

## 第 1 回 岡崎市公契約条例協議

会議資料

令和 6 年 7 月

## 目次

|   |                      |   |   |
|---|----------------------|---|---|
| 1 | 岡崎市公契約条例の制定の目的       | － | 3 |
| 2 | 条例の概要                | － | 3 |
| 3 | 岡崎市公契約条例協議の場について     | － | 4 |
| 4 | 労働環境確認措置の対象及び確認措置の内容 | － | 5 |
| 5 | 労働環境確認措置の状況          | － | 6 |
| 6 | 近隣自治体の労働環境向上のための取組   | － | 6 |
| 7 | 現状の分析                | － | 8 |

## 1 岡崎市公契約条例の制定の目的

岡崎市公契約条例は、公契約に従事する労働者の適正な労働環境の確保等によって、市民に提供されるサービスの充実、品質の確保等を図り、市民生活の向上及び地域経済の健全な発展に寄与することを目的に、理念型の条例として制定されました。

条例は令和2年4月に施行され、同時に岡崎市公契約条例施行規則及び岡崎市公契約条例に係る労働環境の確認に関する要綱を施行しています。

※ 公契約とは、「市が締結する売買、賃借、請負その他の契約で、市がその目的たる給付に対して対価の支払をすべきもの」を指します

## 2 条例の概要

岡崎市公契約条例の概要は、以下のとおりです。

| 事項            | 主な内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本方針<br>(第3条) | <ul style="list-style-type: none"><li>① 公契約の過程において透明性及び公平な競争性を確保し、不正行為の排除と適正化を図る。</li><li>② 公契約は、不当廉売による契約締結を防止し、最低制限価格等の活用により、事業者の決定等の事務を適切に行う。</li><li>③ 公契約は、直近の労務単価等を反映した積算と、直近かつ複数の見積徴取を行うことにより、適正な予定価格の設定を行う。</li><li>④ 公契約は、経済性に配慮しつつ、価格以外の要素も考慮することにより、社会的な価値の実現が図られるよう、総合評価方式の入札を適切に活用する。</li><li>⑤ 公契約は、労働者の適正な労働環境の整備を図る。</li><li>⑥ 公契約は、地域経済の活性化等のため、競争性に配慮しつつ市内事業者の受注機会の確保に努める。</li></ul> |
| 市の責務<br>(第4条) | 市は、基本方針にのっとり、公契約に関する必要な取組を推進する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 事業者等の責務       | <ul style="list-style-type: none"><li>① 事業者等は、公契約の当事者としての社会的な責任を自覚し、法令の遵守と適正な履行をする。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                          |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (第5条)                    | <p>② 事業者等は、基本方針の実現のため市の公契約に関する取組に協力するとともに、自らその実現に努める。</p> <p>③ 事業者は、下請負者の選定等に当たって市内の者を活用するよう努め、下請負者と適正な契約の締結、適切な下請代金の支払等により、公契約業務に係る品質向上に取り組む。</p> <p>④ 事業者は、下請負者に対しこの条例の趣旨の説明等をし、法令を遵守させ、誠実に公契約業務を行わせるよう努める。</p> |
| 確認措置<br>(第6条)            | 市長等は、規則又は企業管理規定で定める公契約の事業者等に対し、公契約の労働環境の整備が図られていることを確認するために、必要な措置を講ずる。                                                                                                                                            |
| 協議の場の設置<br>(第7条)         | 市は、公契約に関する取組を効果的かつ円滑に行うために、必要に応じ、学識経験を有する者等と協議の場を設ける。                                                                                                                                                             |
| 指定管理者との基本協定の取扱い<br>(第8条) | 指定管理者との間で締結する公の施設の管理に関する協定は、公契約とみなして、この条例の規定を適用する。                                                                                                                                                                |

### 3 岡崎市公契約条例協議の場について

岡崎市公契約条例協議の場は、市が岡崎市公契約条例施行規則附則第2条に定められた、公契約に従事する労働者の労働環境に対する確認措置の状況等に検討を加え、必要な見直しを行うに当たり、意見を聴くため、岡崎市公契約条例第7条に基づき設置されました。

#### ※岡崎市公契約条例施行規則附則第2

市長は、この規則の施行後5年以内を目途として、条例第6条の規定による措置の状況等について検討を加え、その結果に基づいて必要な見直しを行うものとする。

協議の場では、以下の事項について協議をいたします。

- ① 条例第6条に規定される措置を講ずる公契約の範囲
- ② 確認措置に係る労働者への周知の方法
- ③ 確認措置に係る確認の方法
- ④ 前号までに掲げるもののほか、確認措置について必要と認められること。

公契約に関する取組を効果的かつ円滑に行うため、現在の取組内容等について見直し、委員の皆様から改善すべき点について意見をいただき、より良い取組となるよう、取組の方法の変更を検討してまいります。

協議の場合は、令和6年度に3回開催いたします。第1回では現状と課題の把握、第2回は課題の解決案の検討、第3回は最終的な解決案の決定を協議することを予定しています。

#### 4 労働環境確認措置の対象及び確認措置の内容

##### ○ 労働環境確認措置の対象となる公契約

| 契約種別                                                                                      | 対象金額                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 工事                                                                                        | 予定価格 1 億 5,000 万円以上                                             |
| 業務のうち、次に該当するもの<br>① 庁舎等の清掃<br>② 庁舎等の警備（機械警備を除く）<br>③ 庁舎等の受付又は案内<br>④ 樹木等管理業務              | 予定価格 1,000 万円以上<br>ただし、1 年を超える契約にあっては12箇月当たりの予定価格が1,000 万円以上のもの |
| 指定管理                                                                                      | 指定管理料の上限額を積算する収支予算書の支出が1 年当たり 1 億 5,000 万円以上                    |
| 上記に該当する指定管理の下請負者のうち、次に該当する者<br>① 庁舎等の清掃<br>② 庁舎等の警備（機械警備を除く）<br>③ 庁舎等の受付又は案内<br>④ 樹木等管理業務 | 契約金額 1,000 万円以上<br>ただし、1 年を超える契約にあっては12箇月当たりの契約金額が1,000 万円以上のもの |

公契約に従事する労働者の適正な労働条件を確保するため、岡崎市では対象の公契約に以下の取組（労働環境確認措置）を行っています。

| 取組         | 内容                                                       |
|------------|----------------------------------------------------------|
| 労働環境報告書の提出 | 受注した事業者及びその下請負者（50 万円以上の受注をした者が対象。一人親方を除く。）が、労働環境報告書を提出。 |

|                  |                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                  | 労働環境報告書には、労働条件の書面での明示、就業規則の作成、36 協定の届出など、労働環境に係る各種法令の履行についてを○×等で記入する。 |
| 現場説明会の実施         | 工事等の現場に赴き、従事する労働者に対し条例について説明を実施。                                      |
| 労働者への周知          | 工事等の現場に、条例についてのチラシ及び労働環境報告書の掲示、条例についての資料配布等を、事業者及び事業担当課を通して実施。        |
| 労働環境報告書に係る申出書の受付 | 労働環境報告書の内容の疑義について労働者から申出書が提出された場合は、事業者等に対し調査を実施。                      |

## 5 労働環境確認措置の状況

労働環境確認措置の実施件数等は、以下のとおりです。

| 年度    | カテゴリ | 対象案件数 | 労働環境報告書提出件数 | 説明会件数 | 申し出件数 | 説明会出席人数 | 資料のみ配布人数 |
|-------|------|-------|-------------|-------|-------|---------|----------|
| 令和2年度 | 工事   | 15    | 404         | 4     | 0     | 34      | 195      |
|       | 業務   | 8     | 10          | 7     | 0     | 100     | 20       |
|       | 指定管理 | 0     | 0           | 0     | 0     | 0       | 0        |
| 令和3年度 | 工事   | 9     | 196         | 2     | 0     | 16      | 153      |
|       | 業務   | 40    | 59          | 7     | 0     | 46      | 200      |
|       | 指定管理 | 3     | 6           | 0     | 0     | 0       | 212      |
| 令和4年度 | 工事   | 5     | 189         | 1     | 0     | 12      | 50       |
|       | 業務   | 40    | 55          | 15    | 0     | 101     | 289      |
|       | 指定管理 | 4     | 17          | 0     | 0     | 0       | 133      |
| 令和5年度 | 工事   | 14    | 131         | 9     | 0     | 40      | 0        |
|       | 業務   | 39    | 48          | 32    | 2     | 183     | 84       |
|       | 指定管理 | 0     | 0           | 0     | 0     | 0       | 0        |

※ 令和5年度の申し出件数2件は、いずれも電話のみで申出書の提出には至らず。

## 6 近隣自治体の労働環境向上のための取組

公契約条例を施行する近隣自治体のうち、以下の4自治体の労働環境向上のための取組について紹介いたします。

労働環境確認措置の比較

| 自治体名                    | 愛知県                                                       | 豊橋市                                                         | 豊田市                                                                          | 豊川市                                                                  | 岡崎市                                                                        |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 対象金額                    | 工事：予定価格 6 億円以上<br>業務：予定価格 1,000 万円以上                      | 工事：予定価格 1 億 5,000 万円以上<br>業務：予定価格 1,000 万円以上                | 工事：予定価格 1 億 5,000 万円以上<br>業務：予定価格 5,000 万円以上<br>指定管理：予定価格が 1 年当たり 1,000 万円以上 | 工事：予定価格 1 億円以上<br>業務：予定価格 1,000 万円以上<br>指定管理：予定価格が 1 年当たり 1,000 万円以上 | 工事：予定価格 1 億 5,000 万円以上<br>業務：予定価格 1,000 万円以上<br>指定管理：1 年当たり 1 億 5,000 万円以上 |
| 対象業務の業種                 | 清掃、警備、受付・案内、電話交換                                          | 庁舎清掃、病院清掃、施設警備、会場警備、除草・草刈り、草地、樹木管理、草花管理、給食補助、人材派遣、庁舎受付、施設受付 | 庁舎等清掃、庁舎等警備、庁舎等受付・案内、電話交換、除草又は草刈り                                            | 庁舎等清掃、除草又は草刈、樹木管理、庁舎等受付、案内、電話交換、給食調理                                 | 庁舎等清掃、庁舎等警備、庁舎等受付・案内、樹木等管理                                                 |
| 対象契約                    | 工事、業務                                                     | 工事、業務                                                       | 工事、業務、指定管理                                                                   | 工事、業務、指定管理                                                           | 工事、業務、指定管理                                                                 |
| 下請事業者<br>（労働環境報告書の提出対象） | 一人親方以外の全て                                                 | 労働環境報告書の提出義務なし                                              | 全ての 1 次下請け                                                                   | 労働環境報告書の提出義務なし                                                       | 50 万円以上の一部受注した下請事業者（一人親方除く）                                                |
| 掲示物                     | 県作成のチラシ（労働環境の確認について（岡崎市で言う様式第 1 号））                       | 事業者作成のチラシ（案件の名称、適用労働者の範囲、報酬下限額、申出先、不利益取扱い禁止を記載）             | 事業者作成のチラシ（案件の名称、申出先、不利益取扱い禁止を記載）                                             | 事業者作成のチラシ（案件の名称、適用労働者の範囲、報酬下限額、申出先、不利益取扱い禁止を記載）                      | 労働環境の確認について（様式第 1 号）、市作成の啓発用チラシ、労働環境報告書                                    |
| 周知方法                    | チラシの掲示及び配布、質疑応答集を現場に据え置き                                  | チラシの掲示及び配布                                                  | チラシの掲示及び配布                                                                   | チラシの掲示及び配布                                                           | チラシ・労働環境報告書の掲示及び配布、Q&A の据え置き、現場説明会                                         |
| 現場説明会                   | なし                                                        | なし                                                          | なし                                                                           | なし                                                                   | あり                                                                         |
| 労働者の申し出の方法              | 電話、メール、FAX、窓口で申し出                                         | 書類（報酬に係る申出書）の提出（持参、郵送）                                      | 書類（申出書）の提出（持参、郵送、あいち電子申請・届出システムで提出）                                          | 書類（報酬に係る申出書）の提出（持参、郵送）                                               | 書類（申出書）の提出（持参、郵送）                                                          |
| 労働環境報告書の提出方法            | 書類の提出（持参、郵送）                                              | 書類の提出（持参、郵送）                                                | 書類の提出（持参、郵送、あいち電子申請・届出システム）                                                  | 書類の提出（持参、郵送）                                                         | 書類の提出（持参、郵送、メール）                                                           |
| 労働環境の確認措置内容             | 労働環境報告書の提出、従事人数と賃金・報酬単価（職種ごとの平均単価・最低単価）をあいち電子申請・届出システムで報告 | 労働環境報告書（最も低い賃金の単価記載）の提出                                     | 労働環境報告書の提出                                                                   | 労働環境報告書（最も低い賃金の単価記載）の提出                                              | 労働環境報告書の提出                                                                 |

## 7 現状の分析

過去4年間の実績を踏まえ、大きく分けて2つの観点で分析を行いました。  
「労働環境確認措置の対象となる公契約の範囲に関すること」と「労働環境確認措置に係る周知及び確認の方法について」です。

- (1) 条例第6条に規定される措置を講ずる公契約の範囲（労働環境確認措置の対象範囲）について

### ア 現状の分析

現在、労働環境確認措置の対象は一定金額以上の工事、業務（特定の業種のみ）及び指定管理としています（「4 労働環境確認措置の対象及び確認措置の内容」のとおり。）。対象範囲の設定の妥当性について、以下のとおり分析いたします。

契約金額と従事する労働者数は強い相関関係があると考えられるため、件数と当初契約金額を基に分析を行いました。令和2年度から令和5年度までに入札を実施し契約した案件全体に占める確認措置の対象の割合は、件数ではばらつきがありましたが、当初契約金額では、工事、業務ともに20%台となっています。

令和2～5年度に契約課が入札を実施し契約した案件に関する割合

| カテゴリ      | 種別        | 全体             | 確認措置対象         | 割合            |
|-----------|-----------|----------------|----------------|---------------|
| 契約件数      | 工事        | 1816           | 43             | 2.36%         |
|           | 業務        | 1216           | 122            | 10.03%        |
|           | (参考) 指定管理 | 33             | 4              | 12.12%        |
| 当初契約金額（円） | 工事        | 66,584,792,450 | 18,117,268,400 | <u>27.20%</u> |
|           | 業務        | 16,094,451,112 | 3,988,137,560  | <u>24.77%</u> |
|           | (参考) 指定管理 | 3,313,557,000  | 1,057,572,000  | <u>31.91%</u> |

※ 指定管理は令和4年度のもの



令和２～５年度に契約課が入札を実施し契約した案件の業種に関する割合

| カテゴリー | 庁舎等清掃         | 施設警備        | 受付・案内       | 樹木等管理         | 合計            |
|-------|---------------|-------------|-------------|---------------|---------------|
| 契約件数  | 65            | 14          | 7           | 205           | 291           |
| 全体    |               |             |             |               | 1216          |
| 割合    |               |             |             |               | <u>23.93%</u> |
| 契約金額  | 1,386,063,581 | 571,002,300 | 359,832,000 | 2,389,918,300 | 4,706,816,181 |
| 割合    |               |             |             |               | <u>29.24%</u> |

以上のとおり、入札を実施した契約における確認措置の対象案件は、金額ベースで工事、業務共に全体の 20%以上を占めており、事務局としては妥当な割合と考えております。また、業務における対象業種について、金額に係わらず全件を対象とした場合、件数としては、13%強増加し 20%を越えますが、金額ベースでは、約 4.4%の増加にとどまります。そのため、業務委託において現在の業種の対象金額を拡大することは、効果的ではないと言えます。以上のことに加え近隣市町の状況を踏まえると、現在の確認措置の対象範囲の設定（金額及び業種）は、妥当と考えます。

なお、労働環境報告書の提出対象は 50 万円以上の一部受注した下請事業者（一人親方除く）としておりますが、「５ 労働環境確認措置の状況」のとおり、労働環境報告書の提出は４年間で 1,115 件に上り、また「６ 近隣自治体の労働環境向上のための取組」のとおり、豊橋市、豊田市及び豊川市と比べ広く対象としていることから、妥当な設定と考えます。

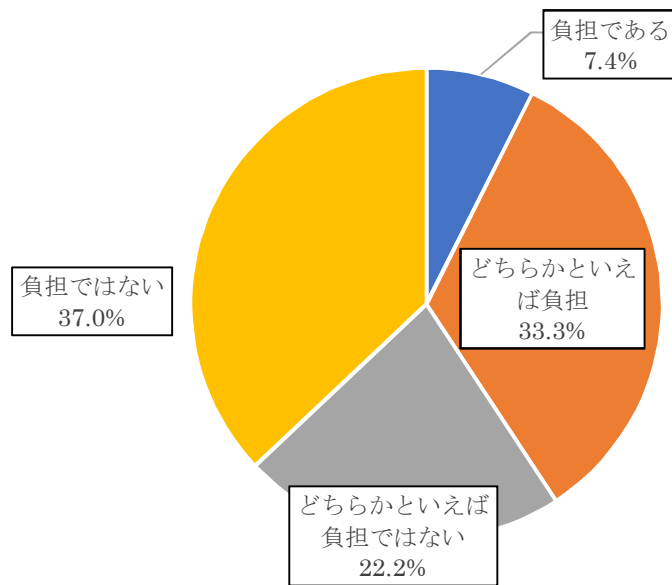
(2) 確認措置に係る周知及び確認の方法について

ア 現状の分析

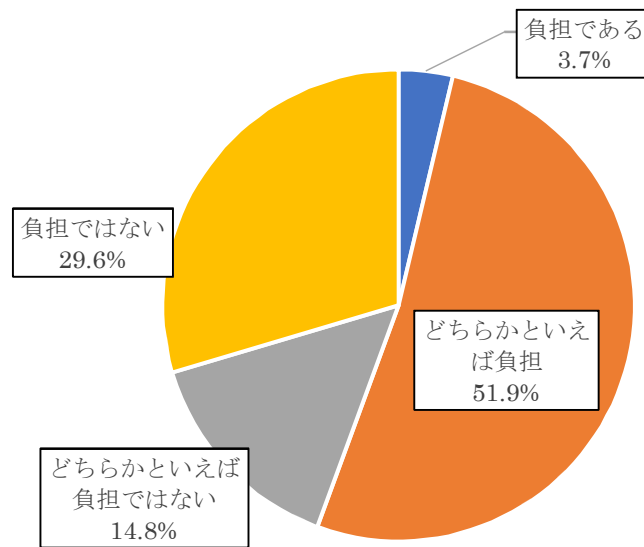
労働環境確認措置は、「４ 労働環境確認措置の対象及び確認措置の内容」のとおり、事業者からの労働環境報告書の提出、現場での説明会の実施、従事する労働者からの労働環境報告書に係る申出書の提出の方法等により周知及び確認を実施しています。

令和５年度に、労働環境確認措置の対象となった公契約を受注した事業者及び従事した労働者向けのアンケートを実施したところ、以下の回答がありました。

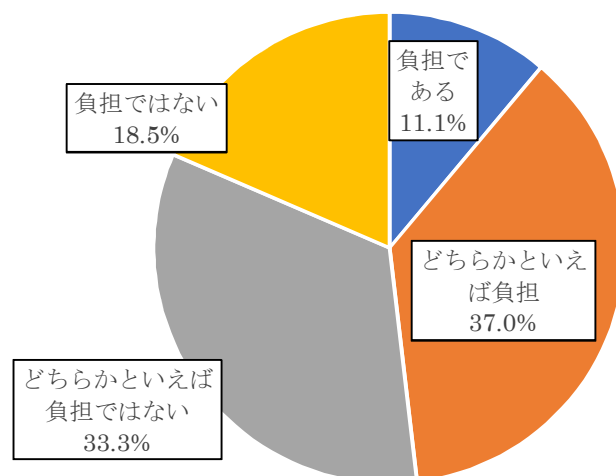
(事業者) 公契約条例の従業員への周知の負担



(事業者) 労働環境報告書の作成・提出の負担

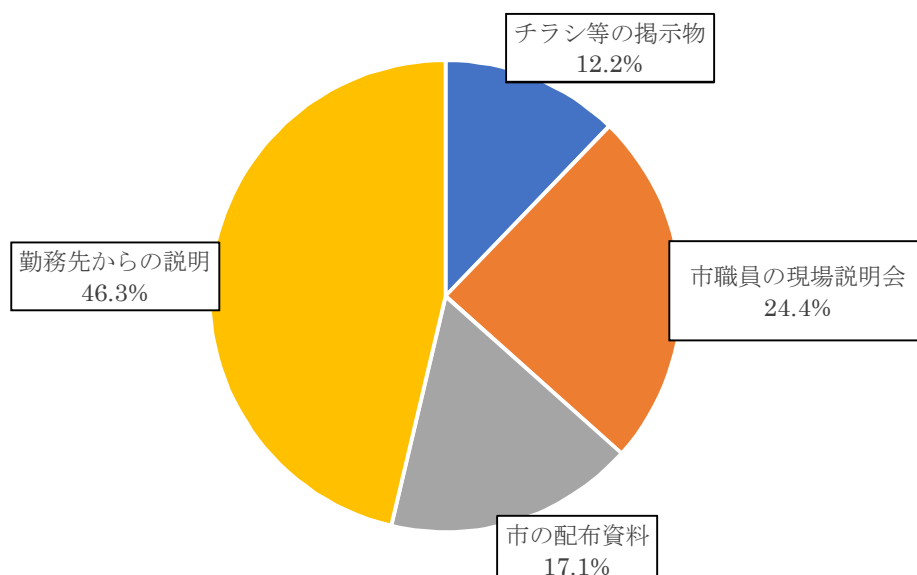


(事業者) 現場説明会の調整の負担

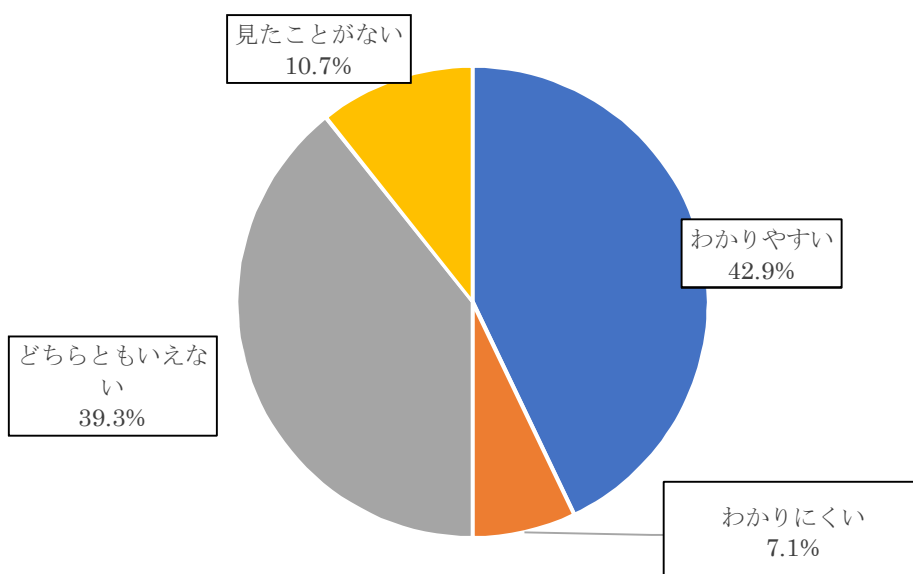


事業者のアンケートにおいては、従業員への条例の周知の負担が 40.7% (合計)、労働環境報告書の作成の負担が 55.6% (合計)、現場説明会の調整の負担が 48.1% (合計) となっており、各質問において労働環境の確認措置に関する作業に負担を感じる回答が半数ほどを占めています。

(労働者) 労働環境確認措置の対象であることを知った媒体



(労働者) 公契約条例に関する掲示物のわかりやすさ



労働者のアンケートにおいては、説明会ではなく企業からの説明によって確認措置の対象であることを知ったという回答が半数近くに上り、また条例に関する掲示物のわかりやすさでは、分かりにくい、どちらともいえないの合計が 46.4% になっています。

以上のアンケート結果からは、現在の労働環境の確認措置に対する事業者の負担が大きいことが分かります。また現在の説明会、掲示物等による労働者への条例の周知方法が、最も効果的であるとは言い難いと考えられます。