

岡崎市における履歴事項

[illegible]

所属	任用区分	任用期間	年月数等
		年 月 日	年 月
		～ 年 月 日	日間
		年 月 日	年 月
		～ 年 月 日	日間
		年 月 日	年 月
		～ 年 月 日	日間
		年 月 日	年 月
		～ 年 月 日	日間
		年 月 日	年 月
		～ 年 月 日	日間
		年 月 日	年 月
		～ 年 月 日	日間
		年 月 日	年 月
		～ 年 月 日	日間
		年 月 日	年 月
		～ 年 月 日	日間
		年 月 日	年 月
		～ 年 月 日	日間
		年 月 日	年 月
		～ 年 月 日	日間

※ 岡崎市での臨時・非常勤職員の職歴は、この様式に記入し提出してください。

※ 任用区分は、次のとおり省略し記入してください。

- ・フルタイム会計年度任用職員 → 会計フル
- ・パートタイム会計年度任用職員（ロングパート） → 会計パート（ロング）
- ・パートタイム会計年度任用職員（ショートパートA） → 会計パート（ショートA）
- ・パートタイム会計年度任用職員（ショートパートB） → 会計パート（ショートB）
- ・嘱託職員 → 嘱託 ・臨時職員 → 臨時 ・嘱託員 → 嘱託員
- ・臨時的任用職員 → 臨時的

※ 任用期間で、空白期間が1週間未満の場合は、引き続いたものとして取り扱ってください。

※ 記入日以降の任用期間についても、既に任期として示されているものは記入してください。

※ 同じ所属で任用区分が変更となった場合は、任用区分ごとに期間を分けて記入してください。

※ 任用期間の年号は和暦で記入し、「昭和」を「S」、「平成」を「H」、「令和」を「R」で記入してください。