

障害福祉サービス費等の 請求について

令和4年3月

愛知県国民健康保険団体連合会

介護福祉室

目 次

1. 通知書類について	…P.3
〔1〕 通知書類の種類	…P.3
〔2〕 通知書類の取得方法	…P.4
2. 照会の多いエラーについて	…P.9
3. 送信済データの取下げについて	…P.13
〔1〕 請求期間内の取下げ	…P.14
〔2〕 過誤申立（取下げ依頼）について	…P.19
4. 「請求事務ハンドブック」の掲載について	…P.21
5. 「請求関連資料」の掲載について	…P.22
6. 「市町村番号一覧表」および「地域区分表」の掲載について	…P.27

1. 通知書類について

○通知書類は電子請求受付システムに掲載されますので、画面から取得してご覧ください。
(郵送ではありません)

〔1〕 通知書類の種類

【請求翌月の第1 営業日】

- ・ 障害福祉サービス費等支払決定増減表 ※請求書記載の金額と明細書の合計金額に差がある場合のみ
(返戻があるときなど)
- ・ 返戻等^{へんれい}一覧表 ※返戻がある場合のみ

【請求翌月の10日頃（10日が土日祝の場合 → 前営業日）】

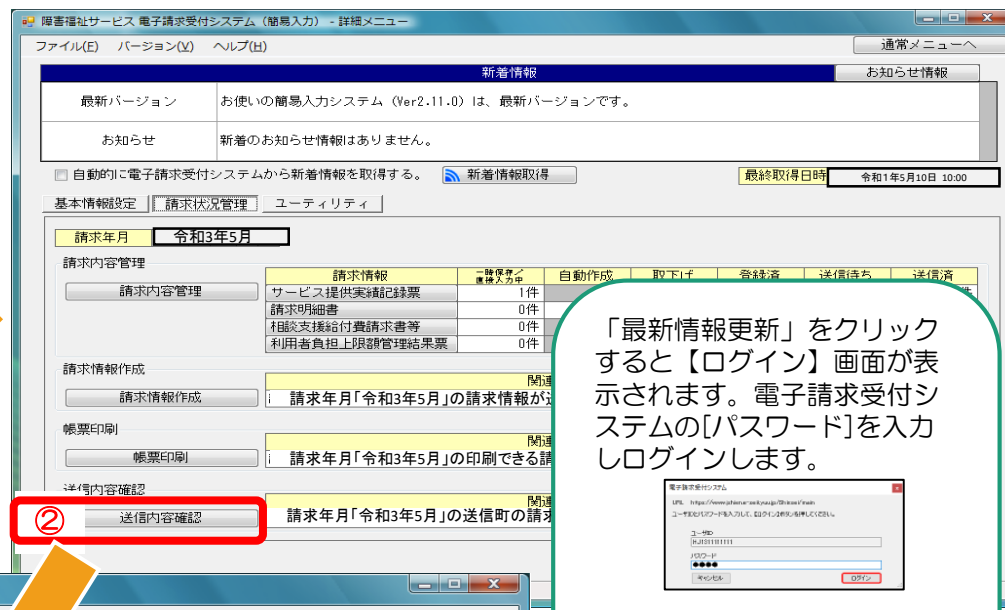
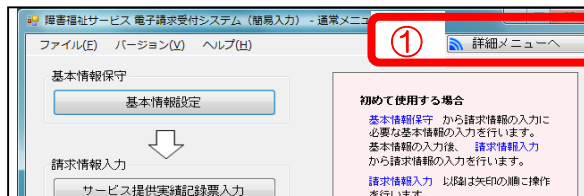
- ・ 障害福祉サービス費等支払決定額通知書
- ・ 障害福祉サービス費等支払決定額内訳書
- ・ 処遇改善（特別）加算総額のお知らせ ※処遇改善加算を算定された場合のみ
- ・ 障害福祉サービス費等過誤決定通知書 ※過誤申立をされた場合のみ

※ご注意ください！※

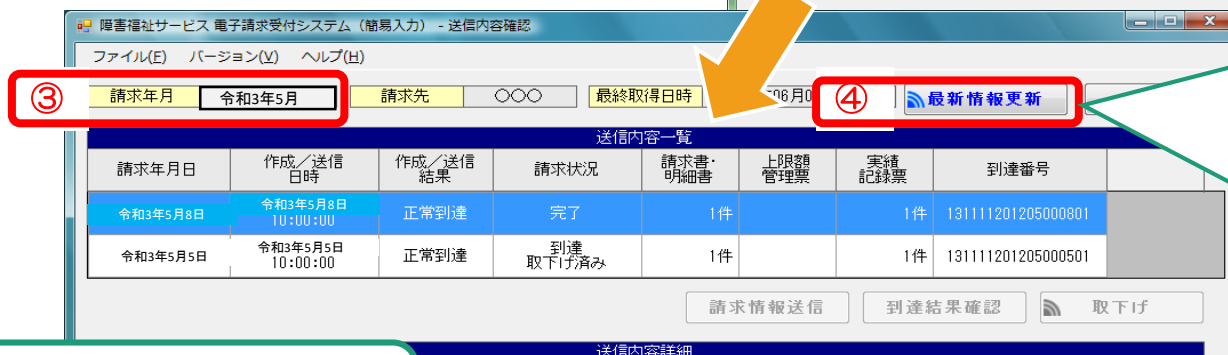
通知書類は取得から3ヶ月を経過しますとシステムから削除されます。
パソコン内に保存するほかに、印刷して保管していただくことをおすすめします。

〔2〕 通知書類の取得方法

◇簡易入力システムから取得する場合



【情報】画面が表示されます。
＜OK＞をクリックします。



取得したい書類に✓を入れます。
(取得日時が“未受領”の場合は
✓が入った状態で表示されます)

通知書類取得をクリックします。
通知書類はデスクトップ等に
保存してください。
保存したファイルの開き方⇒P.8



◇取込送信システムから取得する場合

電子請求受付システム（取込送信） - 新着情報

ファイル(E) バージョン(V)

メニュー 説明

新着情報

請求情報

請求情報取込/送信

① 請求情報送信履歴

基本情報

事業所情報保守

最終取得日時 令和3年5月10日 10:00

新着情報

最新バージョン お使いの取込送信システム (4.0.0.0) は、最新バージョンです。

お知らせ お知

② 請求年月 令和3年5月

請求先 東京

③ 最新情報更新

最終取得日時

請求情報送信履歴

請求年月日	送信日時	請求状況	請求書・明細書	上限額管理票	実績記録票	到達
令和3年5月8日	令和3年5月8日 10:00:00	通知受信待ち	2件			1399820
令和3年5月1日	令和3年5月1日 10:00:00	連合会到達取下げ済み	2件			1399820
令和3年5月1日	令和3年5月1日 11:00:00	形式エラー	1件			
令和3年5月1日	令和3年5月1日 10:00:00	形式エラー	1件			
令和3年5月1日	令和3年5月1日 11:00:00	送信エラー	1件			

到達結果確認

通知書類一覧

選択	種別	通知書類名	発行日時	
☐	PDF	返戻等一覧表	令和3年5月1日 00:00	
☐	PDF	障害福祉サービス費等支払決定増減表	令和3年5月1日 00:00	
☒	PDF	障害福祉サービス費等支払決定額通知書	令和3年5月3日 00:00	未受領
☒	PDF	障害福祉サービス費等支払決定額内訳書	令和3年5月3日 00:00	未受領

④

⑤ 通知書類取得

「最新情報更新」をクリックすると【ログイン】画面が表示されます。電子請求受付システムの[パスワード]を入力しログインします。

電子請求受付システム

URL: <https://www.pref.saitama.go.jp/kyosei/kyosei.html>

ユーザID
0000000000000000

パスワード

ログイン

情報

① 最新情報更新が正常に完了しました。

OK

【情報】画面が表示されます。＜OK＞をクリックします。

取得したい書類に✓を入れます。
(取得日時が“未受領”の場合は
✓が入った状態で表示されます)

通知書類取得をクリックします。
通知書類はデスクトップ等に
保存してください。
保存したファイルの開き方⇒P.8

◇電子請求受付システム（WEBサイト）から取得する

電子請求受付システム総合窓口（<http://www.e-seikyuu.jp/>） にアクセス



代理請求（ユーザIDがHD～始まる）の場合も
「障害者総合支援の請求はこちら」から
ログインします。



電子請求受付システム 照会一覧

お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 ユーザ情報変更 ログアウト

照会一覧 最終ログイン日時 2008年08月05日 18時31分06秒 時刻 11:28:22

検索条件を入力し、【検索】ボタンを押してください。

処理対象年月 年 月 ~ 年 月

検索 クリア

4件が該当しています。
請求データの詳細を表示するには、【詳細】ボタンを押してください。

事業所番号	事業所名	処理対象年月	請求	通知	状況	詳細
1311111111	請求事業所A	2008/01	○	-	到達済	詳細
1311111111						

処理対象年月（請求年月）
で絞り込むこともできます

電子請求受付システム 請求情報詳細

お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 ユーザ情報変更

請求情報詳細 最終ログイン日時 2008年08月01日 13時27分33秒 時刻 15:00:06

事業所番号	1311111111	処理対象年月	2008/12
事業所	請求事業所A		
到達番号	13999820081201002	到達日時	2008/12/01 10:00
取扱状況	通知受信待ち		

取得したい書類に✓を入れます。
（取得日時が“未受領”の場合は
✓が入った状態で表示されます）

③

☒ 全選択 ☐ 全解除

選択	種別	通知書類名	発行日時	取得日時
☐	PDF	返戻等一覧表	2008/01/05 15:00	2008/01/05 15:00
☐	PDF	障害福祉サービス費等支払決定増減表	2008/01/05 15:00	2008/01/05 15:00
☒	PDF	障害福祉サービス費等支払決定部通知書	2008/01/08 15:00	未受領
☒	PDF	障害福祉サービス費等支払決定部内訳書	2008/01/08 15:00	未受領

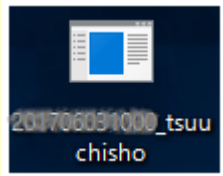
☒ 全選択 ☐ 全解除

④

取得ボタンをクリックします。
通知書類はデスクトップ等に保存してください
保存したファイルの開き方⇒P.8

◇デスクトップに保存したファイルを開く

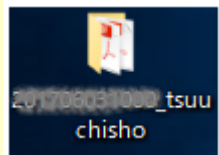
①



請求システムから取得したアイコン（①）をダブルクリックするとフォルダ（②）がデスクトップ上に作成されます

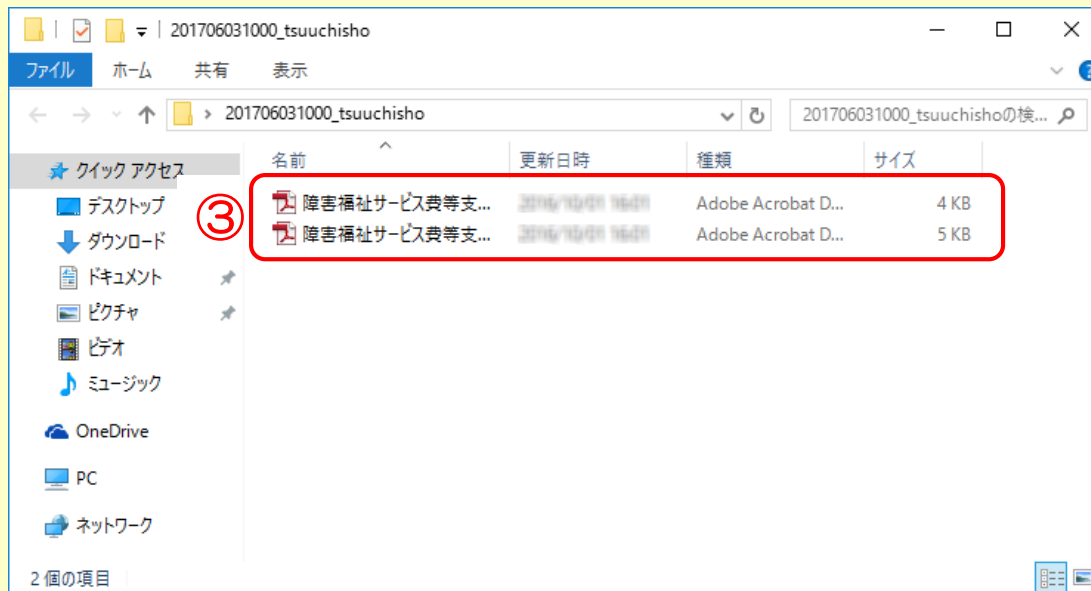


②



フォルダ（②）をダブルクリックします

電子請求受付システム（WEBサイト）から取得した場合は②から進んでください



2. 照会の多いエラーについて

◆よくあるエラー

	エラーコード	エラーメッセージ	エラー内容	確認ポイント	対応方法
①	EG01・EG02	資格：受給者台帳にサービス提供年月時点で有効な受給者の認定情報が登録されていません	該当する受給者証番号が受給者台帳に登録されていない	・受給者証番号に誤りがないか ・市町村番号に誤りがないか	・入力内容が誤っている⇒修正後、再請求 ・誤りがない⇒市町村に確認し再請求
②	EG03・EG07	資格：受給者台帳にサービス提供年月時点で有効な受給者の支給決定情報が登録されていません	請求明細書のサービスが受給者台帳に登録されていない	・サービスコードに誤りはないか	・入力内容が誤っている⇒修正後、再請求 ・誤りがない⇒市町村に確認し再請求
③	EG13	資格：受給者台帳にサービス提供年月時点で有効な受給者の支給決定情報が登録されていません	請求明細書のサービスが受給者台帳に登録されているが、支給決定期間が切れている	・受給者証の支給決定期間が切れていないか ・他のサービスに切替っていないか ・契約情報に終了したサービスを載せていないか（→P.11参照）	・入力内容が誤っている⇒修正後、再請求 ・誤りがない⇒市町村に確認し再請求
④	PP19	支給量：実績記録票に該当するサービスが請求明細書に存在していません	①実績記録票のみ返戻等一覧表に出力：明細書の提出がない ②明細書と実績記録票が対で返戻等一覧表に出力：明細書にエラーがあるために実績記録票も連動してエラーになった		①実績記録票と明細書を併せて再請求 ②明細書のエラーを修正のうえ、実績記録票と併せて再請求

	エラーコード	エラーメッセージ	エラー内容	確認ポイント	対応方法
⑤	EC05	該当の請求情報は既に受付済、または請求情報内で重複する情報が存在しています	契約情報に同じサービスが2行以上記載されている	契約内容報告書（確認リスト）に同じサービスが複数記載されていないか（→P.11参照）	最新の契約情報だけ記載し、再請求。 （月途中で契約支給量が変わった場合でも、契約情報には最新のものだけを記載します）
⑥	EC09	修正、または取消の対象となる利用者負担上限額管理結果票が存在していません	修正対象となる、過去に請求された上限額管理結果票がない	上限額管理結果票の返戻再請求分について、情報作成区分を「修正」として提出していないか（→P.12参照）	情報作成区分を「新規」で再請求

※返戻等一覧表に関する問い合わせ先※

- ・エラーコードが「S」「T」で始まる場合：市町村の審査による返戻→該当市町村へ
- ・上記以外エラーコード：国保連合会の機械審査による返戻→国保連合会へ

「◆よくあるエラー」から③、⑤、⑥について解説します

③EG13 資格：受給者台帳にサービス提供年月時点で有効な受給者の支給決定情報が登録されていません

※終了したサービスを契約情報に載せてしまうとエラーになります。

サービス月時点で有効なサービスのみ記載してください。

【契約内容報告書】

《令和3年5月提供分》

契約内容の報告				
受給者証の事業者記入欄の番号	サービス内容	契約支給量	契約開始年月日	契約終了年月日
2	身体介護	5 時間	令和3年3月1日	
1	家事援助	17.5 時間	令和3年3月1日	

“身体介護の請求なし”でも
返戻になってしまいます

【請求明細書】

サービス内容	サービスコード	単位数	回数
居介特定事業所加算Ⅱ	116011	7.6	1
家事日中1.0	116115	18.9	4
居介処遇改善加算Ⅲ	116665	10.2	1

◎受給者台帳上の支給決定：身体介護決定（R3.3.1～**R3.4.30；終了**）
家事援助決定（R3.3.1～R4.3.31）

⑤EC05 該当の請求情報は既に受付済、または請求情報内で重複する情報が存在しています

【契約内容報告書】

契約内容の報告				
受給者証の事業者記入欄の番号	サービス内容	契約支給量	契約開始年月日	契約終了年月日
25	重度訪問介護その他	10 時間	令和3年3月20日	
8	重度訪問介護その他	20 時間	令和3年3月1日	令和3年3月19日

※同じサービスが2行記載されていると「重複エラー」になります。

月途中で契約支給量に変更になった場合は変更後の契約情報のみを記載してください。

⑥EC09 修正、または取消の対象となる利用者負担上限額管理結果票が存在していません

例) コクホタロウ（ハナコ） R3年4月利用分 上限額管理結果票
令和3年5月受付分にて返戻（EC09エラー） → 令和3年6月再請求

(ID:R11403) 障害者総合支援		返 戻 等 一 覧 表				令和 元年 6 愛知県国民
令和3年5月受付分						
事業所番号	2359999999		障害児給付費			
事業所名	あいうえお					
エラー コード	証記載 都道府県等番号	証記載都道府県等名	受給者証 番号	受給者氏名	サービス 提供年月	種別 ※1
PP08	239999	国保市	9999999999	コホタロウ	令和3年4月	利
上限額管理結果票に存在しない事業所の請求明細書があります						

最初の請求が
返戻になっている

【令和元年6月に再請求した上限額管理結果票】

利用者負担上限額管理結果票（確認リスト）			
令和 3年 4月分			
都道府県等番号	239999	指定事業所番号	2359999999
受給者証番号	9999999999	管理事業所	あいうえお
支給決定障害者等 氏 名	コホタロウ	事業者及び その事業所 の名称	
支給決定に係る 障 害 児 氏 名	コホハナコ		
利用者負担上限月額	4,600	情報作成区分	修正
利用者負担上限額管理結果	1		
1 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。			

情報作成区分が修正のため
EC09エラーに。
※返戻分の上限額管理結果票を
再請求する場合は
情報作成区分を新規のまま
提出してください。

3. 送信済データの取下げについて

- 請求データ送信後、誤り等に気づき、修正したデータを送信したい場合、送信済データの取下げを行う必要があります。
- 送信済データの取下げは、時期によって対応方法が異なります。
対応方法については下記のとおりです。

当月請求分	請求期間内 (1～10日)	• 送信済データを取下げしてから修正データを送信してください。 • 事業所のパソコンから取下げ可能です。 • 取下げ方法には2種類あります。 ⇒P.14「〔1〕請求期間内の取下げ」へ
前月までの請求分 (返戻になっていないもの)		市町村に過誤申立を行ってください。 ⇒P.19「〔2〕過誤申立（取下げ依頼）について」へ

〔1〕請求期間内の取下げ

電子請求受付システムデータ受付時の仕様について

- ①同じ「市町村番号・受給者番号・サービス提供月」のデータを2回送信した場合
→1回目に受付（送信）したデータを正当データとして扱い、当該データにて審査・支払を行います。
→2回目に受付（送信）したデータは重複請求で返戻（エラーコード：ECO1）となります。

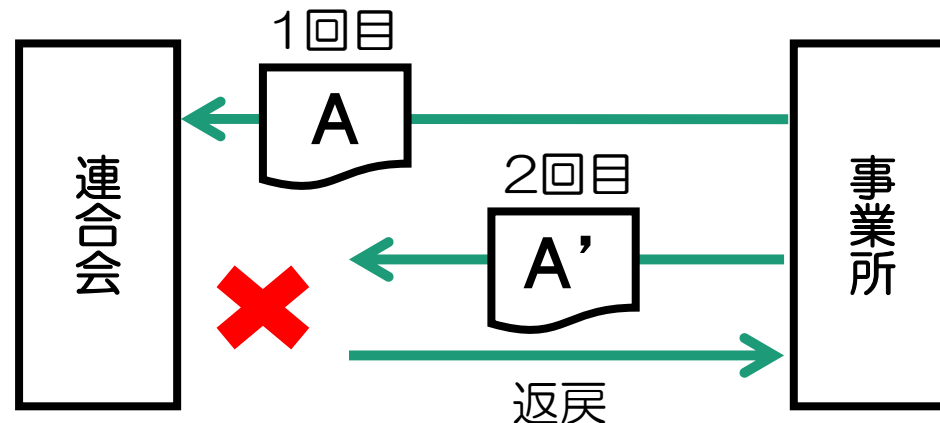
※2回目のデータが正当（1回目のデータが誤り）である場合、1回目の送信データを取下げしてください。

- ②市町村番号・サービス提供月が同じで受給者番号が異なるデータを2回送信した場合
→別データのため、複数回に分けてデータ送信していただいて問題ありません。

※但し、同一の市町村番号・サービス提供月の請求書が2回送信されるため、2回目送信の請求書のみが重複請求で返戻となります。こちらに関しては、再請求する必要はありません。（明細書データに基づき審査支払いを行うため。）

- ③市町村番号・受給者番号が同じでサービス提供月が異なるデータを2回送信した場合
→別データのため、複数回に分けてデータ送信していただいて問題ありません。

①の場合のフロー図



①請求システムから取下げを行う場合

①-1 簡易入力システムでの取下げ方法

電子請求受付システム (簡易入力) - 進捗メニュー

基本情報保守
基本情報設定

請求情報入力
サービス提供実績記録票入力
請求明細書入力
障害発生状況記録付請求書入力
利用者負担上限額管理結果票入力

請求情報作成
請求情報作成
帳票印刷
帳票印刷

請求情報送信
請求情報送信
請求情報送信履歴
請求情報送信履歴

初めて使用する場合
基本情報保守 から請求情報の入力に必要な基本情報の入力を行います。
基本情報の入力後、請求情報入力 から請求情報の入力を行います。
請求情報入力 以降は矢印の順に操作を行います。
帳票印刷 はプリンタが設定されている場合のみ利用できます。

電子請求受付システム (簡易入力) - 詳細メニュー

ファイル(F) バージョン(V) ヘルプ(H)

新着情報 お知らせ

最新バージョン 電子請求受付システムに接続できないため、最新バージョンが取得できません。

お知らせ 電子請求受付システムに接続できないため、新着のお知らせ情報が取得できません。

☒ 自動的に電子請求受付システムから新着情報を取得する。 最終取得日時

基本情報設定 請求状況管理 ユーティリティ

請求年月 令和3年5月

請求内容管理

請求情報	相対請求書	自動作成	取下げ	登録済	送信待ち	送信済
相対請求書	0件		0件	0件	0件	0件
利用者負担上限額管理結果票	0件		0件	0件	0件	0件

請求情報作成

請求情報作成 請求年月「令和3年5月」の請求情報が送信待ちです。 最終作成日

帳票印刷

帳票印刷 請求年月「令和3年5月」の印刷できる請求情報があります。 最終印刷日

送信内容確認

送信内容確認 請求年月「令和3年5月」の送信町の請求情報があります。 最終送信日

ログアウト

請求年月を
当月にします

電子請求受付システム (簡易入力) - 送信内容確認

ファイル(F) バージョン(V) ヘルプ(H)

請求年月 令和3年5月 請求先 ○○○ 最終取得日時 令和3年5月10日 最新情報更新 戻る

送信内容一覧

請求年月日	作成/送信日時	作成/送信結果	請求状況	請求書・明細書	上限額管理票	実績記録票	到達番号
令和3年5月8日	令和3年5月8日 11:00:00	正常到達	到達	1件		1件	131111201205000501

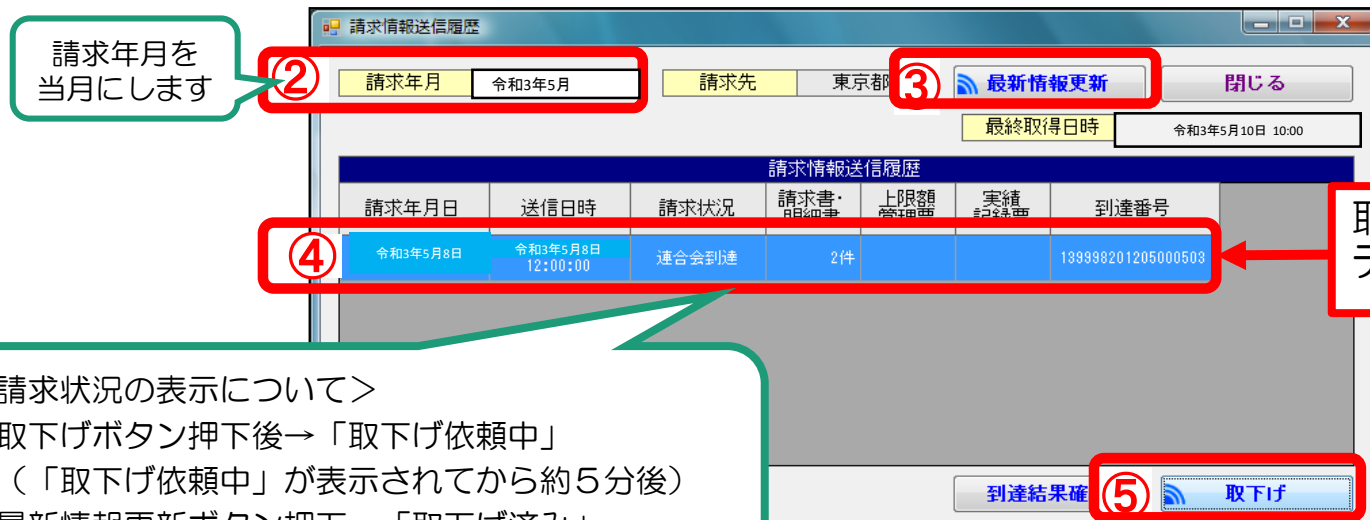
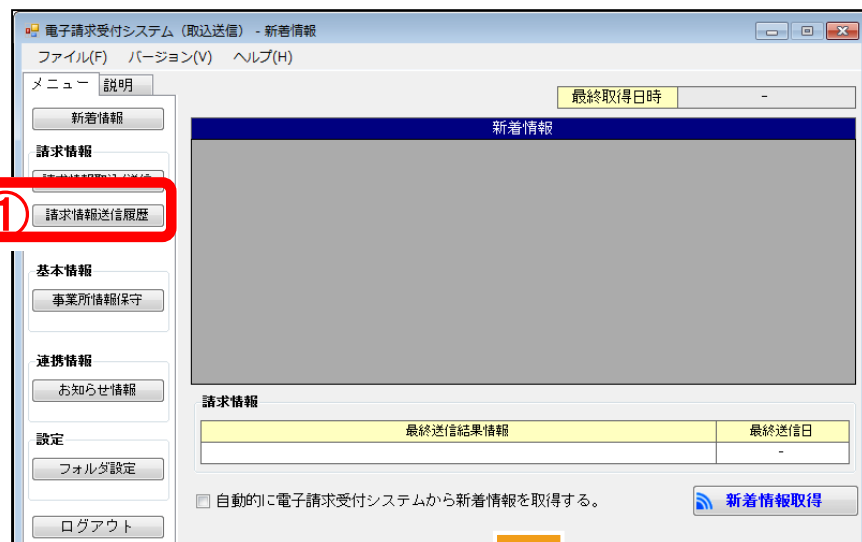
請求情報送信 到達結果確認 取下げ

取下げたい
データを選択

<請求状況の表示について>

- ・ 取下げボタン押下後→「取下げ依頼中」
- ・ (「取下げ依頼中」が表示されてから約5分後)
最新情報更新ボタン押下→「取下げ済み」

①-2 取込送信システムでの取下げ方法



②電子請求受付システム（WEBサイト）から取下げを行う場合

電子請求受付システム総合窓口（<http://www.e-seikyuu.jp/>）にアクセス



電子請求受付システム 照会一覧

検索条件を入力し、【検索】ボタンを押してください。

処理対象年月: 年 月 年 月

検索 クリア

11件が該当しています。
請求データの詳細を表示するには、【詳細】ボタンを押してください。

事業所番号	事業所名	処理対象年月	請求	詳細
1311111111	請求事業所A	2021/05	○	④ 詳細
1311111111	請求事業所A	2009/01	○	詳細
1311111111	請求事業所A	2008/12	○	詳細
1311111111	請求事業所A	2008/11	○	エラー 詳細
1311111111	請求事業所A	2008/10	○	完了 詳細

処理対象年月＝請求年月。
例えば当月が令和3年5月であれば
処理対象年月＝2021/05の
詳細ボタンを押下します。

電子請求受付システム 請求情報詳細

お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 ユーザ情報変更 ログアウト

請求情報詳細 最終ログイン日時: 2008年07月30日 11時37分03秒

事業所番号: 1311111111 処理対象年月: 2021/05

事業所: 請求事業所A

到達番号: 139998200901050002 到達日時: 2021/05/05 10:00

取扱状況: 到達

お知らせ

⑤ 取下げ

請求書種一覧

提供年月	請求書種名	件数
2021/05	介護給付費等請求書情報	1
2021/05	介護給付費等明細書情報	5
2021/05	サービス提供実績記録票情報	5

戻る

取下げボタンの
ないデータは
取下げできません

取下げたいデータの
取下げボタンを押下

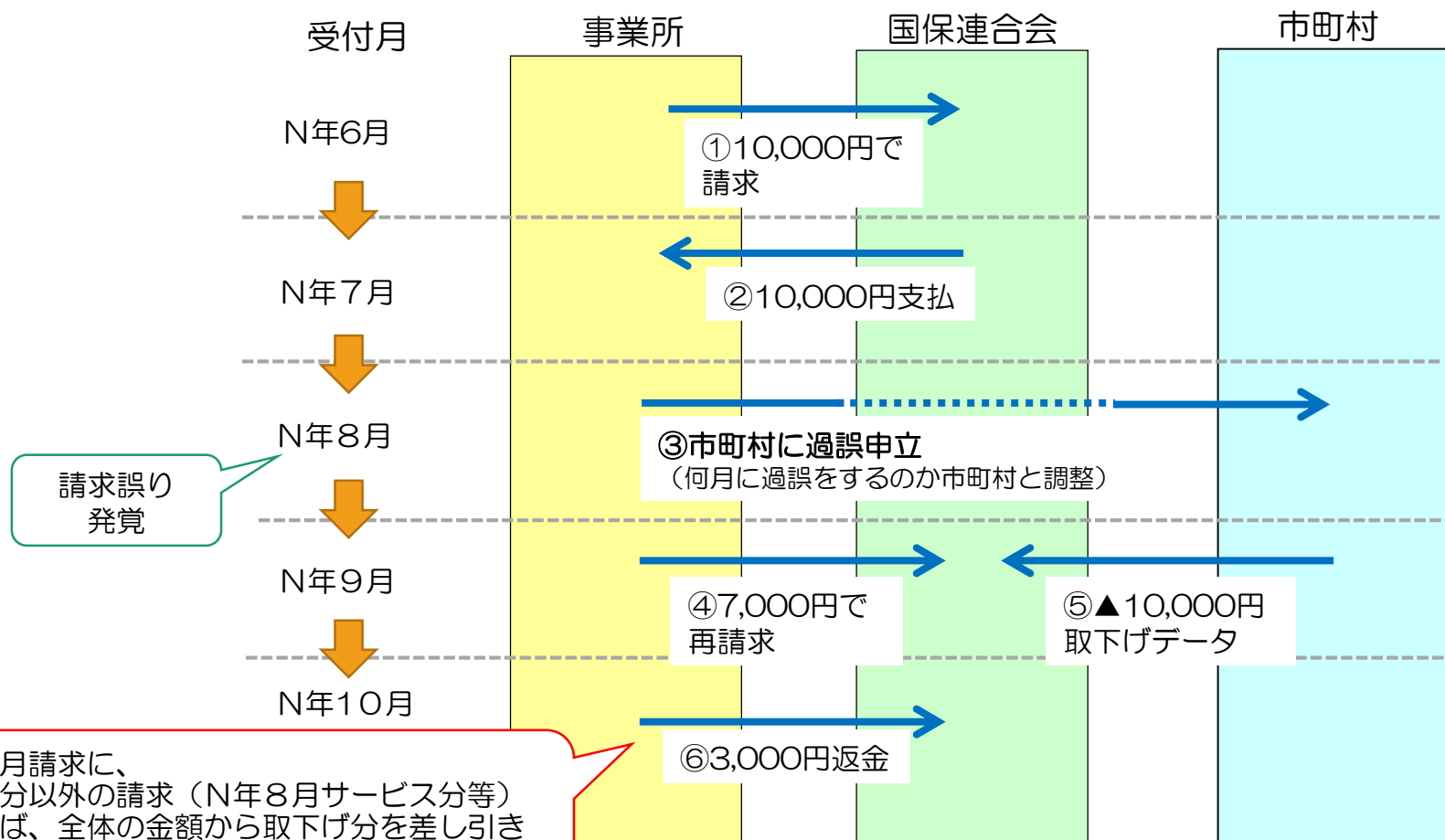
〔2〕過誤申立（取下げ依頼）について

○支払済の請求データ、あるいは支払予定の請求データを取下げの場合は「過誤」という処理になります。

※下記例のように現在、請求・審査・支払処理は、明細書データ単位で処理がされます。

市町村への過誤申立により、過去の明細書データに対し減額分のみが調整されることにはなりませんので、必ず修正データを再請求する必要があります。

例) A事業所のN年5月サービス分にかかる過誤の流れ



N年9月請求に、再請求分以外の請求（N年8月サービス分等）があれば、全体の金額から取下げ分を差し引きします。

◆過誤についての注意点

①過誤申立データの送信時期について必ず市町村と調整を取ってください。

過誤申立の際には、「何月に連合会へ過誤申立データの送信をするのか」市町村へ確認していただき、該当月の1～10日に当月請求分と過誤申立分を送信してください。

※過誤申立を行ったデータの再請求がない場合

当月請求分のみ金額から過去、支払済の金額を取下げし相殺するため、**事業所への支払額が大幅に少なくなる可能性があります。**

※事業所への支払金額より過誤金額が上回った場合

請求月翌月、事業所より国保連合会へマイナス分の金額を振込みしていただくことになります。振込方法等については、国保連合会よりご連絡します。

②利用者負担上限額管理結果票は 過誤申立をしても取下げされません。

利用者負担上限額管理結果票を修正する場合は、「情報作成区分」を「修正」としてデータ作成し請求してください。

※上限額管理事業所が他事業所で、自事業所の利用者負担額が変更となる場合は、上限額管理事業所より当該結果票を送信していただく必要があります。

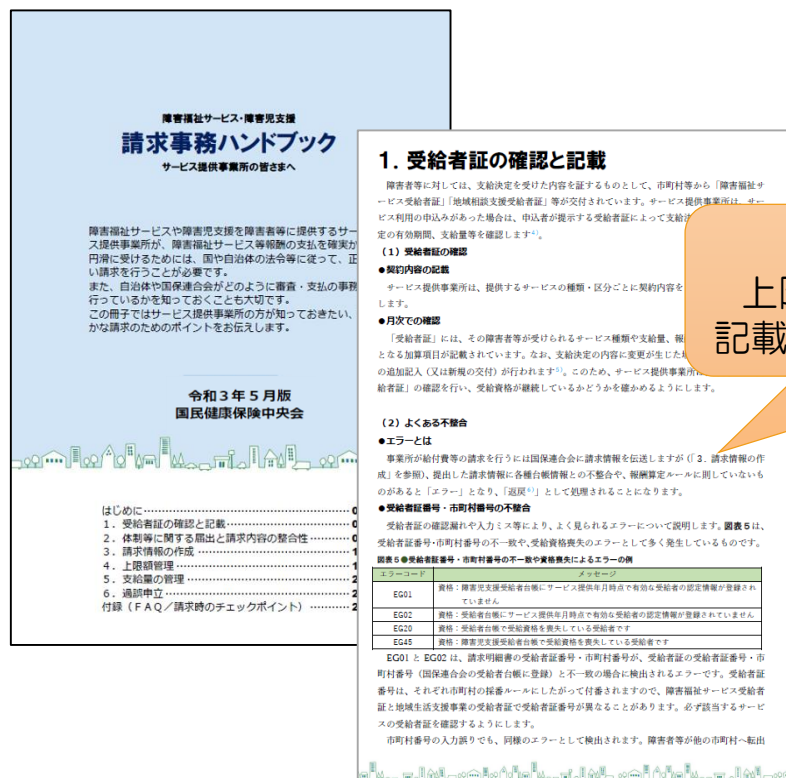
▼簡易入力システム・利用者負担上限額管理結果入力画面

利用者負担上限額管理結果票									
提供年月	令和3年5月	月分	管理事業所名	そうだん					
受給者証番号		?	障害児氏名	都道府県等名					
情報作成区分		修正							
利用者負担上限月額		円	利用者負担上限額管理結果	1 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。 2 利用者負担額の合算額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。 3 利用者負担額の合算額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。					
実績情報				合 計					
No.	事業所番号	事業所名		総費用額	利用者負担額	管理結果後 利用者負担額			
1									

[情報照会](#)
[登録](#)
[クリア](#)
[削除](#)
[戻る](#)

4. 「請求事務ハンドブック」の掲載について

○サービス提供事業所等向けパンフレット（小冊子）「請求事務ハンドブック」が電子請求受付システム（WEBサイト）の「お知らせ一覧」に掲載されています。



請求情報の作成や
上限額管理、よくある質問などが
記載された約30ページの小冊子です

掲載場所

電子請求受付システム総合窓口➡障害者総合支援の請求はこちら➡お知らせ一覧➡
2021/04/26 請求時にご活用いただける「請求事務ハンドブック」の改版について

5. 「請求関連資料」の掲載について

○電子請求受付システムのトップメニュー「請求関連資料」を活用することで請求事務に必要な資料を参照することができます。

電子請求受付システム総合窓口（<http://www.e-seikyuu.jp/>）にアクセス



「請求関連資料」からお勧め資料をご案内します。

○サービス実績記録票記載例

はじめての方
 お知らせ
 請求関係資料
 動作環境
 FAQ

請求関係資料

時刻 13:40

請求に関する厚生労働省の資料を掲載しています。
必要な資料のリンクをクリックしてダウンロードしてください。

右側にアイコンが付いたリンクをクリックすると、対象の資料を掲載した外部サイトのページが開きます。

なお、請求における基本的な事項についてポイントまとめた「フレッド「請求事務ハンドブック」については、FAQ画面をご参照ください。

共通資料

分類	ファイルまたはリンク
1 改定の概要	1 平成30年度障害福祉サービス等報酬改定における主な改定内容 2 平成30年度障害福祉サービス等報酬改定の概要
2 体制等状況一覧表	1 体制等状況一覧表[PDF] 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表、及び障害児通所入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表です。 2 体制等状況一覧表[Excel]
3 様式・記載例	1 サービス提供実績記録票様式(障害福祉サービス) 2 サービス提供実績記録票様式(障害児支援) 3 サービス提供実績記録票記載例 4 請求明細書様式(障害福祉サービス) 5 請求明細書様式(障害児支援) 6 請求明細書記載例
4	1 介護給付費等に関する支給決定事務等について(事務処理要領) 支給決定に関する事務処理のマニュアルです。 2 障害児通所給付費に係る通所給付決定事務等について 障害児通所給付費の算定に関する事務処理のマニュアルです。

「サービス実績記録票記載例」のリンクをクリックすると右図のように各サービスの実績記録票記載例が参照できます。

平成〇〇年 4 月分
 重度訪問介護サービス提供実績記録票
 (様式3-1)

平成〇〇年 4 月分
 行動援護サービス提供実績記録票
 (様式2)

平成〇〇年 4 月分
 居宅介護サービス提供実績記録票
 (様式1)

旧様式からの変更点

- 「初回加算」欄を追加
- 「緊急時対応加算」欄を追加
- 「行動援護」欄を追加
- 「行動障」欄を追加

旧様式からの変更点

- 「初回加算」欄を追加
- 「緊急時対応加算」欄を追加
- 「行動障」欄を追加
- 「行動障」欄を追加

旧様式からの変更点

- 「初回加算」欄を追加
- 「緊急時対応加算」欄を追加
- 「行動障」欄を追加
- 「行動障」欄を追加

○サービスコード表

はじめての方 お知らせ 請求関係資料 動作環境 FAQ リンク ログイン

時刻 10:34:47

請求関係資料

請求に関する厚生労働省の資料を掲載しています。
必要な資料のリンクをクリックしてダウンロードしてください。

右側にアイコンが付いたリンクをクリックすると、対象の資料を掲載した外部サイトのページが開きます。

なお、請求における基本的な事項についてポイントをもとめた「ワンフット請求事務ハンドブック」については、FAQ画面をご確認ください。

請求関係資料の参照方法 ?

共通資料

分類	ファイルまたはリンク	掲載日	ファイルサイズ
1 改定の概要	平成30年度障害福祉サービス等報酬改定における主な改定内容	2019/04/26	2,490,379Byte
	平成30年度障害福祉サービス等報酬改定の概要	2019/04/26	2,077,142Byte
2 体制等状況一覧表	体制等状況一覧表(PDF)	2019/04/26	175,610Byte
	介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表、及び障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表です。		
3 様式・記載例	体制等状況一覧表(Excel)	2019/04/26	217,088Byte
	サービス提供実績記録票様式(障害福祉サービス)	2019/04/26	501,248Byte
	サービス提供実績記録票様式(障害児支援)	2019/04/26	153,000Byte
	サービス提供実績記録票記載例	2019/04/26	624,554Byte
	請求明細書様式(障害福祉サービス)	2019/04/26	252,928Byte
	請求明細書様式(障害児支援)	2019/04/26	191,488Byte
4	請求明細書記載例	2019/04/26	297,212Byte
	介護給付費額に係る支給決定事務簿について(事務処理要領)	2019/04/26	2,694,070Byte

障害福祉サービス

- 11: 居宅介護
- 12: 重度訪問介護
- 13: 行動援護
- 14: 重度障害者等包括支援
- 15: 同行援護
- 21: 療養介護
- 22: 生活介護
- 24: 短期入所
- 22: 施設入所支援

11: 居宅介護

分類	ファイルまたはリンク	掲載日	ファイルサイズ
1 報酬告示	報酬告示	2019/04/26	188,095Byte
2 留意事項	留意事項	2019/04/26	310,999Byte
3 報酬算定構造	障害福祉サービス費等の報酬算定構造(PDF)	2019/04/26	88,535Byte
	障害福祉サービス費等の報酬算定構造(Excel)	2019/04/26	95,962Byte
4 サービスコード表	サービスコード表(PDF)	2019/04/26	2,463,808Byte
	サービスコード表(Excel)	2019/04/26	3,890,699Byte

▲トップへ戻る

12: 重度訪問介護

分類	ファイルまたはリンク	掲載日	ファイルサイズ
1 報酬告示	報酬告示	2019/04/26	181,672Byte
2 留意事項	留意事項	2019/04/26	208,007Byte
3 報酬算定構造	障害福祉サービス費等の報酬算定構造(PDF)	2019/04/26	88,368Byte
	障害福祉サービス費等の報酬算定構造(Excel)	2019/04/26	96,157Byte
4 サービスコード表	サービスコード表(PDF)	2019/04/26	249,570Byte
	サービスコード表(Excel)	2019/04/26	499,349Byte

▲トップへ戻る

13: 行動援護

14: 重度障害者等包括支援

15: 同行援護

21: 療養介護

22: 生活介護

該当サービスをクリックすると
右図が出てきます。

6. 「市町村番号一覧表」および「地域区分表」の掲載について

ここでは、お問い合わせの多い「市町村番号一覧表」および「地域区分表」の掲載場所につきまして、ご案内いたします。

○本会ホームページ「障害福祉サービス費等の請求について」より

※「障害福祉サービス費等の請求について」の掲載場所
 本会ホームページトップページ
 →介護福祉関係の皆様
 →障害福祉サービス事業所向け
 →障害福祉サービス費等の請求について

愛知県国民健康保険団体連合会

Google サイト内検索

国保連合会のご紹介 一般の皆様 保険医療機関(保険薬局)の皆様 介護福祉関係の皆様 国保保険者の皆様 特定健康診査等機関の皆様

介護福祉関係の皆様

障害福祉サービス費等の請求について

簡易資料の掲載について

「障害福祉サービス費等の請求について」を掲載しました。
 当資料は国保中央会マニュアルの抜粋版となりますので、詳しい内容については当該資料に記載されている「参照マニュアル」をご覧ください。

「障害福祉サービス費等の請求について」

- 請求に必要な準備
 - (1) 障害福祉サービス費等の請求および受領に関する届
 - (2) ユーザーID、パスワードについて
 - (3) マニュアルと請求ソフトのダウンロード
 - (4) 電子証明書
- 伝票について
- 請求から支払までの流れ
- 通知書類について
- 代理請求
- データ送信後に誤りを発見した場合の対応(請求撤回)
- 取り下げ依頼(過誤申立)について

一括ダウンロードはこちら

参考資料

1. 市町村番号一覧表
2. 地域区分
 - ・障害者の地域区分表
平成24年度 平成25年度 平成26年度 平成27年度 平成28年度 平成29年度 平成30年度 令和3年度～
 - ・障害児の地域区分表
平成24年度 平成25年度 平成26年度 平成27年度 平成28年度 平成29年度 平成30年度 令和3年度～
3. WindowsでデスクトップにInternet Explorerのアイコンを表示する方法

電子請求受付システムのアドレスはこちら(外部リンク)
<http://www.sei-yu.jp/>
 (電子請求受付システムの総合窓口)

当該リンクをクリックすると右図が参照できます。

障害福祉サービス 市町村番号一覧表

市町村番号	市町村名	市町村番号	市町村名	市町村番号	市町村名
231001	名古屋市	232100	名古屋市	233270	名古屋市
232017	豊橋市	232027	豊橋市	232065	豊橋市
232025	豊橋市	232111	豊橋市	232026	豊橋市
232033	豊橋市	232223	豊橋市	232421	豊橋市
232041	豊橋市	232238	豊橋市	232619	豊橋市
232050	豊橋市	232240	豊橋市	232625	豊橋市
232068	豊橋市	232256	豊橋市	232445	豊橋市
232075	豊橋市	232254	豊橋市	232457	豊橋市
232082	豊橋市	232272	豊橋市	232473	豊橋市
232092	豊橋市	232289	豊橋市	232419	豊橋市
232106	豊橋市	232298	豊橋市	232427	豊橋市
232116	豊橋市	232300	豊橋市	232450	豊橋市
232122	豊橋市	232319	豊橋市	232468	豊橋市
232132	豊橋市	232322	豊橋市	232478	豊橋市
232140	豊橋市	232335	豊橋市	232510	豊橋市
232157	豊橋市	232343	豊橋市	232510	豊橋市
232165	豊橋市	232351	豊橋市	232528	豊橋市
232173	豊橋市	232360	豊橋市	232530	豊橋市

障害福祉サービス 市町村番号一覧表

市町村番号	市町村名	市町村番号	市町村名	市町村番号	市町村名
231001	名古屋市	232100	名古屋市	233270	名古屋市
232017	豊橋市	232027	豊橋市	232065	豊橋市
232025	豊橋市	232111	豊橋市	232026	豊橋市
232033	豊橋市	232223	豊橋市	232421	豊橋市
232041	豊橋市	232238	豊橋市	232619	豊橋市
232050	豊橋市	232240	豊橋市	232625	豊橋市
232068	豊橋市	232256	豊橋市	232445	豊橋市
232075	豊橋市	232254	豊橋市	232457	豊橋市
232082	豊橋市	232272	豊橋市	232473	豊橋市
232092	豊橋市	232289	豊橋市	232419	豊橋市
232106	豊橋市	232298	豊橋市	232427	豊橋市
232116	豊橋市	232300	豊橋市	232450	豊橋市
232122	豊橋市	232319	豊橋市	232468	豊橋市
232132	豊橋市	232322	豊橋市	232478	豊橋市
232140	豊橋市	232335	豊橋市	232510	豊橋市
232157	豊橋市	232343	豊橋市	232510	豊橋市
232165	豊橋市	232351	豊橋市	232528	豊橋市
232173	豊橋市	232360	豊橋市	232530	豊橋市

障害福祉サービス 市町村番号一覧表

市町村番号	市町村名	市町村番号	市町村名	市町村番号	市町村名
231001	名古屋市	232100	名古屋市	233270	名古屋市
232017	豊橋市	232027	豊橋市	232065	豊橋市
232025	豊橋市	232111	豊橋市	232026	豊橋市
232033	豊橋市	232223	豊橋市	232421	豊橋市
232041	豊橋市	232238	豊橋市	232619	豊橋市
232050	豊橋市	232240	豊橋市	232625	豊橋市
232068	豊橋市	232256	豊橋市	232445	豊橋市
232075	豊橋市	232254	豊橋市	232457	豊橋市
232082	豊橋市	232272	豊橋市	232473	豊橋市
232092	豊橋市	232289	豊橋市	232419	豊橋市
232106	豊橋市	232298	豊橋市	232427	豊橋市
232116	豊橋市	232300	豊橋市	232450	豊橋市
232122	豊橋市	232319	豊橋市	232468	豊橋市
232132	豊橋市	232322	豊橋市	232478	豊橋市
232140	豊橋市	232335	豊橋市	232510	豊橋市
232157	豊橋市	232343	豊橋市	232510	豊橋市
232165	豊橋市	232351	豊橋市	232528	豊橋市
232173	豊橋市	232360	豊橋市	232530	豊橋市

○電子請求受付システム「お知らせ一覧」より

電子請求受付システム総合窓口（<http://www.e-seikyuu.jp/>）にアクセス

電子請求受付システム総合窓口

介護保険の請求はこちら

① 障害者総合支援の請求はこちら

代理人情報／代理人証明書の申請はこちら



An illustration showing a caregiver in a blue uniform assisting a person in a wheelchair. They are outdoors on a path with trees and a sun in the background. Other smaller figures of people are visible in the distance.

電子請求受付システム お知らせ一覧 - Internet Explorer

<https://www.jshien.e-seikyuu.jp/Shinsei/main>

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

はじめての方 お知らせ 請求関係資料 動作環境 FAQ **② ログイン**

お知らせ一覧 時刻 8:10:51

有効期限内の記事を表示 全ての記事を表示

更新日付	タイトル
2019/05/20 New	・ヘルプデスク6月請求期間におけるお問い合わせ時間ののお知らせ
2019/05/10 New	・電子請求受付システムサーバ保守によるシステムの一時停止について
2019/04/26 New	・請求時にご活用いただける「請求事務ハンドブック」の改訂について
2019/04/26 New	・電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ
2019/04/26 New	・【重要】電子請求受付システムの機能変更について
2019/04/26 New	・電子請求受付システムの機能変更について

お知らせ一覧 最終ログイン日時: 2019年05月27日 10時55分29秒 時刻: 10:55

お知らせ一覧 最新の記事を表示 過去の記事を表示 全ての記事を表示

更新日時	カテゴリ	タイトル
2021/04/09	その他	令和3年度地域区分表
2016/04/11	参考資料	平成28年度 地域区分表
2015/04/10	参考資料	平成27年度 地域区分表
2010/11/28	その他	市町村番号一覧表の掲載について
2010/09/10	その他	「普及啓発推進」について
2008/12/26	その他	点検内容の変更について
2008/12/26	その他	ゆうちょ銀行の他の金融機関との振込み対応詳細について
2008/12/16	その他	簡易入力システムVer2.0の不具合について
2008/12/01	その他	エラーコード表の掲載について
2008/08/21	その他	各種様式の掲載について

次頁 ▶ 最終 1 / 2 頁移動

お知らせ表示 最終ログイン日時: 2021年12月10日 10時15分29秒 時刻: 10:15

お知らせ表示

カテゴリ: その他(その他)
更新日付: 2021/04/09 提示期限: 9999/12/31

!! 令和3年度地域区分表

事業所のみなさまへ重要なお知らせ

別添「事業所連絡」のとおり、令和3年4月サービス提供分より、以下の地域が所在地の事業所において、地域区分が変更となります。

【変更前】
豊田市・刈谷市・みよし市・知多市・豊明市・清洲市・豊山町・豊森村
【変更後】
豊田市・刈谷市・みよし市・知多市・豊明市・清洲市・豊山町・豊森村
浜田町・稲谷市・日進市・北久米町・大口町・新島町・安濃町

詳細につきましては、別添資料より確認ができます。

なお、令和3年4月に請求される令和3年4月サービス提供分の請求データが旧地域区分のままで請求されます。請求データをご確認ください。

地域区分変更による事業所に与えられる影響は、令和3年4月サービス提供分について、新しい地域区分が設定されるため、ご請求いただく際はご注意ください。

【注】

添付ファイル	サイズ
新38連絡.pdf	97,999Byte
別添「確定者(令和3年度サービス提供分)」.pdf	68,991Byte
別添「確定者(令和3年度サービス提供分)」.pdf	68,991Byte

戻る

赤枠をクリックすると右図の画面へ推移します。

お知らせ表示 最終ログイン日時: 2019年05月27日 10時55分29秒 時刻: 10:55

お知らせ表示

カテゴリ: その他(その他)
更新日付: 2014/11/28 提示期限: 9999/12/31

市町村番号一覧表の掲載について

市町村番号一覧表を掲載いたしますので、ご利用ください。

添付ファイル

添付ファイル	サイズ
市町村番号一覧表.pdf	68,920Byte

戻る

