〇日) まで 令和〇〇年〇〇月〇〇日	間	工 事 実 施 の 方 法	別紙のとおり
復 旧 方 法	別紙のとおり		添 付 書 類	位置図、工事仕様書、平面図、 断面図、写真他
備考				

記載要項

- 1

新 規	更 新	変 更
--------	--------	--------

 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書または
回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 2 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の
氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 3 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用等が 2 以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載す
ること。
- 4 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書き
すること。

(添付書類 5)

位置図

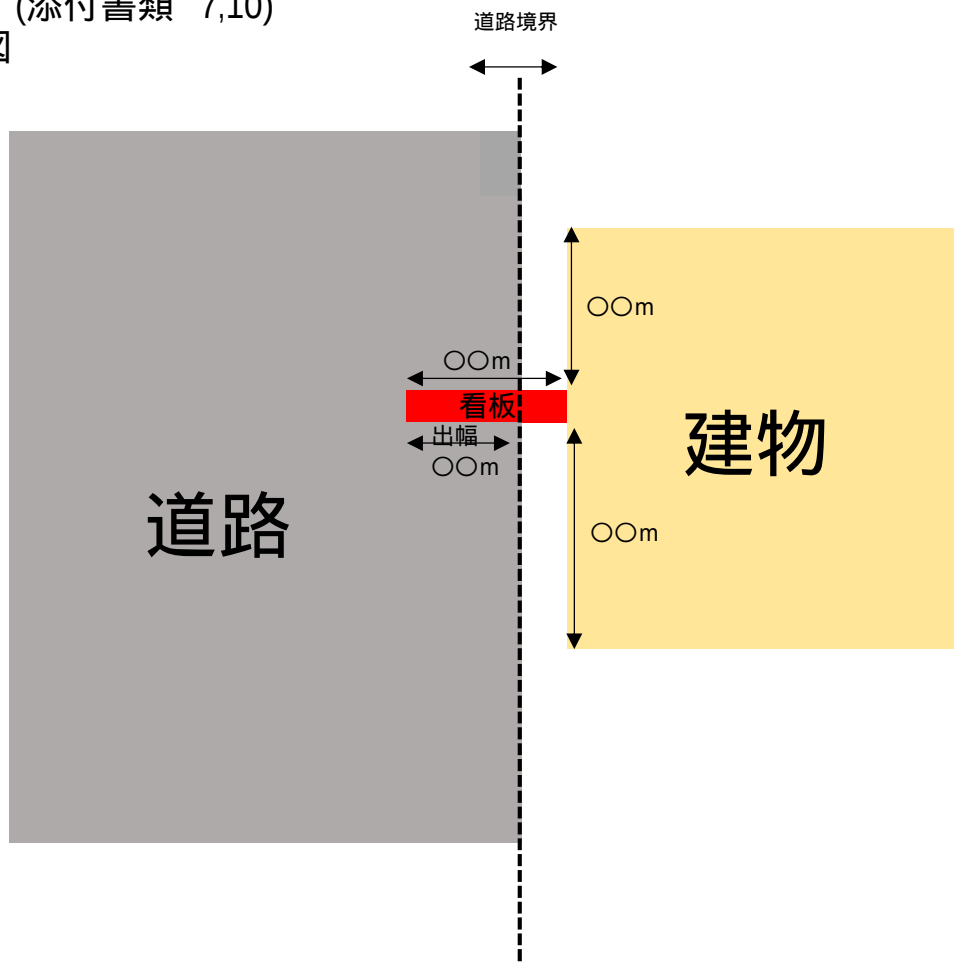
※ 図面の大きさは、日本工業規格 A 4 以上としてください。

主な明示事項	留意事項
・ 申請地 ・ 方位 ・ 目標となる施設	申請する箇所を明示 学校、公園などの位置を記載

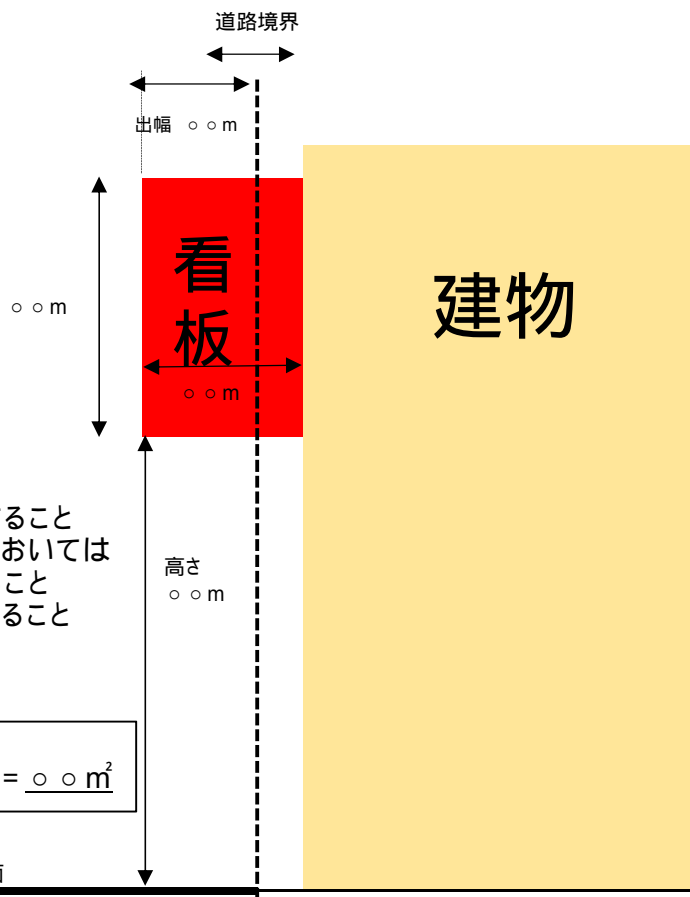


(添付書類 7,10)

・平面図



・横断図



注意事項

- ・道路面より高さを4.7m確保すること
- ・歩道を有する道路の歩道上においては道路面より2.5m以上確保すること
- ・道路境界からの出幅を記載すること

計算式

$$\text{縦 } \text{〇〇m} \times \text{横 } \text{〇〇m} \times 2 \text{面} = \text{〇〇m}^2$$