|  |
| --- |
| の　　り　　し　　ろ |
| ※　領収書等の写しを貼り付けてください。  **原本を提出する場合**は、本紙は**不要**です。  但し、返却はできませんので、ご注意ください。  【 領収書に代わる書類の例 】  領収書の提出ができない場合は、①と②を併せて提出してください。  ①工事代金の請求書  ②下記書類のうちいずれか（但し、支払者と領収者の名称がわかるもの）  ・金融機関の取引明細書、振込みがわかる証明書等  ・通帳の表紙と該当ページの写し（該当箇所以外塗りつぶし可） |
| この書類の写しは原本と相違ありません。  また、この書類の金額には、補助金の申請をした内容の  金額が含まれています。  氏名    ※ 申請者本人の記入欄です。  ※ 法人にあっては、名称及び代表者の氏名を記入してください。 |