

# 記載例 (赤字で記入しておりますが、作成時は黒字でお願いします)

様式第5号 (第3条関係)

請求書番号

※請求書は訂正することができません  
(訂正が必要な場合は新規作成をして  
ください)

## 請 求 書

(宛先) 岡崎市長

頭部に¥字、末尾は★印等を記入

請求  
金額

¥42,000★

上記金額を請求します。

ただし 岡崎市次世代自動車購入費補助金

補助金申請者本人名義の口座情報を記入

下記口座へ振り込み願います。

送り先	(金融機関名) <b>〇〇信用金庫</b>	(本・支店名) <b>おかざき支店</b>							
預金種別	1 普通 2 当座 3 貯蓄	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
フリガナ	<b>ジュウオウ ハナコ</b>								
受取人 口座名義	<b>十王 花子</b>								

口座番号は必ず右詰めで記入

補助金申請者本人による  
署名または記名押印

住 所 岡崎市朝日町3丁目2番地

氏 名 十王 花子 (※)

受取方法

1. 口座振込 (登録済・未登録)

2. その他 ( )

※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

( うち取引に係る消費税 及び地方消費税の額 ¥ . - )

※請求金額はアラビア数字記入し、頭部に¥字を冠し、  
末尾は★印等でとめる。

※請求金額の訂正は不可とする。

※請求内訳等別紙を必要とする場合は、割印をすること。