

(仮称)岡崎市大河ドラマ館運営等業務に関する  
公募型プロポーザル実施要領

1 業務名

(仮称)岡崎市大河ドラマ館運営等業務

2 業務概要

別紙「業務仕様書」のとおり

3 業務履行期間

委託契約締結の翌日から令和6年3月25日(月)まで

4 契約上限価格

232,000,000円(消費税及び地方消費税相当額を含む。)以内とする。

- (1) 上記の委託上限額には、本業務を履行するために必要な全ての経費を含む。
- (2) 契約金は令和4年度、令和5年度に分けて支払う。支払い時期については協議を行う。
- (3) 社会情勢の変更等によっては、協議の上、契約金額の変更を行う場合がある。

5 受託者の選定方式

本業務の受託者選定は、岡崎市徳川家康公顕彰推進協議会(以下「推進協議会」という)による公募型プロポーザル方式で行う。

6 選定組織の構成

岡崎市徳川家康公顕彰推進協議会が定めた選定者

(注意)優先交渉権者決定までの間に、事業者選定に関して応募者やそれと同一と判断される団体等が自己を有利に又は他の応募者を不利にするような選定者及び選定者が所属する団体への働きかけを行った場合は失格とする。

7 参加資格要件等

(1) 単体企業による参加者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

ア 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4に規定する者に該当しない者であること。

イ 会社更生法(平成14年法律第154号)の規定による更生手続き開始の申立て及び民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てをしていない者及びなされていない者であること。

ウ 岡崎市暴力団排除条例(平成23年12月21日条例第31号)に規定する暴力団、暴力団員でないこと。またそれらと密接な関係を有する者でないこと。

エ 破産法第18条若しくは第19条の規定による破産の申立てがなされていないこと。

オ 直近1年分の法人税、消費税、法人事業税を滞納していないこと。

カ 平成 29 年度から令和 3 年度までに、大河ドラマ館又はそれに類する施設の運営業務を受託し、業務を完了した実績があること。

類する施設は、50 万人以上の累計来場者数があり、半年以上連続する誘客を伴う施設運営事業の実績のある施設とする。

- (2) 共同企業体による参加者は、その構成員全てが(1)アからオまでのすべての要件を満たし、かつ、構成員の少なくとも 1 社が(1)カの要件を満たす者であること。なお、各構成員は、他の共同企業体の構成員になること、及び単体企業として参加することはできない。

## 8 参加表明書の提出等

- (2) 参加表明書の様式 様式 1 のとおり
- (2) 提出期限 令和 4 年 3 月 28 日 (月) 午後 5 時必着
- (3) 提出方法 持参、郵送、又は e-mail (メール送信後に事務局へ連絡をすること。)
- (4) 提出先 岡崎市徳川家康公顕彰推進協議会 事務局  
(岡崎市経済振興部「どうする家康」活用推進室内(市役所西庁舎 1 階))
- (5) その他 参加申込を受付けるまで、本業務についての質問の受付、回答はしない。  
共同企業体で参加する場合は、共同企業体結成に係る協定を結んでいること。

## 9 資格審査の結果通知

参加資格審査の結果、企画提案書を求める者として選定された者には様式 2 により、令和 4 年 3 月 31 日 (木) までに通知する。

## 10 企画提案に係る書類の提出等

- (1) 企画提案書の様式・部数等 後述の「20 提出書類 (2)企画提案」を参考
- (2) 提出期限 令和 4 年 4 月 19 日 (火) 午後 5 時までに持参又は郵送とする。※必着
- (3) 提出先 岡崎市徳川家康公顕彰推進協議会 事務局  
(岡崎市経済振興部「どうする家康」活用推進室内(市役所西庁舎 1 階))

## 11 見積書作成にあたっての注意点

- (1) 提案金額は、現段階の仕様書における委託期間中の本業務に係る費用の見込額とする。なお、見積金額は内訳を示し、年度毎に提案すること。(契約額とは異なる場合がある。また、契約後の業務の調整により契約額を変更する場合がある。)
- (2) 本事業実施に係る通信費(電話回線使用料、郵送料等)、事務費(消耗品費等)は必要に応じて計上すること。なお、事務所は令和 4 年 12 月から使用可となる予定である。
- (3) 現在、岡崎公園指定管理者が管理している備品等については、原則借用できないものとして考えること。ただし、大河ドラマ館(現家康館)、チケット販売所(現土産店)の機械警備システムはそのまま使用することができる。ただし、費用については現契約者と協議を行うこと。
- (4) 人件費については、最低賃金、労働条件、市場実態等を踏まえ、法令等に照らし合わせ、適切な水準で設定すること。
- (5) ドラマ館入場チケットの改札(もぎり)については、現指定管理者が指定管理業務内で 2 人工分

の対応を行うため、その分は見積額に算入する必要はない。

(6) 岡崎公園で来館者の増加が見込まれる行事及び期間は、下記のとおりである。

なお、岡崎城及び三河武士のやかた家康館の入館者数推移については、様式2の発送時に提供をする。

桜まつり 3月下旬～4月中旬（桜の開花状況による） 夜間のライトアップあり

家康行列 例年：4月第1日曜日又は第2日曜日

藤まつり 例年：4月下旬～5月上旬

花火大会 例年：8月第1土曜日

## 12 質問受付及び回答

(1) 受付期間 令和4年3月22日（火）から4月12日（火）午後5時まで

(2) 受付方法 様式3に記載の上、電子メールにて送信すること。メール送信後は、必ず電話にて着信の確認をすること。来庁、電話等での質問は受け付けない。全参加者に対し、電子メールにて4月13日（水）までに随時回答する。

電子メールの送信先：ieyasu@city.okazaki.lg.jp

電子メールの件名：【送信事業者名】大河ドラマ館運営プロポーザルについての質問

(3) 施設見学を希望する場合は、希望日時（第1希望～第3希望）、人数を電子メールにて連絡すること。※メールの送信先は、(2)と同様

## 13 企画提案書に関するヒアリング

(1) 日 時 令和4年5月10日（火） 時間は個別に通知する。

(2) 場 所 岡崎市役所内 場所は個別に通知する。

(3) 持ち時間 1社あたりプレゼンテーション15分（自己紹介は事前提出資料をもって代える）、質疑応答30分（入退室時間は除く）を予定している。

(4) その他

- ・ パワーポイントによるプレゼンテーションの場合は、パソコンは各自で持ち込むこと（スクリーン、プロジェクターは発注者で用意する）。
- ・ パワーポイントのデータを印刷したものを当日10部用意すること。
- ・ ヒアリングは、非公開とする。
- ・ 新型コロナウイルス感染症対策として、オンラインでのプロポーザルを実施する場合がある。
- ・ ヒアリングは、企画提案の提出順の逆で実施する。

## 14 選定及び優先交渉権者の決定

選定組織において、企画提案に関するヒアリングに基づき、企画提案書の評価基準・配点（様式5）により、評価の合計点の最高得点者を優先交渉権者とし、次の得点者を次点者として選定する。

最高得点者が2者以上あるときは、運営力についての評価の上位者を第一優先交渉権者として選定するものとする。それでもなお2者以上あるときは、業務実績についての評価の上位者を第一優先交渉権者として選定するものとする。なお、評価の合計点が50点を満たない場合は、一定期間を置き、再度、企画提案の提出を求め、審査を行うこととする。

選定における審査の会議は非公開とし、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けない。

#### 15 審査結果通知

企画提案書の採用者には、様式6で通知するものとする。(令和4年5月12日(木)発送予定)  
なお、審査結果に対する異議申し立ては受け付けない。

#### 16 契約

##### (1) 契約の締結

5月末(予定)までに契約を締結するものとする。第一優先交渉権者と契約に至らなかった場合は、次点者と契約に関し、協議を行う。

##### (2) 契約内容及び契約金額の協議

契約締結にあたり、発注者及び第一優先交渉権者は、業務範囲、業務分担について協議を行うものとする。協議の結果、提案内容と異なる業務を発注又は提案内容の変更、取りやめを依頼し、契約額を調整する場合がある。

##### (3) その他

受託者が事業の実施にあたり委託契約の要件に反した場合、委託契約額の一部又は全部を返還させる場合がある。

なお、社会情勢等により、契約締結を行わない場合がある。

#### 17 プロポーザル参加者の資格喪失

次の各号の一に該当するプロポーザル参加者は、その資格を失う。

- (1) 提出書類等に虚偽の記載があるとき。
- (2) 提出が必要な書類が期限内に提出されないとき。
- (3) 企画提案書が様式又は記入要領に適合しないとき。
- (4) 直近1年間に法人税、消費税、法人事業税を滞納していたとき。
- (5) 暴力団又は暴力団員の統制の下にある団体であったとき。
- (6) 選定結果に影響を与えるような不正が認められるとき。

なお、(4)、(5)に該当しないことを証明するための書類を求める場合がある。

#### 18 その他

- (1) 優先交渉権者名は原則として公表するものとする。
- (2) 提出された書類は、原則として返却しない。
- (3) 企画提案書の作成及び提出に要する費用は、プロポーザル参加者の負担とする。
- (4) 本プロポーザルは、参加者の企画力や具体的な事業実施に関する能力等を評価し、当該業務の受託者を選定するために実施するもので、契約後の業務において、必ずしも企画提案書の内容どおりに業務を実施するものではない。
- (5) 事務局を次のところに置く。

〒444-8601 岡崎市十王町二丁目9番地

岡崎市経済振興部「どうする家康」活用推進室内

岡崎市徳川家康公顕彰推進協議会

TEL:0564-23-6978 FAX:0564-23-6731

E-mail:ieyasu@city.okazaki.lg.jp

## 19 スケジュール

参加表明書受付（様式1）	令和4年3月28日（月）まで
企画提案書提出依頼（様式2）	令和4年3月31日（木）
質問受付	令和4年3月22日（火）から4月12日（火）まで
質問回答	令和4年4月13日（水）まで随時
企画提案書等受付（様式4-1）	令和4年4月19日（火）まで
審査（ヒアリング）	令和4年5月10日（火）
審査結果通知（様式6）	令和4年5月12日（木）
契約締結	令和4年5月中予定
契約予定者との協議	契約後（業務開始後）

## 20 提出書類

### (1) 参加表明

#### ア 提出書類

提出書類	留意事項
参加表明書（様式1）	

イ 提出期限 令和4年3月28日（月）

ウ 必要部数 1部

### (2) 企画提案

#### ア 提出書類

提出書類【】内はA4片面のページ数	留意事項
企画提案書（様式4-1） 【1ページ】	企画提案書には、下の書類をつけること。
会社概要及び過去の業務実績（任意様式） 【2ページ以内】	会社概要の項目は、名称、代表者氏名、所在地、担当部署、担当者、連絡先、資格・登録等、事業概要、特記事項とする。 業務実績は、平成29年から令和3年度に、大河ドラマ館又はそれに類する施設の運営業務を受託し、業務を完了した実績について、主なものを5件まで開催期間を含め詳細に記載すること。 受注形態として、単独、JVの別を記載すること。

	J Vの場合は、共同企業体結成に係る協定書を添付すること。
総括責任者及び担当者の業務実績（任意様式） 【2ページ】	記載項目は、本業務での役割、氏名、生年月日、資格、関連業務経歴（平成29年以降に各業務従事者が経験した本業務に活かせる実績について、主なものを5件まで）とする。
企画提案概要書（任意様式） 【1ページ】	提出書類 から まで（ は除く）のポイント を簡潔に記載すること。
業務実施体制（任意様式） 【4ページ以内】	業務実施・管理体制、業務実施能力、適格性等 について記載すること。 本業務を安定的かつ柔軟に実施する上での体制の ポイント、業務を円滑に推進するための工夫、業務 フローやバックアップ体制等について、実績を交え ながら記載すること。 また、人員配置（計画）では、雇用形態、地元雇 用の有無及び目標割合についても記載すること。
運営・管理計画（任意様式） 【5ページ以内】	大河ドラマ館の運営、管理について、具体的に 提案すること。（大河ドラマ館への誘客、スタッフ 教育体制、PR広報などの計画）
入場料における収入予測（任意様式） 【2ページ以内】	仕様書5 基本情報に基づき、目標来場者が達成 した場合の入場料における実施収入予測を提示 すること。
スケジュール表（任意様式） 【2ページ以内】	契約締結後から委託契約期間の業務進行がわ かるように記載すること。
見積書（様式4-2） 【必要なページ数】	「11 見積書作成にあたっての注意点」を参考 に記載すること。
大河ドラマ館入場券の提案書（様式4-3）	販売手数料に対する考えを示すこと。
プレゼンテーション実施者報告書（様式4-4）	企画提案書に関するプレゼンテーションを 実施する者について記載すること。
その他（任意様式） 【必要なページ数】	その他、事業提案等の参考になる資料がある 場合は、提出すること。

ア 提出期限 令和4年4月19日（火）

イ 必要部数 正本1部 副本9部

ウ ページ構成 を一番上にし まで順に綴じること。 は別綴じとする。

なおA3サイズの資料はA4サイズ2枚分で換算すること。

エ その他 提出書類の右側に番号（ ~ ）毎にインデックスを付すこと。インデックスは見やすいように上からずらして付すこと。

様式 1

## 参加表明書

業務名 (仮称) 岡崎市大河ドラマ館運営等業務

---

表記業務について、公募型プロポーザルへの参加を希望します。

なお、「(仮称) 岡崎市大河ドラマ館運営等業務に関する公募型プロポーザル実施要領」における参加資格要件を満たしています。

令和 年 月 日

岡崎市徳川家康公顕彰推進協議会長 様

(提出者) 住所又は所在地

.....  
商号又は名称

.....  
代表者氏名

.....  
担当者氏名及び連絡先

### 事務所の概要

単独・共同の別	単独企業 ・ 共同企業体 (JV)
(共同企業体の場合) 代表企業 及び構成員の商号又は名称	代表企業 : 構 成 員 :
業種 (共同企業体の場合は代表企業の業種)	旅行業 ・ その他 :
過去の実績 (受注形態 (単独・JV) も記載)	大河ドラマ館名 :  類 似 施 設 名 :

様

岡崎市徳川家康公顕彰推進協議会長

企画提案書の提出について（依頼）

「（仮称）岡崎市大河ドラマ館運営等業務」公募型プロポーザルに係る貴社の参加表明書を審査した結果、企画提案書の提出者として選定しましたので、下記により企画提案書を提出してください。

記

- 1 企画提案書の様式 実施要領の様式 4-1 による
- 2 企画提案書の提出等
  - (1) 提出期限 令和 4 年 4 月 19 日（火）午後 5 時までに持参又は郵送（必着）
  - (2) 提出先 岡崎市徳川家康公顕彰推進協議会 事務局  
（岡崎市経済振興部「どうする家康」活用推進室内（市役所西庁舎 1 階））
- 3 企画提案書に関するヒアリング
  - (1) 日 時 令和 4 年 5 月 10 日（火）【個別に時間設定】
  - (2) 場 所 岡崎市役所会議室【個別に時間設定】
  - (3) 持ち時間 1 社あたりプレゼンテーション、\* 分、質疑応答 \* 分（入退室時間、自己紹介除く）
- 4 企画提案書に関する問合せ  
実施要領の様式 3 による文書で行ってください。
- 5 その他  
諸般の事情により、企画提案書の提出者として選定を取り消す場合があります。  
プレゼンテーション用のプロジェクター本体の端子は HDMI 端子付きです。  
企画提案書の説明時の入室は、3 名以内とする。  
実施要領中、11（5）に記載する資料は、別紙のとおり。

< 問合せ先 >

〒444-8601 岡崎市十王町二丁目 9 番地  
岡崎市徳川家康公顕彰推進協議会 事務局 担当：吉村、廣山  
（岡崎市経済振興部「どうする家康」活用推進室内）  
TEL 0564-23-6978 FAX 0564-23-6731  
Eメール ieyasu@city.okazaki.lg.jp



様式3

質 問 書

令和 年 月 日

岡崎市徳川家康公顕彰推進協議会長 様

(提出者)住所又は所在地

.....  
商号又は名称

.....  
代表者氏名  
.....

「(仮称)岡崎市大河ドラマ館運営等業務」公募型プロポーザルの提案書等を提出するにあたり、下記のとおり質問がありますので、回答願います。

記

<担当者>

住 所 〒

会社名

所属部課名

氏 名

T E L

F A X

Eメール

様式 4 - 1

## 企 画 提 案 書

業務名 (仮称) 岡崎市大河ドラマ館運営等業務

---

表記業務について、企画提案書を提出します。

令和 年 月 日

岡崎市徳川家康公顕彰推進協議会長 様

(提出者) 住所又は所在地

.....  
商号又は名称

.....  
代表者氏名

.....  
担当者氏名及び連絡先

.....

## 見 積 書

岡崎市徳川家康公顕彰推進協議会長 様

住所又は所在地.....

商号又は名称.....

代表者氏名.....

業務名 (仮称) 岡崎市大河ドラマ館運営等業務

【大河ドラマ館運営に関する見積金額】 チケットの収入については、ここでは勘案しないこと。

令和4年度見積額	円(うち消費税及び地方消費税)	円
令和5年度見積額	円(うち消費税及び地方消費税)	円
見積合計金額(A)	円(うち消費税及び地方消費税)	円

【費用の内訳】

令和4年度、5年度を分けて記載すること。

内訳は次の項目別に積算項目、積算内訳を記載すること。

- (1) 事業計画及び運営計画の企画策定業務
- (2) 大河ドラマ館の運営業務
  - 入場券販売管理
  - 運営
- (3) 入場券等の販売企画業務
- (4) 誘客宣伝PR業務
- (5) その他



## プレゼンテーション実施者報告書

岡崎市徳川家康公顕彰推進協議会長 様

住所又は所在地 .....

商号又は名称 .....

代表者氏名 .....

企画提案書に関するプレゼンテーションを実施する者は、下記のとおりです。

氏 名	肩 書	受託後のドラマ館運営に対する役割

様式 5

「(仮称)岡崎市大河ドラマ館運営等業務」企画提案書評価基準・配点基準表

項番	評価項目	評価の観点	配点
0	見積金額	・ < 見積金額により採点 >	5点
1	業務実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「大河ドラマ館」またはそれに類する施設の運営について、経験・実績を豊富に有するか。</li> <li>・ 業務従事者（新たに募集を予定する臨時スタッフを除く）が下記内容の業務に携わった実績を有しているか。（業務従事者毎に記載、最大3名分まで。該当があれば可能。）</li> <li>・ 大河ドラマ館の運営業務</li> <li>・ 大河ドラマ館の入場券等の企画、販売に関わる業務</li> <li>・ 大河ドラマ館関連のイベント（内覧会、来館者記念イベント等）企画、運営業務</li> <li>・ 来館者数増加のための誘客宣伝等業務</li> </ul>	22点
2	運営力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大河ドラマ館について、綿密な計画ができているか。</li> <li>・ 必要十分な体制・人員計画が組まれているか。</li> <li>・ スタッフの雇用について地元雇用に配慮されているか。</li> <li>・ 運営スタッフの教育体制は十分に整備されているか。また、適切なホスピタリティを持つスタッフとしての配置を可能にする提案がされているか。</li> <li>・ 計画に基づいたドラマ館の運営マニュアルが、効果的に作成されているか。</li> <li>・ スムーズな進行ができるスケジュールが組まれているか。</li> <li>・ 災害時、感染症流行時等、緊急事態の際に安全が確保される計画・体制がとれているか。</li> <li>・ 事業実施のための十分なバックアップ体制がとれているか。</li> <li>・ 大河ドラマ館に関わる関係機関との調整機能が具体的に示されているか。</li> <li>・ 事業実施の他十分なバックアップ体制がとれているか。</li> </ul>	40点
3	企画力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入場者増につながる各種提案がなされているか。</li> <li>・ 誘客計画およびPR広報計画が、目標人数を誘客するだけの魅力的なプランになっているか。</li> <li>・ 大河ドラマ館をフックにした地域の盛り上がりにつながる提案が含まれているか。</li> <li>・ パンフレット、入場券の制作について、魅力的で統一感のあるコンセプト（イメージ）が提案されているか。</li> <li>・ 入場料における収入見込みは無理なく、適正に提案がなされているか。</li> <li>・ 販売手数料についての考え方は、効果的で発注者にメリットのある内容か。</li> </ul>	33点
4	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 仕様書で要求する項目以外で、誘客、地域周遊、話題性等に資する効果的な提案があるか。</li> <li>・ 大河ドラマ終了後にも有効な取り組みがなされているか。</li> </ul>	10点
計			110点

様式 6

第 号  
令和 年 月 日

様

岡崎市徳川家康公顕彰推進協議会長

企画提案書の審査結果について（通知）

下記の業務について貴社の企画提案書を審査した結果、採用となりましたので通知します。

記

業務名

（仮称）岡崎市大河ドラマ館運営等業務

< 問合せ先 >

〒444-8601 岡崎市十王町二丁目 9 番地

岡崎市徳川家康公顕彰推進協議会 事務局 担当：吉村、廣山  
（岡崎市経済振興部「どうする家康」活用推進室内）

T E L 0 5 6 4 - 2 3 - 6 9 7 8

F A X 0 5 6 4 - 2 3 - 6 7 3 1

Eメール ieyasu@city.okazaki.lg.jp