

岡崎市における履歴事項

ふりがな				性 別
氏名				
生年月日	年	月	日生	職員番号
所属	任用区分	任用期間		年月数等
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	

所属	任用区分	任用期間		年月数等
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	
		年	月 日	年 月 日間
		~	年 月 日	

※ 岡崎市での臨時・非常勤職員の職歴は、この様式に記入し提出してください。

※ 任用区分は、次のとおり省略し記入してください。

- フルタイム会計年度任用職員 → 会計フル
- パートタイム会計年度任用職員(ロングパート) → 会計パート(ロング)
- パートタイム会計年度任用職員(ショートパートA) → 会計パート(ショートA)
- パートタイム会計年度任用職員(ショートパートB) → 会計パート(ショートB)
- 嘱託職員 → 嘱託 ・ 臨時職員 → 臨時 ・ 嘱託員 → 嘱託員
- 臨時的任用職員 → 臨時的

※ 任用期間で、空白期間が1週間未満の場合は、引き続いたものとして取り扱ってください。

※ 記入日以降の任用期間についても、既に任期として示されているものは記入してください。

※ 同じ所属で任用区分が変更となった場合は、任用区分ごとに期間を分けて記入してください。

※ 任用期間の年号は和暦で記入し、「昭和」を「S」、「平成」を「H」、「令和」を「R」で記入してください。