

指定更新申請に必要な書類一覧 (障がい児通所支援事業者)

必要書類 (様式等)	チェック 欄	注意事項
指定(更新)申請書(様式第1号)		<ul style="list-style-type: none"> ・ 障害者総合支援法等、申請する事業所所在地で他法の指定を受けている場合は(様式第1号別紙)を添付すること ・ 共生型サービスは、介護保険法等に基づく事業の指定通知書の写し(申請法人の原本証明)を添付すること
指定(更新)に係る記載事項(付表)		<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業種に応じた付表を提出すること ・ 多機能型事業所は各事業の付表及び付表7、付表7その2を併せて提出すること ・ 付表の「添付書類」欄記載の各書類については、この一覧表で添付すべきものとされているもの以外は添付不要
申請者の登記簿の謄本又は条例等		<ul style="list-style-type: none"> ・ 写しの場合は申請法人の原本証明が必要
運営規程		<ul style="list-style-type: none"> ・ 最新の運営規程を提出すること
従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(別紙2)		<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定更新日から4週分の勤務予定を記入する ・ 従たる事業所があればそれぞれで作成すること(管理者及びサービス管理責任者は主たる事業所のみ記入する)
組体制図		<ul style="list-style-type: none"> ・ 法人全体の組織体制図として、法人が運営する各事業所の職員配置(職務を兼ねているか)が分かるもの
児童福祉法21条の5の15第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式8)		<ul style="list-style-type: none"> ・ 法人所在地、法人名、代表者住所、代表者名を記入し、代表者印を押印すること
変更届等の添付		<ul style="list-style-type: none"> ・ 現在の届出内容と相違がある場合は、変更届などを提出してください。

様式等は岡崎市障がい福祉課のホームページを参照してください。