

**指定更新申請に必要な書類一覧**  
**（障がい福祉サービス・一般相談支援・特定相談支援・障がい児相談支援）**

必要書類 (様式等)	チェック 欄	注意事項
指定（更新）申請書（様式第1号） 特定相談支援・障がい児相談支援は様式第9号		<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険法等、申請する事業所所在地で他法の指定を受けている場合は（様式第1号別紙）を添付すること</li> <li>・共生型サービスは、介護保険法等に基づく事業の指定通知書の写し（申請法人の原本証明）を添付すること</li> </ul>
指定（更新）に係る記載事項（付表）		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業種に応じた付表を提出すること</li> <li>・多機能型事業所は各事業の付表及び付表13、付表13その2を併せて提出すること</li> <li>・付表の「添付書類」欄記載の各書類については、この一覧表で添付すべきものとされているもの以外は添付不要</li> </ul>
申請者の定款、寄附行為等		<ul style="list-style-type: none"> <li>・就労継続支援A型のみ提出すること</li> <li>・写しの場合は申請法人の原本証明が必要</li> </ul>
申請者の登記簿の謄本又は条例等		<ul style="list-style-type: none"> <li>・写しの場合は申請法人の原本証明が必要</li> </ul>
運営規程		<ul style="list-style-type: none"> <li>・最新の運営規程を提出すること</li> </ul>
従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（別紙2）		<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定更新日から4週分の勤務予定を記入する</li> <li>・従たる事業所があればそれぞれで作成すること（管理者及びサービス管理責任者は主たる事業所のみ記入する）</li> </ul>
組織体制図		<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人全体の組織体制図として、法人が運営する各事業所の職員配置（職務を兼ねているか）が分かるもの</li> </ul>
障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書（参考様式8） 特定相談支援は参考様式9 障がい児相談支援は参考様式9-1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人所在地、法人名、代表者住所、代表者名を記入し、代表者印を押印すること</li> </ul>
変更届等の添付		<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在の届出内容と相違がある場合は、変更届などを提出してください。</li> </ul>

様式等は岡崎市障がい福祉課のホームページを参照してください。