様式第25

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会福祉法人基本財産担保提供承認申請書年　　月　　日　　 （宛先）岡　崎　市　長　　このたび、当法人の基本財産の一部を担保提供したいので、関係書類を添えて承認を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| フリガナ名称 |  |
| 理事長の氏名 | 　　 |
| 資金借入れの理由 |  |
| 借入金で行う事業の概要 |  |
| 資金計画 |  |
| 担保提供に係る借入金 | 借入先 |
| 借入金額 |
| 借入期間 |
| 借入利息 |
| 償還方法 |
| 償還計画 |
| 担保物件 |  |

　 |

　備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とする。

（注意）

１　償還計画の欄には、償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記すること。

２　担保物件の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載するものとし、担保に供する基本財産が不動産の場合には、次の事項を記載すること。

建物の場合　各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時の具体的用途

　　　　土地の場合　各筆ごとに所在、地目及び地積並びに申請時の具体的用途

　　また、既に担保に供している物件をさらに担保に供するときは、その旨を付記すること

３　この申請書には、次に掲げる書類を添付すること。

⑴ 定款に定める手続きを経たことを証明する書類

　⑵ 財産目録

⑶ 償還財源として寄附を予定している場合は、法人と寄附者の間の贈与契約書の写し