

岡崎市パートナーシップ・ファミリーシップ制度で利用できる行政サービス

No.	制度・サービス名	内容	担当部署
1	要介護認定申請	介護保険制度による介護サービスを利用するための申請 ※代理申請可	介護保険課
2	アピアランスケア用品購入費補助金申請	アピアランスケア用品購入費補助金の申請 (対象者が未成年の時のみ)	健康増進課
3	自死遺族相談	大切な人を自死で亡くされたかたの専門相談	
4	乳幼児健康診査依頼申請、実施願、送付先変更申請	市外で乳幼児健康診査を受診したい場合の申請、本市に住民登録が無い場合の実施願の申請、送付先変更の申請(事前連絡必要)※代理申請可	
5	こども発達センター有料施設の利用	こども発達センター有料施設利用料の減免適用	こども発達相談センター
6	家族経営協定の締結	家族農業経営に携わる各世帯員が結ぶ協定の締結	農務課
7	記念樹の配布	ご結婚、お子様の誕生やパートナーシップ届出などを記念した、記念樹木の配布	引換券交付:多様性社会推進課 記念樹配布:公園緑地課
8	市営住宅等への申込	市営住宅及び特定公共賃貸住宅への入居の申込み及び同居の申込み	住宅計画課
9	結婚新生活支援補助金申請	結婚新生活支援補助金の申請	
10	市民病院での入院面会・診療説明	市民病院での入院面会・診療説明	市民病院事務局医事課
11	リハビリテーション実施計画書・個人情報の取扱いに関する同意	リハビリテーション実施計画書・個人情報の取扱いについての同意書を受付	こども発達医療センター
12	救急車への同乗	救急車への同乗	中消防署本署
13	救急搬送証明書の交付	救急車で医療機関に搬送されたことの証明書交付 ※代理申請可	
14	り災証明書の交付	火災で焼損等の被害を受けた場合の証明書交付 ※代理申請可	
15	水道の使用証明書・納付証明書の交付	水道の使用証明書・納付証明書交付 ※代理申請可	サービス課
16	納付書の再発行	水道の納付書再発行 ※代理申請可	