

(様式1)

令和 年 月 日

公募関係資料に関する説明会参加申込書

(宛先) 岡崎市長

南公園整備事業の募集要項等に関する説明会への参加を申し込みます。

商号又は名称	
所在地	
所属	
担当者名	
電話番号	
FAX番号	
電子メールアドレス	
参加人数	()人

- ・説明会の参加にあたって自動車を使用される場合は、市役所駐車場が混雑する恐れがあります。時間にゆとりをもって来庁してください。
- ・説明会への参加は、1社あたり2名までとします。
- ・電子メールでお申込みください。

(様式2)

令和 年 月 日

募集要項等（基本協定書（案）及び事業仮契約書（案） を除く）に関する質問書

(宛先) 岡崎市長

商号又は名称	
所在地	
所属	
担当者名	
電話番号	
FAX番号	
電子メールアドレス	

No.	公表資料名称	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問・意見
例	募集要項	1	第1	1	(1)		について…
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

- ・ 1つの記入欄あたり1つの質問をご記入ください。
- ・ 一桁の数字は、全角で記入してください。
- ・ 必要に応じ、行を追加してください。
- ・ 電子メールでお申込みください。

(様式3)

令和 年 月 日

基本協定書（案）及び事業仮契約書（案）に関する質問書

(宛先) 岡崎市長

商号又は名称	
所在地	
所属	
担当者名	
電話番号	
FAX番号	
電子メールアドレス	

No.	公表資料名称	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問・意見
例	事業仮契約書 (案)	1	第1	1	(1)		について…
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

- ・ 1つの記入欄あたり1つの質問をご記入ください。
- ・ 一桁の数字は、全角で記入してください。
- ・ 必要に応じ、行を追加してください。
- ・ 電子メールでお申込みください。

(様式4)

令和 年 月 日

競争的対話に関する事前質問書

(宛先) 岡崎市長

代表企業の 商号又は名称	
所在地	
所属	
担当者名	
電話番号	
FAX番号	
電子メールアドレス	

No.	公表資料名称	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問・意見
例	募集要項	1	第1	1	(1)		について…
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

- ・ 1つの記入欄あたり1つの質問をご記入ください。
- ・ 桁の数字は、全角で記入してください。
- ・ 必要に応じ、行を追加してください。
- ・ 電子メールでお申込みください。

(様式5)

令和 年 月 日

競争的対話に関する質問書

(宛先) 岡崎市長

代表企業の 商号又は名称	
所在地	
所属	
担当者名	
電話番号	
FAX番号	
電子メールアドレス	

No.	公表資料名称	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問・意見
例	募集要項	1	第1	1	(1)		について…
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

- 1つの記入欄あたり1つの質問をご記入ください。
- 桁の数字は、全角で記入してください。
- 必要に応じ、行を追加してください。
- 電子メールでお申込みください。

(様式6)

令和 年 月 日

参加表明書

岡崎市長 殿

代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印
[構成員／協力企業]	所在地 商号又は名称 代表者名	印

グループ名称_____は、令和5年6月12日付けで公表された「南公園整備事業」募集要項に基づき、上記の構成員及び協力企業により参加することを、グループ構成表を添えて表明します。

なお、どの構成員又は協力企業も、他のグループの構成員又は協力企業として、「南公園整備事業」の提案募集に参加しないことを誓約します。

備考1 [構成員／協力企業] の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成及び追加すること。

備考2 [構成員／協力企業] は、当てはまる方に○をつけること。

(様式7)

グループ構成表及び役割分担表

グループ名称

1 代表企業	役割分担 ()
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者 氏名 所属 電話	所在地 E-mail F A X
2 [構成員/協力企業]	役割分担 ()
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者 氏名 所属 電話	所在地 E-mail F A X
3 [構成員/協力企業]	役割分担 ()
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者 氏名 所属 電話	所在地 E-mail F A X
4 [構成員/協力企業]	役割分担 ()
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者 氏名 所属 電話	所在地 E-mail F A X
5 [構成員/協力企業]	役割分担 ()
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者 氏名 所属 電話	所在地 E-mail F A X
6 [構成員/協力企業]	役割分担 ()
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者 氏名 所属 電話	所在地 E-mail F A X

備考1 [構成員/協力企業] の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成及び追加すること。

備考2 [構成員/協力企業] は、当てはまる方に○をつけること。

備考3 企業の役割の欄は、設計業務、建設業務（建築・土木）、工事監理（管理）業務、運營業務、維持管理業務、その他の事業（民間自主事業）の別を記入すること。

(様式8)

令和 年 月 日

参加資格審査申請書兼誓約書

岡崎市長 殿

	グループ名称	_____	
[代表企業]	商号又は名称 企業の役割 代表者名		印
[構成員/協力企業]	商号又は名称 企業の役割 所在地 代表者名		印

令和5年6月12日付で公表された「南公園整備事業」募集要項に基づき、添付書類を添えて参加資格審査申請をします。

また、募集要項のうち、参加資格要件の全てを満たすこと並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

備考1 [構成員/協力企業] の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成及び追加すること。

備考2 [構成員/協力企業] は、当てはまる方に○をつけること。

備考3 企業の役割の欄は、設計業務、建設業務（建築・土木）、工事監理（管理）業務、運営業務、維持管理業務、その他の事業（民間自主事業）の別を記入すること。

備考4 構成員又は協力企業は、募集要項Ⅲ（3）の参加資格要件を満たしている必要がある。

備考5 各構成員又は協力企業は次の書類を添付すること。

①会社概要（最新のもの）

②印鑑証明書（交付から3か月以内のもの）

③商業・法人登記事項証明書（交付から3か月以内のもの）

④決算書（直近3年分、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書を含むもの）

備考6 その他、募集要項添付資料2 ■提出書類に定める書類を添付すること。

(様式9)

令和 年 月 日

提案辞退届

岡崎市長 殿

グループ名称 _____

〔代表企業〕 商号又は名称
所在地
代表者名

印

〔構成員／協力企業〕 商号又は名称
所在地
代表者名

印

_____グループは、令和5年6月12日付けで公表された「南公園整備事業」募集要項に基づき、上記の構成企業により参加することを表明し、参加資格審査を申請しましたが、提案を辞退します。

(様式10)

令和 年 月 日

構成員又は協力企業変更追加申請書

岡崎市長 殿

グループ名称 _____

〔代表企業〕 商号又は名称
所在地
代表者名 印

〔構成員／協力企業〕 商号又は名称
所在地
代表者名 印

令和5年6月12日付けで公表された「南公園整備事業」募集要項に基づき、下記の理由で構成する応募者を変更したいので、様式8で求められる添付書類を添えて提出します。

なお、本様式における変更・追加後の応募者は、募集要項のうち、参加資格要件の全てを満たすこと並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

<変更理由>

備考1 記入欄が不足する場合は、本様式に準じて作成及び追加すること。

備考2 〔構成員／協力企業〕の欄は、当てはまる方に○をつけること。

備考3 応募者を変更・追加することにより、他の構成員又は協力企業の本事業における役割を変更する場合には、当該構成員又は協力企業に関しても本様式に準じて作成すること。

南公園整備事業

提案提出に関する書類

グループ名称 _____

代表企業：

印

提案番号：

(様式11)

提案提出書

岡崎市長 殿

グループ名称 _____

〔代表企業〕 商号又は名称
所在地
代表者名

印

〔代表企業 事務担当者〕
所属
氏名
電話
FAX

令和5年6月12日付けで公表された「南公園整備事業」募集要項に基づき、提案書を提出します。

提案番号：

(様式 12)

提出書類一覧表

様式番号	書類名称	応募者 確認	本市 確認	部数
① 提案提出に関する書類				
11	提案提出書			正1, 副1
12	提出書類一覧表			
13	自主確認表			
② 提案書Ⅰ（コンセプト編）				
14	施設計画の基本的な考え方に関する提案書			正1, 副10
③ 提案書Ⅱ（統括管理業務編）				
15	事業収支計画に関する提案書			正1, 副10
16-1	提案価格表			
16-2	損益計算書			
16-3	キャッシュフロー計算書			
16-4	貸借対照表			
17-1	サービス購入料Aの算定根拠			
17-2	サービス購入料Bの算定根拠			
17-3	利用料金収入の算定根拠			
18	地域への貢献、労働環境の確保、障がい者の雇用機会に関する提案書			
④ 提案書Ⅲ（設計・建設に関する要件編）				
19	公園全体計画に関する提案書			正1, 副10
20	交通広場に関する提案書			
21	交通広場管理棟に関する提案書			
22	水遊び場に関する提案書			
23	遊具広場に関する提案書			
24	屋内遊戯施設棟に関する提案書			
25	多目的広場ゾーンに関する提案書			
26	トイレに関する提案書			
⑤ 提案書Ⅳ（運営準備業務・運営業務編）				
27	開業準備業務に関する提案書			正1, 副10
28	開園式典業務に関する提案書			
29	総則に関する事項の提案書			
30	施設利用に関する事項の提案書			
31	施設運営業務に関する提案書 （屋内遊戯施設の運営）			
32	施設運営業務に関する提案書 （交通広場の運営）			
33	施設運営業務に関する提案書 （多目的広場ゾーン、水遊び場の運営）			
34	広報・誘致業務に関する提案書			

(様式 12)

⑥ 提案書V (維持管理業務編)				
35	建築物などの機能・性能の保持、利用者の快適性の確保、環境衛生管理の取組に関する提案書			正1, 副10
36	長期修繕計画(案)			
⑦ 提案書VI (民間自主事業編)				
37	自由提案施設に関する提案書			正1, 副10
⑧ 提案書VII (事業全体計画編)				
38	事業実施体制、SPCのマネジメント方針に関する提案書			正1, 副10
⑨ 提案書VIII (設計・建設業務編)				
39	建設工事業務に関する提案書 (設計・建設工程表)			正1, 副10
40	建設工事業務に関する提案書 (施工体制の基本的考え方、施工体制図)			

提案番号：

自主確認表

確認内容	応募者確認
ア. 形式確認	—
提案書に記載されたサービス対価A、Bの合計が、募集要項において本市が示した「市の支払総額の上限価格（現在価値換算前、税抜き）」以下である。	
提案書類一覧表（様式 12）に記載された書類を、全て提出した。	
イ. コンセプトに関する項目	—
記載指示事項に示されている内容が漏れなく全て記載されている。	
各様式の枚数制限が守られている。	
ウ. 統括管理業務に関する項目	—
記載指示事項に示されている内容が漏れなく全て記載されている。	
事業収支計画が作成されている。	
サービス購入料、各収入の項目が具体的に明記されている。	
各様式の枚数制限が守られている。	
エ. 設計・建設に関する項目	—
各計画・業務に関する要求水準を全て満たしている。	
必要図面が全て添付されている。	
記載指示事項について全て提案が記載されている。	
各様式の枚数制限が守られている。	
オ. 運営準備業務に関する項目	—
記載指示事項について全て提案が記載されている。	
各様式の枚数制限が守られている。	
カ. 運營業務に関する項目	—
運營業務に関する要求水準を全て満たしている。	
記載指示事項について全て提案が記載されている。	
各様式の枚数制限が守られている。	
キ. 維持管理業務に関する項目	—
維持管理業務に関する要求水準を全て満たしている。	
長期修繕計画（案）が明確に記載されている。	
記載指示事項について全て提案が記載されている。	
各様式の枚数制限が守られている。	
ク. 民間自主事業に関する項目	—
記載指示事項について全て提案が記載されている。	
各様式の枚数制限が守られている。	
ケ. 事業全体計画に関する項目	—
特に事業実施体制について、記載指示事項に示されている内容が漏れなく全て記載されている。	
記載指示事項について全て提案が記載されている。	
各様式の枚数制限が守られている。	
コ. 設計建設業務に関する項目	—
記載指示事項について全て提案が記載されている。	
各様式の枚数制限が守られている。	

備考 1 応募者が自主チェックを行い、確認内容を満たしていれば、「応募者確認」の欄に「○」をつけること。

提案番号：

南公園整備事業

提案書 I (コンセプト編)

令和 年 月 日

グループ名称：

注 提案番号は、参加資格審査結果通知書に記載された番号を応募者にて記入すること。
グループ名称については、様式6のグループ名称を記載すること。

提案番号：

施設計画の基本的な考え方に関する提案書

施設計画の基本的な考え方に関する提案書 (A3、2枚)

- ・ 施設計画の基本的な考え方に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。
 - 4つの基本方針を踏まえた整備方針の提案書
 - ・ 子育て環境にふさわしい空間の整備方針
 - ・ 民間ノウハウを活用した皆がいきいきと楽しめる空間の整備方針
 - ・ 南公園の持つ特徴・歴史を維持しながらその良さを伸ばせる施設整備の方針
 - ・ 地域や市民に親しまれる公園であり、市外からも注目される集客力の高い公園とするための施設の整備方針

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 木育に関する取り組みに対応するための整備の考え方が提案されているか
- ・ 子どもの感覚的、情緒的な発達を促すための整備の考え方が提案されているか
- ・ 公園に来ることが楽しみになる運営と一体となった施設整備について魅力を感じる独自性のある考え方が示されているか
- ・ D51をシンボルとして効果的な活用が提案されているか
- ・ 市民や地域住民にも愛され、周辺地域へのアピールポイントとなる独自性のある提案がされているか

南公園整備事業

提案書Ⅱ（統括管理業務編）

令和 年 月 日

グループ名称：

注 提案番号は、参加資格審査結果通知書に記載された番号を応募者にて記入すること。
グループ名称については、様式6のグループ名称を記載すること。

提案番号：

事業収支計画に関する提案書

事業収支計画に関する提案書 (A3、1枚)

- ・ 事業収支計画に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。
 - ・ 収入、利用者数の見込み
 - ・ 本事業の主要なリスクの想定及び対応策 (完工リスク、コスト上昇リスク、サービス中断リスク等)

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 遊園地、交通広場の各施設の収入、利用者数の見込みは妥当性があるか
- ・ 想定するリスクの妥当性があり、その対応策は具体性及び実効性があるか (構成員へのリスク移転、保険による対応、追加資金の供与による対応等)

頁番号

/

提案番号：

提案価格表 (A3、1枚)

1 事業期間中のサービス対価の総額

サービス購入料A-1		
施設整備費等 (A)		円
設計業務に要する費用 (a 1)		円
工事監理(管理)業務費 (a 2)		円
建設業務費 (a 3)		円
什器・備品購入費 (a 4)		円
SPC設立経費等 (a 5)		円
小計A' = (A + 消費税)		円
運営準備業務費 (B)		円
開業準備業務費 (b 1)		円
開園式典業務費 (b 2)		円
小計B' = (B + 消費税)		円
サービス購入料A-2		
本公園の設計・建設業務に要する費用からサービス購入料A-1を差し引いた費用にSPC設立費用、保険料等の諸費用を含んだ金額を割賦元金とし、これに割賦金利を加えた額 (C)		円
小計C' = (C + 消費税)		円
①合計 (A' + B' + C')		円

サービス購入料B		
SPC運営費 (D)		円
小計D' = (D + 消費税)		円
運營業務に要する費用 (E)		円
施設管理業務費 (e 1)		円
受付・応対業務費 (e 2)		円
利用料金収受及び還付業務費 (e 3)		円
広報・誘致業務費 (e 4)		円
非常時対応業務費 (e 5)		円
事業期間終了時の引継ぎ業務 (e 6)		円
小計E' = (E + 消費税)		円
維持管理業務に要する費用 (F)		円
施設・建築物等保守管理業務費 (f 1)		円
設備保守管理業務費 (f 2)		円
物品保守管理業務費 (f 3)		円
植栽維持管理業務費 (f 4)		円
清掃業務費 (f 5)		円
警備・巡視業務費 (f 6)		円
小計F' = (F + 消費税)		円
光熱費 (G)		円
小計G' = (G + 消費税)		円
その他 (H)		円
小計H' = (H + 消費税)		円
合計 (D' + E' + F' + G' + H')		円
運営収入 (I) ※税込み		円
利用料金収入 (i 1)		円
その他収入 (i 2)		円
②差額 (小計 (D' + E' + F' + G' + H') - 運営収入 I)		円
総計 (①+②) ※サービス購入料の総額		0 円

2 運営期間中の年間サービス対価支払額

年度支払額の内訳 (J)		円
SPC運営に係るサービス対価		円
運營業務に係るサービス対価		円
維持管理業務に係るサービス対価		円
③年度支払額の合計 (J' = J + 消費税) ※サービス対価Bの年度ごと支払額		0 円

備考1 支払方法説明書に示した、サービス購入料の算定及び支払方法に基づき記載すること。

備考2 提案価格については、募集要項において本市が示した「市の支払総額の上限価格（現在価値換算前、税抜き）」以下であること。

備考3 他の様式と関連のある項目の数値については、相互に整合性のとれる形で記入すること。

備考4 その他 (H) については、必要に応じ適宜項目欄を増やし、できる限り詳細に記入すること。

提案番号：

損益計算書

損益計算書 (A3 枚数適宜)

(単位：千円)

科目	令和 (年度)	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	合計		
		-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
営業損益の部	営業収入																								
	サービス対価A-1																								
	サービス対価A-2																								
	サービス対価B																								
	利用料金収入																								
	その他収入																								
	営業費用																								
	設計費																								
	建設工事費																								
	開業準備業務費																								
	SPC運営費																								
	運営業務に要する費用																								
	維持管理業務に要する費用																								
	その他																								
	営業損益																								
営業外損益の部	営業外収入																								
	営業外費用																								
経常損益																									
特別損益																									
税引前当期損益																									
法人税等																									
税引後当期損益																									
当期末処分損益																									
配当																									
次期繰越損益																									

- 備考1 各事業年度は、4月1日～翌年3月31日の1年間の金額を記入すること。
- 備考2 収入及び費用の内訳は表中の項目(例示)を基本とするが、必要に応じ適宜項目欄を増やし、できる限り詳細に記入すること。
- 備考3 サービス購入料A、Bは、支払方法説明書に示す方法に基づき、事業年度ごとの合計額を記入すること。
- 備考4 他の様式と関連のある項目の数値については、相互に整合性のとれる形で記入すること。
- 備考5 物価変動を除いて計算すること。
- 備考6 金額は、千円未満四捨五入で記入すること。

キャッシュフロー計算書

キャッシュフロー計算書 (A3 枚数適宜)

(単位：千円)

科目	令和 (年度)	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
		-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
営業活動キャッシュフロー																						
税引後当期損益																						
減価償却費																						
その他																						
投資活動キャッシュフロー																						
投資																						
工事費																						
開業費等																						
その他																						
その他																						
財務活動キャッシュフロー																						
自己資本																						
他人資本																						
返済																						
配当金																						
その他																						
資金過不足累計																						

備考1 各事業年度は、4月1日～翌年3月31日の1年間の金額を記入すること。

備考2 資金需要及び資金調達の内訳は表中の項目(例示)を基本とするが、必要に応じ適宜項目欄を増やし、できる限り詳細に記入すること。

備考3 他の様式と関連のある項目の数値については、相互に整合性のとれる形で記入すること。

備考4 物価変動を除いて計算すること。

備考5 金額は、千円未満四捨五入で記入すること。

ページ /

提案番号:

貸借対照表

貸借対照表 (A3 枚数適宜)		(単位：千円)																			
令和 (年度)	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
科目	-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
資産の部																					
現預金																					
売掛金																					
開業費等																					
固定資産																					
その他																					
負債・資本																					
負債の部																					
未払法人税等																					
長期借入金																					
短期借入金																					
その他																					
資本の部																					
資本金																					
利益準備金																					
次期繰越損益																					
その他																					

- 備考1 各事業年度は、4月1日～翌年3月31日の1年間の金額を記入すること。
- 備考2 資産、負債及び資本の内訳は表中の項目(例示)を基本とするが、必要に応じ適宜項目欄を増やし、できる限り詳細に記入すること。
- 備考3 他の様式と関連のある項目の数値については、相互に整合性のとれる形で記入すること。
- 備考4 物価変動を除いて計算すること。
- 備考5 金額は、千円未満四捨五入で記入すること。

頁数 /

提案番号：

サービス購入料Aの算定根拠

サービス購入料A（施設整備業務、開業準備業務費相当額）の算定根拠（A3 枚数適宜）

	単価	数量	単位	費用（円）	R6年度	R7年度	R8年度
対象施設等の設計業務に要する費用				0	0	0	0
対象施設等の工事監理(管理)業務に要する費用				0	0	0	0
対象施設等の建設業務に要する費用				0	0	0	0
S P C 設立経費				0	0	0	0
開業準備業務に関する費用				0	0	0	0
合計				0	0	0	0

備考1 支払方法説明書に示した、サービス対価の算定及び支払方法に基づき記載すること。
備考2 必要に応じ適宜項目欄を増やし、できる限り詳細に記入すること。
直接工事費は、公共建築工事積算基準等による科目別に計上したうえで、建築工事、駐車場・外構・植栽等工事、電気設備工事、機械設備工事等毎に集計し、種目別内訳とすること。
備考3 全て消費税等を除いた額で記載すること。
備考4 他の様式と関連のある項目の数値については、相互に整合性のとれる形で記入すること。

サービス購入料Bの算定根拠

サービス購入料B (SPC運営費、運営業務、維持管理業務費等相当額) の算定根拠 (A3 枚数適宜)

	単価	数量	単位	費用 (円)	R9年度	R10年度	R11年度
SPC運営費				0	0	0	0
運営業務に要する費用				0	0	0	0
維持管理業務に要する費用				0	0	0	0
その他				0	0	0	0
合計				0	0	0	0

- 備考1 募集要項別紙1に示した、サービス対価の算定及び支払方法に基づき記載すること。
- 備考2 必要に応じ適宜項目欄を増やし、できる限り詳細に記入すること。
特に、維持管理業務に要する費用は、建築物保守管理業務、建築設備保守管理業務、什器・備品等保守管理業務、緑地及び外構植栽管理業務、清掃業務、警備業務、環境衛生管理業務等毎に集計し、種目別内訳とすること。
- 備考3 全て消費税等を除いた額で記載すること。
- 備考4 他の様式と関連のある項目の数値については、相互に整合性のとれる形で記入すること。

利用料金収入の算定根拠

運営収入(利用料金収入、その他収入)の算定根拠(A3 枚数適宜)

	金額(単価)	年間利用回数(人)	収入(円)
遊園地ゾーン			
観覧車			
リスコプター			
ゆめポッポ(子供汽車)			
サイクルモノレール			
てんとう虫のサンバ			
メリーゴーラウンド			
ティーカップ			
メロディペット			
小型自動遊具			
交通広場ゾーン			
電動ゴーカート(2人乗り)			
電動ゴーカート(1人乗り)			
バッテリーカー			
レクリエーションゾーン			
水遊び場			
合計		0	0

その他収入						0
合計						0

- 備考1 必要に応じ適宜項目欄を増やし、できる限り詳細に記入すること。
- 備考2 全て消費税等を含めた額で記載すること。
- 備考3 他の様式と関連のある項目の数値については、相互に整合性のとれる形で記入すること。

頁数 /

提案番号:

地域への貢献、労働環境の確保、障がい者の雇用機会に関する提案書

地域への貢献、労働環境の確保、障がい者の雇用機会に関する提案 (A3、1枚)

・地域への貢献、労働環境の確保、障がい者の雇用機会に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

- ・ 継続的な地域経済への配慮（地元からの人材雇用、資材・備品、消耗品の調達、地元企業との連携等）に関する考え方
- ・ 施工体系図
- ・ 資材・備品調達体系図（建築物の木材は除く）
- ・ 災害に対する備え
- ・ 働きやすい労働環境の確保に関する考え方
- ・ 労働者の賃金単価（最も低いもの）
- ・ 障がい者の労働力活用に関する提案

※施工体系図は、元請負と契約金額、管理技術者、担当業務概要を先頭に配置し、担当する業務毎に事業者名、業務内容、管理技術者等を記載すること。

※働きやすい労働環境の確保に関する考え方については、「労働条件」、「安全衛生」、「賃金」、「下請負」の区分で記載すること。

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 地域経済への配慮は次の内容を検討し具体性、実効性、かつ地域への経済効果が期待できるものとなっているか
- ・ 建設工事業務（土木）を担う市内企業の有無
- ・ 建設工事業務（建築）を担う市内企業の有無
- ・ 各業務を下請け、資材調達先の市内企業の有無（建築物の木材は除く）
- ・ 大規模災害時の協力体制は具体的に示されているか
- ・ 労務負荷の軽減、多様な働き方を可能とする制度、働き続けやすい制度、ハラスメント対策、メンタルヘルスケアなど具体的な取り組み内容が示されているか
- ・ 愛知県内における地域別最低賃金に対して上回る金額の割合
- ・ 本事業の一部（維持管理や運營業務）に障がい者の労働活力が具体的に提案されているか

提案番号：

南公園整備事業

提案書Ⅲ（設計・建設に関する要件編）

令和 年 月 日

グループ名称：

注 提案番号は、参加資格審査結果通知書に記載された番号を応募者にて記入すること。
グループ名称については、様式6のグループ名称を記載すること。

提案番号：

公園全体計画に関する提案書

公園全体計画に関する提案 (A3、1枚)

・公園全体計画に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

■公園全体の施設配置の提案書

- ・施設配置計画の基本的な考え方
- ・既存の自然環境の活用計画
- ・駐車場配置計画の考え方
- ・照明灯、防犯カメラの配置計画の考え方
- ・植栽計画の考え方
- ・環境への配慮の考え方

※別添、全体計画平面図 (A3、1枚)、照明灯・防犯カメラ配置計画図 (A3、1枚) を提出すること。

【本様式の主な評価ポイント】

- ・各施設へのアクセス性、人々が滞在できる適度な空間が確保された施設配置が提案されているか
- ・高低差のある地形を活かした造成計画のもと、施設配置計画が提案されているか
- ・シーケンス景観に配慮した園路計画が提案されているか
- ・梅林、野鳥の森、西三田ヶ入池、園内各所にある樹木など自然環境を楽しめる場所、空間が具体的に提案されているか
- ・既存樹林地の特性を活かした子どもの冒険心を満たす脇道的な散策路の提案がされているか
- ・安全性（歩行者動線との分離）は十分に配慮されているか
- ・公園利用者の利便性を考慮した駐車場の配置がされているか
- ・思いやり駐車場、ゆったり駐車ます等の提案はされているか
- ・駐車場舗装は雨水浸透性、遮熱性、カラー舗装等の機能性舗装の提案がされているか
- ・夜間の安全性を十分考慮した照明灯の配置が提案されているか
- ・防犯性を高めるカメラの配置が提案されているか
- ・松、桜及び野鳥の森の保全活用または更新計画が具体的に示され、妥当性の高いものとなっているか
- ・新規植栽は既存植栽と調和しつつ四季の彩を考えた計画が提案されているか
- ・設計業務に再生可能エネルギーの利用、建築物における高効率の空調設備、LED、断熱材、LED照明、自然彩光などの工夫がされているか
- ・建設業務に省燃費運転の励行、燃焼効率の高い建機導入などの工夫がされているか

交通広場に関する提案書

交通広場に関する提案 (A3、1枚)

・交通広場に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

■交通広場の整備計画の提案書

- ・ゴーカート走路の整備計画
- ・ゴーカート走路と模擬道路に挟まれた敷地の整備計画

※ 別添、計画平面図 (A3、1枚) を提出すること。

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ ゴーカートの走路は乗って楽しいレイアウトであり、交通安全上の工夫について具体的に提案されているか
- ・ 交通安全教室エリアとして敷地利用の提案が示されており、交通広場の魅力を高める提案がされているか

頁番号

/

提案番号：

交通広場管理棟に関する提案書

交通広場管理棟に関する提案 (A3、1枚)

・交通広場管理棟に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

■交通広場管理棟の建築計画の提案書

- ・建築物の木造化に関する考え方
(木材の地元材、県産材、国産材、輸入材の使用量)
- ・利用価値を高める諸室計画

※ 別添、平面図(面積表含む)、立面図、断面図、外部仕上表、内部仕上表、構造図、什器備品リスト、外観透視図 (A3、2枚) を提出すること。

【本様式の主な評価ポイント】

- ・地元材の使用量は十分であるか
- ・付き添いの保護者の休憩、家族でのお弁当を食べる場所などサービス向上が期待できる提案があるか

水遊び場に関する提案書

水遊び場に関する提案 (A3、1枚)

・水遊び場に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

■水遊び場の整備計画に関する提案書

- ・ 特色のある面白い水遊び場としての整備計画
- ・ 更衣室の計画
- ・ 付き添いの保護者の休憩スペースの確保
- ・ 冬季における遊び場としての利用計画

※ 別添、平面図、イメージパース (A3、1枚) を提出すること。

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 様々な遊びの要素、水の使い方があり、魅力の高い遊び場として提案されているか
- ・ 更衣室の快適性、安全性が確保された提案となっているか
- ・ 付き添いの保護者が日影で休憩できるスペースは利用者数に応じた規模が確保されているか
- ・ 冬季も遊び場として魅力を高める有効な提案がされているか

頁番号 /

提案番号：

遊具広場に関する提案書

遊具広場に関する提案 (A3、1枚)

・遊具広場に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

■遊具広場の整備計画の提案書

- ・遊具広場の更新計画

※ 別添、平面図、イメージパース (A3、1枚) を提出すること。

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ コンセプトを持った魅力的な遊び場が提案され、それに従った遊具の選定と配置が提案されているか
- ・ インクルーシブに配慮した提案がされているか

頁番号 /

提案番号：

屋内遊戯施設棟に関する提案書

屋内遊戯施設棟に関する提案 (A3、1枚)

・屋内遊戯施設棟に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

■屋内遊戯施設の計画に関する提案書

- ・ 周辺にはない遊び場としての計画
- ・ 遊び場としての安全な施設計画
- ・ 建築物の木造化に関する考え方
(木材の地元材、県産材、国産材、輸入材の使用量)
- ・ 遊具以外の利用計画

※ 別添、平面図(面積表含む)、立面図、断面図、外部仕上表、内部仕上表、構造図、什器備品リスト、外観透視図 (A3、2枚) を提出すること。

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 幼児と児童が楽しめる、三河地域にはない魅力ある施設とするために創造性、冒険心を掻き立てるような工夫があるか
- ・ 幼児と児童と一緒に利用できるような安全性に配慮された施設計画が提案されているか
- ・ 遊戯施設の構造、材質に関して安全性を確保するための具体的で、効果的な提案が示されているか
- ・ 地元材の使用量は十分であるか
- ・ 建築物の意匠は自然との調和が配慮され、公園のシンボルとして特色ある建築デザインとなっているか
- ・ 読み聞かせ、読書、落書きなど親子で楽しめる場所が計画されているか

多目的広場ゾーンに関する提案書

多目的広場ゾーンに関する提案 (A3、1枚)

・多目的広場ゾーンに関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

■多目的広場ゾーンの計画に関する提案書

- ・多目的広場ゾーンの施設計画

※ 別添、平面図(面積表含む)、立面図、断面図、構造図、外観透視図 (A3、2枚) を提出すること。

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 大屋根の家族での利用性を高めることに配慮した施設、設備計画が提案されているか
- ・ 大屋根は風致地区として樹林や周辺の景観と調和したデザインとなっているか

トイレに関する提案書

トイレに関する提案 (A3、1枚)

- ・トイレに関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。
 - 梅林ゾーン、芝生広場・野鳥の森、多目的広場ゾーンの3棟のトイレ整備計画の提案書
 - ・トイレの施設計画

※ 別添、平面図(面積表含む)、立面図、断面図、外部仕上表、内部仕上表、外観透視図 (A3、2枚) を提出すること。

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 園内各所に計画する3棟それぞれのトイレについて、子ども連れの家族が安心して快適にできるための具体的な提案がされているか

頁番号 /

提案番号：

南公園整備事業

提案書Ⅳ（運営準備業務・運営業務編）

令和 年 月 日

グループ名称：

注 提案番号は、参加資格審査結果通知書に記載された番号を応募者にて記入すること。
グループ名称については、様式6のグループ名称を記載すること。

提案番号：

開業準備業務に関する提案書

開業準備業務に関する提案 (A3、1枚)

- ・開業準備業務に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。
 - 開業準備業務に関する提案書
 - ・各種マニュアルの整備
 - ・教育訓練について

【本様式の主な評価ポイント】

- ・業務実施に当たって必要と考えるマニュアルについてマニュアル名、内容が具体的に示され、教育訓練の内容と方法は実効性があり、効果的なものであるか

提案番号：

開園式典業務に関する提案書

開園式典業務に関する提案 (A3、1枚)

・開園式典業務に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

■開園式典に関する提案書

- ・ 一般向けのオープニングイベントの内容

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 集客力のあるオープニングイベントが提案されているか

提案番号：

総則に関する事項の提案書

総則に関する事項の提案 (A3、1枚)

- ・総則に関する事項の提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。
 - 運営業務の品質確保、環境への配慮に関する提案書
 - ・ セルフモニタリングについて
 - ・ 運営業務スタッフの人材育成方針
 - ・ 意見や要望への対応に対する考え方
 - ・ 地域連携による公園の魅力向上のための運営協議会のメンバーと取り組み内容
 - ・ 岡崎市地球温暖化対策推進実行計画を踏まえた温室効果ガス削減、再生可能エネルギーの活用に対する考え方

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ サービス向上に向けて有効なセルフモニタリングの提案がされているか
- ・ 運営を担う人材の育成方法が適切に提案されているか
- ・ 優良かつ適切なサービスを提供するための意見公聴の方法と情報の活用、意見への対応について具体的な提案がされているか
- ・ 観光協会、D51 688 号蒸気機関車保存協会、周辺で活動する NPO 団体、ボランティア等の構成する団体名、年間活動計画案等の具体的で有効な提案がされているか
- ・ 運営業務において省燃費運転の励行などの工夫がされているか

提案番号：

施設利用に関する事項の提案書

施設利用に関する事項の提案 (A3、1枚)

・施設利用に関する事項の提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

■有料施設の利用時間、利用料金、利用手続きに関する提案書

- ・ 公園全体としての夜間開園の考え方
- ・ 屋内遊戯施設
- ・ 遊園地の各施設
- ・ 交通広場の各施設
- ・ その他
- ・ 利用者へのサービス向上、業務の効率化を図るためのデジタル化に対する考え方

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 夜間開園を含めたこれまで以上に公園が利用されるための運営方法に関する提案が示されているか
- ・ 利用料金の設定は、サービス向上、市民の満足度向上、事業継続性の観点から妥当性のある提案が示されているか
- ・ キャッスレス化の提案があるか

提案番号：

施設運営業務(屋内遊戯施設の運営)に関する提案書

施設運営業務(屋内遊戯施設の運営)に関する提案 (A3、1枚)

・施設運営業務(屋内遊戯施設の運営)に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

■屋内遊戯施設の運営

- ・ 乳児を含む子どもを連れた子連れの利用者への利便性及び満足度向上に対する考え方
- ・ 利用者の安全、安心の確保に対する考え方
- ・ 遊び場としての魅力を維持するための考え方

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 利便性及び満足度向上に対する有効かつ具体的な取り組み内容が提案されているか
- ・ 幼児と児童が安全に遊べるようにするための有効かつ具体的な対応策が示されているか
- ・ 遊具の更新、ソフトのコンテンツを加える、付加サービスの提供など常に魅力的な遊び場とするための工夫が示されているか

提案番号：

施設運営業務(交通広場の運営)に関する提案書

施設運営業務(交通広場の運営)に関する提案 (A3、1枚)

・施設運営業務(交通広場の運営)に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

■交通広場の運営

- ・交通安全教育の場として模擬道路を含めた敷地の有効活用を図るための考え方

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ セニアカーを用いた高齢者向けの教室、電動キックボードを用いた通勤、通学向けの教室など模擬道路を活用した交通安全の啓発に資する提案がされているか
- ・ 敷地の広場等を有効活用した、利用者に喜ばれる提案がなされているか

提案番号：

施設運営業務(多目的広場ゾーン、水遊び場)に関する提案書

施設運営業務(多目的広場ゾーン、水遊び場)に関する提案 (A3、1枚)

・施設運営業務(多目的広場ゾーン、水遊び場)に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

■多目的広場ゾーン

- ・ 大屋根などの施設を有効活用した運営業務の考え方

■水遊び場

- ・ 年間を通じて子どもが安全で楽しく遊べる水遊び場の運営業務の考え方

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 公園に来ることが楽しみになるような魅力的な企画、イベント等の具体的な提案がされているか
- ・ 防災面での有効活用について実現性のある提案があるか
- ・ 安全確保、快適に利用できる遊び場とするための有効かつ具体的な提案がされているか

提案番号：

広報、誘致業務に関する提案書

広報、誘致業務に関する提案 (A3、1枚)

・ 広報、誘致業務に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

■ 広報業務に関する提案書

- ・ パンフレットを利用した広報
- ・ インターネットを活用した広報
- ・ 記者への対応

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 様々な媒体を活用する提案となっているか
- ・ SNS の活用は十分にされているか
- ・ メディア対応について体制、対応は十分な内容であるか

提案番号：

南公園整備事業

提案書Ⅴ（維持管理業務編）

令和 年 月 日

グループ名称：

注 提案番号は、参加資格審査結果通知書に記載された番号を応募者にて記入すること。
グループ名称については、様式6のグループ名称を記載すること。

提案番号：

建築物などの機能・性能の保持、利用者の快適性の確保、環境衛生管理の取組に関する提案書

建築物などの機能・性能の保持、利用者の快適性の確保、環境衛生管理の取組に関する提案 (A 3、2 枚)

・建築物などの機能・性能の保持、利用者の快適性の確保、環境衛生管理の取組に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

■施設水準の維持、環境への配慮に関する提案書

- ・ 良好な施設水準を保つための各業務の達成水準と実施方法の考え方
- ・ 業務の効率化を図るためのデジタル化に対する考え方
- ・ 長期修繕計画
- ・ 危機管理方策 (危機管理体制、マニュアル等)
- ・ 植栽維持管理計画
- ・ 岡崎市地球温暖化対策推進実行計画を踏まえた温室効果ガス削減、再生可能エネルギーの活用に対する考え方

※ 別添、様式36として、長期修繕計画 (エクセル様式) を提出すること。

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 各業務の達成水準を実現する実施方法は具体性、実効性のある内容が提案されているか
- ・ 点検業務、事務処理等の DX 化に具体的な提案があるか
- ・ 長期修繕計画は、予防保全の考え方に基づき、妥当性のある修繕時期と内容が提案されているか
- ・ 危機管理の方針は、妥当性、具体性があるか
- ・ 利用者の安全性を確保するための樹木の点検内容、頻度は十分な内容となっているか
- ・ 公園としての良好な景観性を保つための、草刈、除草について効果的な計画が提案されているか
- ・ 維持管理業務において省燃費運転の励行、岡崎さくら電力の導入などの工夫がされているか

南公園整備事業

提案書VI（民間自主事業編）

令和 年 月 日

グループ名称：

注 提案番号は、参加資格審査結果通知書に記載された番号を応募者にて記入すること。
グループ名称については、様式6のグループ名称を記載すること。

提案番号：

自由提案施設に関する提案書

自由提案施設に関する提案（A3、2枚以内）

・自由提案施設に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

- ・ 飲食サービス（SPC以外が実施する事業）
- ・ 飲食以外の事業（SPC以外が実施する事業）

※ 別添、事業収支計画を提出すること。

※ 添付資料可（図面等）

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 家族で利用できる座席数とレイアウト、メニューであるか
- ・ 店舗のデザインは公園の自然の景観と調和しているか
- ・ 公園利用者にも利用しやすい配置であるか
- ・ 公園の魅力向上、利用満足度を高める施設であるか
- ・ 持続可能な収支計画となっているか
- ・ 事業継続性について提案されているか
- ・ 子どもと家族が楽しめる内容であるか
- ・ 公園の魅力向上、利用満足度を高める施設であるか
- ・ 持続可能な収支計画となっているか
- ・ 事業継続性について提案されているか

頁番号 /

提案番号：

南公園整備事業

提案書Ⅶ（事業全体計画編）

令和 年 月 日

グループ名称：

注 提案番号は、参加資格審査結果通知書に記載された番号を応募者にて記入すること。
グループ名称については、様式6のグループ名称を記載すること。

提案番号：

事業実施体制、SPCのマネジメント方針に関する提案書

事業実施体制、SPCのマネジメント方針に関する提案（A3、1枚）

- ・事業実施体制、SPCのマネジメント方針に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。
 - ・事業実施体制図（設計建設段階及び運営段階における代表企業及び各構成員の役割分担、各業務に係る人数、責任者名）
 - ・各構成員の経営が悪化した場合の相互補完の有無、代替企業の選定手順の考え方等（設置管理許可による事業を除く）
 - ・代表企業及び各構成員の関連業務実績
 - ・予定する経営責任者の経験、能力、関与度等
 - ・本市が掲げるコンセプトの実現を踏まえた、パートナーシップの実現に資するSPCのマネジメント方策の基本的考え方
 - ・セルフモニタリング実施計画
 - ・その他、事業コンセプトに関する独自の提案

【本様式の主な評価ポイント】

- ・各段階において、各企業間の連携・意思疎通がとれる体制となっているか
- ・市と円滑な協議・連絡が可能な体制となっているか
- ・構成員が欠けた場合も事業の継続性が図られる体制が具体的に提案されているか（設置管理許可による事業を除く）
- ・構成企業は、本事業を確実に実施するに足る十分な実績があるか
- ・経営責任者の資質は十分であるか
- ・SPCのマネジメント方策は、本事業の内容に照らして適切かつ実効性があるか
- ・中長期的な運営を見据えたセルフモニタリングの内容に具体性、実現性があるか
- ・その他、独自性や新規性において優れた提案があるか

提案番号：

南公園整備事業

提案書Ⅷ（設計・建設業務編）

令和 年 月 日

グループ名称：

注 提案番号は、参加資格審査結果通知書に記載された番号を応募者にて記入すること。グループ名称については、様式6のグループ名称を記載すること。

提案番号：

建設工事業務に関する提案 (A3、1枚)

- ・建設工事業務に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。
 - ・ 設計・建設工程表

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 現実的かつ具体的な設計・建設工程が示されているか

提案番号：

建設工事業務に関する提案 (A3、1枚)

- ・建設工事業務に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。
 - ・ 施工体制の基本的考え方 (構成企業、協力企業の役割分担、指示系統、人員体制、市との連絡体制等)
 - ・ 施工体制図

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 建築企業及び土木企業が互いに効率的な施工が可能となる的確な実施体制 (指示系統、人員体制、市との連絡体制等) が具体的に提案されているか

提案番号：