

岡崎市地域生活支援事業所 指定更新申請に必要な書類一覧

別紙2

番号	必要な書類		移動支援	日中一時支援			備考
				業指定短期入所	所日中活動系事業	援単独日中一時支	
1	指定（更新）申請書	岡崎市様式	○	○	○	○	様式第1号
2	指定障がい福祉サービス事業者指定通知書の写し（指定通知受領後、後日郵送可） ※岡崎市以外の自治体から指定を受けている場合に限る		○	○	○		※ 原本証明をしてください。
3	指定（更新）申請書に添付が必要な付表	障がい福祉サービス指定（更新）申請時に提出した書類の写し可	付表1 付表1-2	付表2	付表2-2	付表2-3	
4	申請者の登記簿の謄本又は条例等	障がい福祉サービス指定（更新）申請時に提出した書類の写し可	○	○	○	○	※ 原本証明をしてください。
5	運営規程（障がい福祉サービスとは異なる）	本体事業とは別に作成してください。	移動支援の内容を踏まえたもの	日中一時支援の内容を踏まえたもの	日中一時支援の内容を踏まえたもの	日中一時支援の内容を踏まえたもの	※最新の運営規程を提出してください。
6	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表	障がい福祉サービス指定（更新）申請時に提出した書類の写し可	○	○	○	○	参考様式6
7	変更届等の添付	現在の届出内容と相違がある場合は、変更届などを提出してください。					
8	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書		○	○	○	○	参考様式8

参考：原本証明の仕方

上記は原本と相違なきことを証明する。  
 令和〇年〇月〇日  
 〇〇法人理事長 〇〇 〇〇印

と提出する様式（障がい福祉サービス指定申請時に提出した様式のコピー）に上記の内容を記載し代表者印を押印してください。