

令和4年度採用



# 岡崎市育児休業代替任期付職員採用候補者試験

## 受験案内

### ○ 育児休業代替任期付職員とは

- (1) 育児休業代替任期付職員とは、育児休業をする職員の代替として、任期を定めて勤務する正規職員です。
- (2) 任期の定めのない正規職員と同様の業務に従事します。  
※ 任期の定めのない正規職員としての採用に優先措置はありません。

### ○ 任期

令和4年12月1日 ~ 令和7年3月31日（任期の始期については相談可）

- ※ 育児休業を取得する職員があった場合に順次採用されるため、任期の始期は令和4年12月1日より後になる場合があります

試験区分	採用予定者数	受験資格	職務内容
技術職員 （保健師）	5名程度	保健師免許を有する人	保健所等における保健師の業務

### ○ 受付期間

令和4年9月5日（月） ~ 20日（火）

### ○ 申込方法

[STEP1] 受験者の登録

[STEP2] 申込書等の提出

- ※ 詳しくは、「4 受験手続」をご確認ください。

問合せ先 : 岡崎市役所 人事課人材育成係（東庁舎6階）  
〒444-8601 岡崎市十王町二丁目9番地  
電話 (0564) 23-6092（直通）  
FAX (0564) 23-6546  
ホームページ <https://www.city.okazaki.lg.jp/>

- ※ 市役所は、土・日曜日、祝日休みとなりますので、お問合せの際などにはご注意ください。

## 1 試験科目、試験日、会場及び合格発表

新型コロナウイルス感染拡大状況によっては、試験日程等を変更する場合があります。必ず、市ホームページで最新の情報をご確認ください。

試験科目	試験日・試験会場	合格発表(予定)
性格検査(Web)	【試験日】 10月10日(月)～16日(日) のうち、受験者が選択する日時	11月上旬
個人面接試験	【試験日】 10月22日(土) 【試験会場】 岡崎市役所分館 (十王町二丁目3番地)	
基礎能力試験	【試験日】 10月23日(日) 【試験会場】 岡崎市役所分館 (十王町二丁目3番地)	

- ※ 一つでも受験していない科目がある場合は、受験辞退として取り扱いますので、ご注意ください。
- ※ 試験の結果については、合格・不合格に関わらず、本人に通知します。市ホームページへの掲載は行いません。

## 2 受験に関する注意事項

- ・ 障がいをお持ちの人で、受験に際し配慮が必要な場合は、申込時にその旨お申し出ください。
- ・ 日本国籍を有しない人は、採用後の任用について一部制限があります。詳しくは人事課にお問合せください。
- ・ 令和4年度に岡崎市及び岡崎市民病院が実施の他の職員採用候補者試験に申込みされた人もこの試験を受けることができますが、「岡崎市職員採用候補者試験[就職氷河期世代対象]」、「令和4年度採用岡崎市任期付職員採用候補者試験」、「令和5年度採用岡崎市育児休業代替任期付職員採用候補者試験」、「令和5年度採用岡崎市任期付職員[保育職]採用候補者選考試験」及び「岡崎市職員採用試験[技能業務職]」との併願はできません。
- ・ 職員採用候補者試験に係る経費は、市民の方に納めていただいた税金が使われます。貴重な税金を有効活用するためにも、試験の申込をした人は、必ず受験いただくようお願いします。
- ・ 任期付職員として在職中であっても、受験資格を満たす場合は岡崎市が実施する他の採用候補者試験を受験することは可能です。
- ・ 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

(注) 次に該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (3) 地方公務員法第16条に定められている上記以外の欠格条項に該当する人

### 3 試験成績の開示


試験の成績については、岡崎市個人情報保護条例第27条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。

請求できる人	開示内容	請求期間	請求方法
不合格者	総合順位 総合得点	・各試験の合格者発表の日から1か月間 ・受付時間 午前8時30分から 午後5時15分まで (土・日・祝日を除く。)	受験者本人が運転免許証、旅券、学生証等の身分証明書(写真のあるもの)を持参のうえ、人事課人材育成係において口頭で申し出てください。

※ 請求できるのは受験者本人のみです。代理による請求はできません。また、電話等では開示できません。

※ 1科目でも受験しなかった試験科目がある人には、試験成績を開示することはできません。

### 4 受験手続

受付期間	<b>令和4年9月5日(月)～20日(火)</b>
申込方法	<p>「受験者の登録」及び「申込書等の提出」の両方の手続きが必要です。<u>どちらか一方のみの手続きの場合は受け付けできませんので、ご注意ください。</u></p> <p><b>[STEP1] 受験者の登録</b> 専用フォームへアクセスし、必要事項(氏名、現住所、メールアドレスなど)をご登録してください。</p> <p>&lt;専用フォーム&gt;</p>  <p><a href="https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-okazaki-aic-hi-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=56170">https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-okazaki-aic-hi-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=56170</a></p> <p>※ 登録が完了した方には、受領確認のメールをお送りします。<u>メールが届かない場合は、必ず人事課人材育成係までご連絡ください。</u></p>

<p>申込方法</p>	<p><b>[STEP 2] 申込書等の提出</b>  以下の書類を郵送で提出してください。</p> <p>1 令和4年度採用岡崎市育児休業代替任期付職員採用候補者試験申込書兼履歴書</p> <p>2 保健師資格の取得を証明する書類の写し</p> <p>※ 写真（縦4cm、横3cm、脱帽、正面向上半身で3か月以内に撮影のもの）は2枚同じものを用意し、1枚は申込書に貼って提出してください。もう1枚は提出せずに自分で保管し、試験当日までに受験票に貼ってください。なお、写真の裏面には氏名を記入してください。</p> <p>※ 最終ページの宛名ラベルをキリトリ線で切り取って、封筒に貼付のうえ提出してください。</p> <p>※ 角2封筒（A4サイズ）を使用し、折りたたまずに封入してお送りください。なお、封筒の裏面には住所、氏名を記入してください。</p> <p>※ 郵送の際は簡易書留など、確実な方法で送付してください。</p> <p>※ <u>令和4年9月5日（月）から9月20日（火）までの消印があるもの</u>に限り受け付けます。</p>
<p>申込先</p>	<p>〒444-8601 岡崎市十王町二丁目9番地  岡崎市役所人事課人材育成係</p>
<p>受験手続の注意事項等</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>提出書類は一切お返しいたしません。</li> <li>提出書類に記入漏れ等不備がある場合は、受付できないことがありますので十分注意してください。<u>なお、内容の不備による書類の再提出等を考慮して、受付が開始されたら早めにお申込みください。</u></li> </ul>
<p>受験番号の通知</p>	<p><u>9月27日（火）に申込時に登録したメールアドレス宛に通知します。</u>  性格検査及び基礎能力試験の受験方法も記載しますので、ご確認のうえ、受験してください。</p> <p>※ <u>通知が届かなかった場合は、人事課人材育成係まで必ずお問合せください。</u></p>
<p>ドメイン指定受信の設定</p>	<p>試験に関する案内をメールで送付します。以下アドレスからのメールが確実に受信できるよう、ドメイン指定受信の設定を行ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="mailto:r304611017-2023@mail.rikunabi.com">r304611017-2023@mail.rikunabi.com</a></li> </ul>

## 5 合格から採用まで

- (1) 合格者は、「育児休業代替任期付職員採用候補者名簿」に登載され、育児休業を取得する職員があった場合に、順次採用が決定されます。
- (2) 名簿登載期間は、取消しを希望しない限り、令和5年11月30日までですが、職員の育児休業の取得状況によっては、名簿に登載されても採用されない場合があります。
- (3) 合格者は、給与決定のため、職歴証明書を提出していただきます。あらかじめ、ご承知おきください。

## 参 考 事 項

### (1) 給 与

初任給は、個々の職務経験年数や学歴等に応じて決定されます。

職務経験年数	モデル給与	備 考
5年	238,901 円以上	令和4年4月1日時点の月額で、地域手当を含む金額です。
10年	269,067 円以上	

※ 上記の給与のほか、期末手当及び勤勉手当（年2回）、扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当等が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

※ 任用期間中の昇給はありますが、昇格はありません。

### (2) 勤務時間等

① 勤務時間：週38時間45分      1日7時間45分

週休二日制により、一部の交替制勤務部署を除き、原則として毎週土曜日及び日曜日は休みとなります。

なお、通常勤務は、午前8時30分から午後5時15分までですが、勤務場所によっては交替制勤務又は変則勤務もあります。

② 有給休暇：年次休暇・・・年間20日（令和4年度は最大7日）

特別休暇・・・夏季休暇（5日）、結婚休暇、忌引休暇等

※ 給与、勤務時間等については市の条例が適用されるため、条例の改正により変更となる場合があります。

※ 育児休業を取得する職員の代替であるため、育児休業や育児短時間勤務をすることはできません。

### (3) 福 利 厚 生

全職員を対象とした定期健康診断など、種々の健康管理制度があります。

また、愛知県都市職員共済組合及び岡崎市職員互助会への加入により病気、けが、結婚、出産などに対して給付や手当金を受けられるほか、住宅や物品の購入あるいは結婚、入学などに要する資金の貸付を受けられます。

### (4) そ の 他

敷地内禁煙ですが、一部の施設では特定屋外喫煙場所があります。







令和4年度採用 岡崎市育児休業代替任期付職員採用候補者試験 申込宛名ラベル

キリトリ線

〒444-8601

岡崎市十王町二丁目9番地

岡崎市役所人事課人材育成係 行

令和4年度採用

岡崎市育児休業代替任期付職員採用候補者試験申込