

【おかざき創業者物価高騰対策支援金】 申請書類チェックリスト

①おかざき創業者物価高騰対策支援金交付申請書兼請求書	
<input type="checkbox"/>	「住所又は所在地」は、個人の場合は確定申告書の「住所」と、法人の場合は履歴事項全部証明書の「本店」と一致しているか。
<input type="checkbox"/>	「氏名又は名称」に署名または記名（手書きではないゴム印やPC入力の場合）＋押印しているか。 ※記名の場合、押印が必須です。
<input type="checkbox"/>	法人の場合、代表者名が記入してあるか。
<input type="checkbox"/>	電話番号、メールアドレスが記入してあるか。
<input type="checkbox"/>	「2 従業員数」には「常時使用する従業員の数」が記入してあるか。
<input type="checkbox"/>	「3 開業日又は会社成立の年月日」は、個人の場合は開業届の開業日と、法人の場合は履歴事項全部証明書の会社成立の年月日と一致しているか。
<input type="checkbox"/>	「4 支援金交付の要件となる融資」について、取扱金融機関名と支店名、融資金額（※融資の実行額を記入）は貸付実行通知書と一致しているか。
<input type="checkbox"/>	「5 仕入金額及び水道光熱費」について、個人の場合は令和6年度確定申告書の青色申告決算書または収支内訳書の「仕入金額」、「水道光熱費」と、法人の場合は直近の法人税確定申告書の法人事業概況説明書の「原材料費（仕入高）」、年間の水道光熱費がわかる書類（※水道光熱費は仕入金額のみで20万円を超えない場合）と一致しているか。
<input type="checkbox"/>	「6 同意事項」について、すべての項目にチェックがされているか。
<input type="checkbox"/>	「7 振込先の口座情報」について、口座確認書類（通帳など）の写しと一致しているか。
②貸付実行通知書	
<input type="checkbox"/>	日付が記入してあるか。また、申請書兼請求書の日付以前であるか。
<input type="checkbox"/>	「取扱金融機関名」が支店名まで記入してあるか。（※押印は不要）
<input type="checkbox"/>	「資金名」は事業用資金の制度名が記入してあるか。（住宅ローンやマイカーローン等ではないか。）
<input type="checkbox"/>	「借受人」の「住所又は所在地」、「氏名又は名称」は申請書兼請求書と一致しているか。
<input type="checkbox"/>	「融資金額」（※融資の実行額を記入）は融資の返済予定表または残高証明書と一致しているか。
<input type="checkbox"/>	「融資年月日」と「償還期限」から、申請日時点で返済中であることが確かであるか。
③融資の返済予定表または残高証明書の写し	
<input type="checkbox"/>	融資金額（※融資の実行額）が「貸付実行通知書」と一致しているか。
<input type="checkbox"/>	返済期間や融資残高から、申請日時点で返済中であることが確かであるか。
④個人：令和6年の確定申告書の青色申告決算書または収支内訳書の写し／法人：直近の法人税確定申告書の法人事業概況説明書の写し ※法人：「原材料費（仕入高）」のみで20万円を超えない場合、決算報告書の販売費及び一般管理費の内訳等の、年間の水道光熱費がわかる書類	
<input type="checkbox"/>	「仕入金額」（個人）、「原材料費（仕入高）」（法人）と「水道光熱費」の合計が20万円以上であるか。
<input type="checkbox"/>	個人は令和6年の確定申告書であるか。法人は明らかに直近といえない（令和6年度より前など）の法人税確定申告書ではないか。
⑤個人：開業届の写し 法人：履歴事項全部証明書の原本	
<input type="checkbox"/>	開業届（個人）は税務署に提出した様式の写しであるか。
<input type="checkbox"/>	履歴事項全部証明書（法人）は発行日から3か月以内のものであるか。また、原本であるか。
<input type="checkbox"/>	開業届の開業日（個人）、履歴事項全部証明書の会社成立の年月日（法人）は令和3年1月1日から令和6年12月31日までであるか。
⑥市税の完納証明書（滞納がないことの証明）の原本	
<input type="checkbox"/>	「滞納金がないことを証明します。」と記載されているか。
<input type="checkbox"/>	完納証明書の発行日は申請書兼請求書の日付以前であるか。
<input type="checkbox"/>	完納証明書の発行日は直近の市税の納期限より後の日付であるか。 ※市税の納期限は岡崎市の納税カレンダーをホームページでご確認ください。(https://www.city.okazaki.lg.jp/1100/1102/1125/p001705.html)
⑦口座確認書類（通帳など）の写し	
<input type="checkbox"/>	申請書兼請求書の口座情報と一致しているか。
⑧その他注意点	
※	申請書兼請求書を書き損じて修正をする場合、二重線で消して正しい内容を記入してください。申請書兼請求書に押印をしている場合、同じ印で訂正印を押印してください。署名をしている場合、訂正署名をしてください。
※	本支援金の対象となる中小企業の定義については、以下の「中小企業庁」HPをご確認ください。 https://www.chusho.meti.go.jp/soshiki/teigi.html