

募集案内（新規任用）

岡崎市会計年度任用職員（母子保健事業利用者支援員）採用選考募集案内

令和7年度に採用するパートタイム会計年度任用職員（母子保健事業利用者支援員）の選考を次のとおり実施します。

1 募集する職

職の名称	パートタイム会計年度任用職員 （母子保健事業利用者支援員：ロングパート）
職務内容	妊娠期から子育て期に関する各種の相談に応じ、必要な情報提供・助言・保健指導を行う。 ・ 妊娠届出時（母子健康手帳交付）の面接や転入妊産婦の受診票交換時の面接を実施し、利用可能な子育て支援サービスを選定し情報提供をする。 ・ 新生児や低出生体重児の訪問指導（助産師（2人）、保健師（1人）） ・ 継続支援が必要な家庭は、関係機関と連携して切れ目ない支援を実施。 ・ 連絡票や台帳の管理事務
募集人数	3人
応募要件	次の条件を満たしている人 ・ 助産師、保健師免許の資格を取得している人又は採用日までに資格を取得できる人 ・ パソコン（Word、Excel）の操作ができる人 ・ 普通自動車運転免許（AT限定可）を取得している人

※ 地方公務員法第16条に定められている欠格条項に該当する人は、応募できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 応募時点で「2 任期」に掲げる任期中に岡崎市の職員として任用される予定の人で、任用される予定の岡崎市の職員としての勤務時間が、募集する職の勤務時間と合わせて1日当たり7時間45分以上又は週当

たり 38 時間 45 分以上の人は、応募できません。

2 任期

採用の日から令和 8 年 3 月 31 日までのうち必要な期間
(任用の日から原則 1 月の間は条件付採用期間となります。)

※ 任期が満了した後の任期の更新の取扱い は 地方公務員法の定めのとおり

3 勤務場所等

- (1) 勤務場所 岡崎市役所 こども家庭センター
- (2) 受動喫煙防止措置 敷地内禁煙 (特定屋外喫煙場所あり)

4 勤務時間等

- (1) 始業、終業の時刻

交替制等勤務として、次の勤務時間の組み合わせによる。

午前 8 時 30 分 ～ 午後 4 時 15 分

午前 9 時 30 分 ～ 午後 5 時 15 分

- (2) 休憩時間

60 分

- (3) 週休日

毎週日曜日及び土曜日、並びに祝日法による休日及び年末年始 (12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日まで)

- (4) 所定時間外勤務 有

※ ただし、公務のため臨時又は緊急の必要がある場合で、公務の運営に著しい支障が生ずると任命権者が認めるときに限る。

5 給与等

- (1) 給与

ア 報酬 (令和 7 年 5 月 1 日時点)

月額 222,414 円

※ 継続経験期間等に応じて、報酬額が増額調整される場合があります。

イ 期末手当

有 ※ ただし、任期が 6 月未満の場合は無

ウ 勤勉手当

有 ※ ただし、任期が 6 月未満の場合は無

- (2) 費用弁償 (交通費)

通勤距離が片道 2 キロメートル以上の場合、通勤手段に応じて費用弁償を支給

- ※ その他の給与等の決定、計算、締切り及び支払いの時期については、岡崎市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等のとおり

6 加入保険等

(1) 雇用保険

加入あり

(2) 健康保険及び厚生年金

加入あり

※ 共済組合（愛知県都市職員共済組合）へ加入する場合、岡崎市職員の福利厚生に関する条例に基づき、岡崎市職員互助会にも併せて加入することとなります。

(3) 災害補償

岡崎市非常勤職員公務災害補償等条例に基づく補償の適用あり

7 応募方法

次の書類を作成し、「9 問合せ先」へ持参又は郵送で提出してください。

(1) 岡崎市会計年度任用職員採用選考申込書兼履歴書

(2) 岡崎市会計年度任用職員採用選考用作文用紙

(3) 応募要件に定める資格・免許等を証明する書類の写し

※ 提出書類は一切お返しできません。

※ 持参する場合は土曜日及び日曜日、祝日法による休日並びに年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）を除く、午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。

※ 随時選考のため、合格者が募集人数に達し次第、受付を終了します。

8 選考方法及び選考結果

(1) 選考方法

面接及び提出いただいた書類により選考します。面接については、次のとおりです。

日時：随時

場所：岡崎市役所 こども家庭センター（福社会館3階）

※ 詳細は、後日担当者から連絡します。

(2) 選考結果

選考結果は、合格・不合格を問わず本人宛に通知します。

9 問合せ先

444-8601 岡崎市十王町二丁目9番地

岡崎市役所 こども家庭センター（福社会館3階）

電話：(0564) 23-7935（直通）

F A X：(0564) 23-6833

- ※ 地方公務員法上の服務に関する規定及び懲戒処分等の規定の適用があります。
- ※ 勤務条件等は、採用されるまでの給与関係及び勤務時間関係の条例・規則等の改正により、変更となる場合があります。