

岡崎市会計年度任用職員（収納員）採用選考募集案内

令和 8 年度に採用するパートタイム会計年度任用職員（収納員）の選考を次のとおり実施します。

1 募集する職

職の名称	パートタイム会計年度任用職員（収納員）
職務内容	(1) 出張又は電話による滞納者に対する納付催告又は指導に係る業務 (2) 出張による滞納者の居住及び生活に係る状況等実態調査業務 (3) 出張により市税を収納する業務 (4) 出張による市税の口座振替の納付勧奨に係る業務 (5) (1)～(4)に掲げる業務に付帯する業務及び徴収業務の事務補助
募集人数	1 名
応募要件	次の条件を満たしている人 <ul style="list-style-type: none"> ・ 官公庁で徴収業務の実務経験を採用日時点で 3 年以上有する人 ・ パソコン（Word、Excel）の操作ができる人 ・ 普通自動車運転免許を取得している人

※ 地方公務員法第 16 条に定められている欠格条項に該当する人は、応募できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 応募時点で「2 任期」に掲げる任期中に岡崎市の職員として任用される予定の人で、任用される予定の岡崎市の職員としての勤務時間が、募集する職の勤務時間と合わせて 1 日当たり 7 時間 45 分以上又は週当たり 38 時間 45 分以上の人は、応募できません。

2 任期

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

(任用の日から原則 1 月の間は条件付採用期間となります。)

※ 任期が満了した後の任期の更新の取扱いは地方公務員法の定めのとおり

3 勤務場所等

(1) 勤務場所 岡崎市役所

(2) 受動喫煙防止措置 敷地内禁煙 (特定屋外喫煙場所あり)

※ 出張範囲は市内全域となります。

4 勤務時間等

(1) 始業、終業の時刻

交替制等勤務として、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの間の 6.75 時間 (休憩時間を除く。) で所属長が定める。

ただし、業務上の必要性がある場合は、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの範囲を超えて、始業、終業の時刻を定める場合があります。

(2) 休憩時間

60 分

(3) 週休日

毎週日曜日及び土曜日

(4) 所定時間外勤務

有

※ ただし、公務のため臨時又は緊急の必要がある場合で、公務の運営に著しい支障が生ずると任命権者が認めるときに限る。

5 給与等

(1) 給与

ア 報酬 (令和 8 年 1 月 5 日時点)

月額 176,603 円

※ 継続経験期間等に応じて、報酬額が増額調整される場合があります。

イ 期末手当

有 ※ただし、任期が 6 月未満の場合は無

ウ 勤勉手当

有 ※ただし、任期が 6 月未満の場合は無

(2) 費用弁償

通勤距離が片道 2 キロメートル以上の場合、通勤手段に応じて費用弁償を支給

※ その他の給与等の決定、計算、締切り及び支払いの時期については、岡崎市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等のとおり。

6 休暇制度

- (1) 任期、所定勤務日数に応じ年次休暇（有給）あり
- (2) 病気休暇、特別休暇など、無給（一部有給）の休暇制度あり

7 加入保険等

- (1) 雇用保険
加入あり
- (2) 健康保険（共済組合）及び厚生年金
加入あり

※ 共済組合（愛知県都市職員共済組合）へ加入する場合、岡崎市職員の福利厚生に関する条例に基づき、岡崎市職員互助会にも併せて加入することとなります。

- (3) 災害補償
岡崎市非常勤職員公務災害補償等条例又は労働者災害補償保険法に基づく補償の適用あり

8 応募方法

次のとおり書類を作成し、持参又は郵送で提出してください。

(1) 提出書類

ア 岡崎市会計年度任用職員採用選考申込書兼履歴書

写真 1 枚（縦 4 cm×横 3 cm、脱帽、正面向、上半身で 3 箇月以内に撮影したものを貼付して提出してください。）

イ 岡崎市会計年度任用職員採用選考用作文用紙

別添の岡崎市会計年度任用職員採用選考用作文用紙に、必ず本人が自書し提出してください。

ウ 普通自動車運転免許証の写し

(2) 提出先

岡崎市財務部納税課納税推進 2 係（東庁舎 3 階） 電話：（0564）23-6115

(3) 受付期間

令和 8 年 1 月 23 日（金）から令和 8 年 1 月 30 日（金）まで

※ 提出書類は一切お返しできません。

※ 持参する場合は土曜日及び日曜日、祝日法による休日並びに年末年始（12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日まで）を除く、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで受け付けます。

9 選考方法及び選考結果

(1) 選考方法

提出書類及び面接により選考します。

(2) 面接日・場所

令和 8 年 2 月 6 日（金） 9：00～12：00 納税課（東庁舎 3 階）

※ 詳細な時間については、後日、担当者から連絡します。

(3) 選考結果

選考結果は、合格・不合格を問わず本人宛に通知します。

10 留意事項

- (1) 市役所への自家用車通勤を希望する場合、駐車場は各自で手配いただきます（職員用の駐車場はありません。）。
- (2) 地方公務員法上の服務に関する規定及び懲戒処分等の規定の適用があります。
- (3) 勤務条件等は、採用されるまでの給与関係及び勤務時間関係の条例・規則等の改正により、変更となる場合があります。

11 問合せ先

444-8601 岡崎市十王町二丁目 9 番地

岡崎市財務部納税課市納税推進 2 係（東庁舎 3 階）

電話（0564）23-6115（直通）