

融資あっせん申込チェック表 (申込人名：)			
毎回必要な資料		必要に応じて提出する資料	
☐	あっせん申込書（R3.4改訂版）	☐	県税の納税証明書等（写） （金融機関で確認が取れている場合省略可）
☐	信用保証委託申込書	☐	国税の納税証明書等（写） （金融機関で確認が取れている場合省略可）
☐	信用保証依頼書	☐	許認可証等（写） （営業許可を必要とする事業を営まれている方）
☐	市税の納税証明書（原本）	☐	見積書または契約書 （設備資金）
☐	決算書（法人）又は確定申告書（個人）（写） 直近2期分（別表および勘定科目内訳明細のあるもの） ※業歴が満たない場合には不要		
初めて利用するまたは変更がある場合		☐	立・平面図(写) （設備資金で新・増・改築及び改装の場合）
☐	個人情報の取扱いに関する同意書	☐	店舗改装承諾書 （貸店舗の改装の場合）
☐	申込人（企業）概要	☐	残高試算表(写) （決算後6ヶ月経過している場合）
☐	登記簿謄本（写） ※法人のみ	☐	被災証明又はり災証明 （マル岡災害復旧資金の場合）
☐	定款（写） ※法人のみ	☐	経営改善計画報告書 （マル岡経営改善資金の場合）
☐	印鑑証明書（写） （申込人（法人・個人）、連帯保証人、担保提供者等について最近3か月以内のものを各1通）	☐	宣誓書（非風俗営業） （酒場・ビアホール・スナック経営等の場合）
☐	住宅地図（写）		
チェック項目			
☐	暴力団等に該当しないか（融資あっせん申込書 暴力団排除に関する申告）		
☐	金利・期間は正しいか		
☐	制度の人数要件を満たしているか（振、振小） 振：50人（商業者・サービス業者は30人）以下 振小：20人（商業者・サービス業者は5人）以下		
☐	住所・本店所在地・主たる事業所等が制度の要件を満たしているか。		
☐	補助対象か 対象外：乗用車（3・5・7ナンバー）、市外設備、住所（本店所在地）が市外		
☐	納税証明書取得後に納期が到来していないか（納税課の納税カレンダー参照）		
☐	県税・国税の納税確認がされているか（金融機関受付の場合は納税証明書等の提出省略可）		