様式第25

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会福祉法人基本財産担保提供承認申請書  年　　月　　日  （宛先）岡　崎　市　長  　このたび、当法人の基本財産の一部を担保提供したいので、関係書類を添えて承認を申請します。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 申　請　者 | 主たる事務所の所在地 | |  | | フリガナ  名称 | |  | | 理事長の氏名 | |  | | 資金借入れの理由 | |  | | | 借入金で  行う事業  の概要 | |  | | | 資金計画 | |  | | | 担保提供  に係る  借入金 | | 借入先 | | | 借入金額 | | | 借入期間 | | | 借入利息 | | | 償還方法 | | | 償還計画 | | | 担保物件 | |  | | |

　備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とする。

（注意）

１　償還計画の欄には、償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記すること。

２　担保物件の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載するものとし、担保に供する基本財産が不動産の場合には、次の事項を記載すること。

建物の場合　各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時の具体的用途

　　　　土地の場合　各筆ごとに所在、地目及び地積並びに申請時の具体的用途

　　また、既に担保に供している物件をさらに担保に供するときは、その旨を付記すること

３　この申請書には、次に掲げる書類を添付すること。

⑴ 定款に定める手続きを経たことを証明する書類

　⑵ 財産目録

⑶ 償還財源として寄附を予定している場合は、法人と寄附者の間の贈与契約書の写し