**様式３**

**提　出　書　類　一　覧　表**

事業者名：

【応募申請書類の提出方法】

正本・副本について必要部数作成のうえ、令和５年８月21日(月)午後５時までに岡崎市こども部保育課保育施策係へご提出ください。

・正本：１部

・副本（正本の写し）様式３～５：１部

様式６～11：10部

【綴り方】

　下記①～⑨の書類を作成し添付書類と共に、下記の順にて綴り紐又は穴あきバインダー等で綴って

ください。

　※様式や添付書類が複数ページにわたる場合もホッチキスで留めず綴ってください。

　※提出の際は、下記添付書類のチェック欄へ“✔”を行い、ご提出ください。

□ ①提出書類一覧 （様式３）

□ ②応募申請書 　　（様式４）

□ ③誓　約　書　　　　　　 　（様式５）

□ ④事業者の概要　　　　　　 （様式６）

　【添付書類】

　　　□法人の沿革・概要がわかるパンフレット等

　　　□法人登記事項証明書（応募日から３か月以内に発行された履歴事項全部証明書）

　　　□定款等

　　　□法人代表者の履歴書（本籍地記入不要）

　　　□役員名簿（氏名、生年月日、住所を記載すること）

　　　□直近の指導監査・検査結果報告書等の写し（全運営施設分※施設多数の場合は相談可）

□ ⑤開設資金計画書　　　　　 （様式７）

□ ⑥当該事業の収支計画書　　 （様式８）

　【添付書類】

　　　□総工事費が分かる建設工事見積書

　　　□決算報告書（年度毎、会計区分ごとに直近３年分）

□預貯金残高証明書（直近１か月以内に発行されたもの）

　　　□納税証明書（直近１年間決算報告書に対応するもの）

□ ⑦物件調書　　　　　　　　 （様式９）

　【添付書類】

　　　□案内図（園庭代替を行う場合は、園・代替園庭、共に記載の案内図）

　　　□平面図（保育室等のレイアウトや寸法を示すこと。２か所２方向の避難路を記載すること）

　　　□建物の現況を示す写真（外観、周辺、内部の状況がわかるもの）

□土地及び建物の登記簿謄本（登記事項全部証明書）

　　　□検査済証の写し

　　　　※建物を改修している場合は、改築・改修後の検査済証の写し

　　　　※上記を紛失している場合は、台帳記載事項証明書

　　　□耐震診断報告書又は耐震診断補強工事実施済みを証する書類の写し

　　　　※新耐震基準を満たしていない建物（昭和56年以前に完成した建物）の場合のみ

　□ ⑧事業工程表　　　　　　　　（様式10）

□ ⑨小規模保育事業運営計画書　（様式11）

　※自由記述欄は文量に応じて、枠のサイズを調整してください。項目によっては、任意の様式で作成することも可とします。その場合は枠内に「別紙参照」と記載し、書類を添付してください。

　【添付書類】

　　　□保育の全体的な計画、指導計画、年間行事

　　　□施設長予定者の履歴書

□乳児・幼児別の献立表（１か月分）

　　　□給食作業工程表