医療機関等用 廃止・休止時(随時報告)簡易マニュアル(1.0版)

1 下記URLの「G-MISログイン <u>と「パスワード」を入力してログ</u> イ	ν」ページにアクセスし、 <mark>「ユーザ名」</mark> <u>インしてください。</u>
https://www.med-login.mhlw.go.jp	/s/login/
	インターネットで「 <u>GーMIS ログイン</u> 」 と検索し、一番上の「G-MIS ログイ ン」ページからもアクセスできます。
ユーザ名	パスワードを忘れた方へ パスワードをお忘れですか?
ログイン	パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。 登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。 ユーザ名
ノスクートをの読むとうか	
 ・G-MIS ログインページの「パスワードをま ・「ユーザ名」を入力し、「パスワードリセン ・登録したメールアドレス宛てに届くメール 	パスワードリセット S忘れですか?」をクリックして上のページへ。 ット」ボタンをクリック。 レに従ってパスワード再設定。
 G-MIS ログインページの「パスワードをま 「ユーザ名」を入力し、「パスワードリセン ・登録したメールアドレス宛てに届くメール ※「ユーザ名」を忘れた場合は、所管の保 2 ①から以下のページにアクセスしての 	パスワードリセット S忘れですか?」をクリックして上のページへ。 ット」ボタンをクリック。 レに従ってパスワード再設定。 保健所へご連絡ください。
 G-MIS ログインページの「パスワードをま 「ユーザ名」を入力し、「パスワードリセン ・登録したメールアドレス宛てに届くメール ※「ユーザ名」を忘れた場合は、所管の任 2 ①から以下のページにアクセスしての「G-MISホーム画面」へ遷和 Med-Login 	パスワードリセット S忘れですか?」をクリックして上のページへ。 ット」ボタンをクリック。 レに従ってパスワード再設定。 保健所へご連絡ください。
 ・G-MIS ログインページの「パスワードをま ・「ユーザ名」を入力し、「パスワードリセン ・登録したメールアドレス宛てに届くメール ※「ユーザ名」を忘れた場合は、所管の任 2 ①から以下のページにアクセスしてG-MISホーム画面」へ遷和 Med-Login ご利用のシステムをクリックしてください。 新しいタブでページを開きます。 	バスワードリセット S忘れですか?」をクリックして上のページへ。 シト」ボタンをクリック。 レに従ってパスワード再設定。 保健所へご連絡ください。 し、「G-MIS」ボタンをクリックし、 多します。
 ・G-MIS ログインページの「パスワードをま ・「ユーザ名」を入力し、「パスワードリセン ・登録したメールアドレス宛てに届くメール ※「ユーザ名」を忘れた場合は、所管の 2 ①から以下のページにアクセスして 「G ー M I S ホーム画面」へ遷れ Med-Login ご利用のシステムをクリックしてください。 新しいタブでページを開きます。 G-MIS 広病機関等情報支援システム 	バスワードリセット S忘れですか?」をクリックして上のページへ。 シト」ボタンをクリック。 レに従ってパスワード再設定。 課健所へご連絡ください。 C、「G-MIS」ボタンをクリックし、 多します。 「G-MIS」をクリック ※他の項目は報告には関係ありません



5 ④から以下の	「調査票入力画面	」にアクセスし、赤杉	枠内の青字の <u>「報告</u>	項目切
替」ボタンを 一番上の「基	<u>クリック</u> 。 <u>本情報」の「入力</u>	<u>」</u> ボタンをクリック。	「廃止日」を入力。	
医療機関等情報支援システム	↓ 調査 ✔ お知らせ	お同答せ ての旭 🗸	検索モーリートを人力してくたさい	Q X X 病院 担当者
※音 2023年度_随時報告_2023062 正式名称(フリガナ) 8	·3 ·在 b	「 <u>報告項目切替</u> 」 をクリック	報告 引き戻し 入力や	容確認報告項目切替
エス名称 エス名称(シウガ)) XX病院 XXビョウイン	11-28 戦日へんん 第 報告中 -	L FR (/ / /		
各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリック 入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを 分類	✓ 各報告画面で内容を入力してください。 倉認し、「報告」ボタンをクリックしてくた。	^ら さい。「報告項目切替」ボタンをクリックすること 項目	こで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが 入力状況 更新日	可能となります。
1.管理・運営・サービス・アメニティに関 1.(1)まする事項 1.(1)ま		モレの「甘土桂却	未入力	2.7
1. (1) 3	1本19戦(診療科目) 		未入力 未入力	入力 入力
1. (1) 3	【本情報(診療科目)診療時間	の「 <u>人刀</u> 」をクリッ	7 未入力	入力
	S ホーム 調査 く お知らせ	その他 ∨	(222) 00×	
	1.	(1) 基本情報		
救急告示医摄稿器 ● 理 非該当 該当				
NEI设日 ● 2022/12/12		ii ii		
各項目の 入力状況 休止日 ●		ii		
原止日 ● 2024/02/01		- 廃止日を	を入力	の場合は、
再開日 0			「休止日	」を入力。
連絡担当者				'
	キャンセル		登録」をクリック	
	1. (4) 费用負担等 1. (4) 费用負担等	(その物の標準の得識) まるり		J
	ンをクリックし、	報告状況が「報告済」	となれば完了です	2 担当者
				0
			報告 引き戻し 入力内容	確認 報告項目切替
	わ 報告状況 疑惑			
		「報告」	」をクリックして幸	B告完了
頁目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、 力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認	各報告画面で内容を入力してください。 い、「報告」ボタンをクリックしてくださ	い。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで	で、簡易報告と詳細報告を切り替えることが同	
分類	項	Ë l	入力状况 更新日時	報 百元
.管理・運営・サービス・アメニティに 1.(1)基本 即する事項	青報		入力完了 2023/06/23 14:4	5:00 入力
1. (1) 基本	青報 (診療科目)		未入力	入力
	■ 「報告」後(の画面遷移		
厚生労働省 G-MIS ホーム	承告申請登録しました。	(文) (素キーワードを入力してく)	ださい	
✓ 広療機関等情報支援ンステム			【注意】	
2023年度_定期報告		一括入力完了 報	◎	健所等にて内
正式名称 正式名称 (フリガナ) 所在地 × × 潮彦 × × ビョウイン	報告状況 疑義状況 認告達		容を確認します。	
0.073m 0.0E2712		告状況が「 <mark>報告済</mark> 」	内容に不備があっ	た場合、所管
吉済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、	各報告園園で内容を修正してください とれ	よります	の保健所等からな	認及び差更し
	项目	入力意了 202	101/041 の油数が1 2 担 ム	があります
ロナス海市		202	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	いのツまり。