

岡崎市狩猟免許取得費補助金交付申請書兼実績報告書

令和 年 月 日

(宛先) 岡崎市長

〒 \_\_\_\_\_  
申請者住所.....

氏名.....(※)

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

電話.....

新規に狩猟免許を取得しましたので、下記のとおり宣誓し、補助金の交付申請及び実績報告をします。

1 補助事業の目的

狩猟免許を取得し、有害鳥獣の個体数を減らすことにより、農林水産業の振興及び経営の安定を図る。

2 補助事業の内容

銃猟免許（第一種・第二種）又は罟猟免許若しくはその両方を取得する。

3 補助事業の実施日

狩猟免許取得日 令和 年 月 日

4 交付を受けようとする補助金の額及びその算出の基礎

対象経費	金額 (円)		
狩猟免許講習会受講料		(補助率)	(補助金額)※1,000円未満切捨
医師の診断書料			
狩猟免許試験受験料			
合計金額			

×9/10 以内＝ 円

5 宣誓書及び推薦書

宣誓書	私は、農林水産業被害を防止するために有害鳥獣を捕獲し、その個体数を減少させる事に努めます。また、危険・損害の防止に努め、損害が発生しても、市はその責を負わないことを承知します。 令和 年 月 日 署名 _____
推薦書	上記の者について、岡崎猟友会（_____支部）の会員となり、かつ、有害鳥獣の捕獲を行う者として推薦します。 令和 年 月 日 岡崎猟友会 _____長 _____

6 振込指定口座確認書

金融機関名	支店名	種別	口座番号	口座名義 (カナ)
		普通 当座		

7 添付書類

- (1) 対象経費の領収書の写し
- (2) 狩猟免状の写し
- (3) 岡崎猟友会入会申込書の写し
- (4) 請求書

# 請求書

令和 年 月 日

(宛先) 岡崎市長

請求金額	
------	--

上記金額を請求します。

案件名等 岡崎市狩猟免許取得費補助金

## 受取方法

1 口座振込 (登録済)

住所

2 口座振込 (未登録) [振込先]

金融機関名	交付申請書兼実績報告書のとおり
本・支店名	
預金種別	
口座番号	
フリガナ	
口座名義	

氏名

担当者名 :

連絡先 :

3 その他 ( )

〔うち取引に係る消費税 円  
及び地方消費税の額

. - )

※1 請求金額はアラビア数字で記入し、頭部に  
¥字等を冠し、末尾は★等でとめる。

※2 請求金額の訂正は不可とする。

※3 本請求に係る担当者名及び連絡先 (電話番号)  
を記入する。記入した連絡先には、必要に  
応じて本請求について確認する場合がある。

履行確認年月日	履行確認者 補職 氏名	立会 補職 氏名	人名 職名