

令和7年度採用 岡崎市会計年度任用職員（事務補助員）募集案内 市民安全部市民課勤務

令和7年度に、岡崎市のパートタイム会計年度任用職員（事務補助員）として市民安全部市民課で勤務を希望する人を次のとおり募集します。

1 募集する職

職 の 名 称	主 な 業 務 内 容	応 募 要 件
パートタイム 会計年度任用職員 （事務補助員）	市民課窓口等におけるマイナンバーカード関連事務等の窓口対応（出張窓口を含む）、文書作成、軽作業などの一般行政事務の補助	親切な窓口対応、パソコン（Word、Excel等）の操作ができる人 ※経験不問

※ 地方公務員法第16条に定められている欠格条項に該当する人は、応募できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 応募時点で岡崎市の職員として任用されている人又は「2 任期」に掲げる任期中に岡崎市の職員として任用される予定の人は、応募できません。ただし、次のいずれかに該当する人は応募できます。

- ・ 応募時点で岡崎市の職員として任用されている人で、下記「2 任期」に掲げる任期までに任期が満了する予定のもの
- ・ 任用されている又は任用される予定の岡崎市の職員としての勤務時間が、募集する職の勤務時間と合わせて1日当たり7時間45分未満かつ週当たり38時間45分未満の人

2 任期

採用の日から令和8年3月31日まで

（任用の日から原則1月の間は条件付採用期間となります。）

※ 任期が満了した後の任期の更新の取扱いは地方公務員法の定めのとおり

3 勤務場所等

(1) 勤務場所 原則、岡崎市役所

※ 市が指定する勤務地に臨時的に出張となる場合があります(市内)。

※ 貸出公用車の運転をお願いする場合があります。

- (2) 受動喫煙防止措置 敷地内喫煙（特定屋外喫煙場所あり）

4 募集区分

区分	人数	勤務時間
ショートパート B	1 名	原則、1 日 7 時間の週 4 日 ※ 月曜日は原則勤務のこと

※ 休憩時間は除きます。

5 勤務時間等

- (1) 始業、終業の時刻

原則として、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの範囲内で、「4 募集区分」の区分ごとに掲げる勤務時間に休憩時間を加えた時間数を割り振り、始業、終業の時刻を定めます。

- (2) 休憩時間

常勤職員との均衡に配慮して、1 時間の休憩時間をそれぞれ所定の勤務時間の途中に置きます。

- (3) 週休日

原則として、毎週日曜日及び土曜日（「4 採用区分」の区分に応じ、これらに加えて月曜日から金曜日までの 5 日間の範囲内）において週休日を設けます。

ただし、臨時的に日曜日及び土曜日の勤務をお願いする可能性があります。

- (4) 所定時間外勤務 有

※ ただし、公務のため臨時又は緊急の必要がある場合で、公務の運営に著しい支障が生ずると任命権者が認める時に限ります。

6 給与等

- (1) 給与

ア 報酬（令和 7 年 4 月 1 日時点）

区分	報酬額
ショートパート B	1,245 円（時間額）

イ 期末手当

有

※ ただし、任期が 6 月未満の場合は無

ウ 勤勉手当

有

※ ただし、任期が 6 月未満の場合は無

- (2) 費用弁償（交通費）

通勤距離が片道 2 キロメートル以上の場合、通勤手段に応じて費用弁償を支給

※ その他の給与等の決定、計算、締切り及び支払いの時期については、岡崎市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等のとおり。

7 休暇制度

- (1) 任期、所定勤務日数に応じ年次休暇（有給）を付与します。
- (2) 病気休暇、特別休暇など、無給（一部有給）の休暇制度があります。

8 加入保険等

- (1) 雇用保険
原則、加入（個人負担有）
- (2) 健康保険（共済組合）及び厚生年金
原則、加入（個人負担有）
※ 共済組合（愛知県都市職員共済組合）へ加入する場合、岡崎市職員の福利厚生に関する条例に基づき、岡崎市職員互助会にも併せて加入することとなります。
- (3) 災害補償
岡崎市非常勤職員公務災害補償等条例又は労働者災害補償保険法に基づく補償の適用あり

9 応募方法

次のとおり書類を作成し、提出してください。なお、書類の受付時に面接を行うため、提出は事前に電話で訪問日時を調整の上、必ず応募者本人が持参してください。

- (1) 提出書類
ア 岡崎市会計年度任用職員採用選考申込書兼履歴書
写真 1 枚（縦 4 cm×横 3 cm、脱帽、正面向、上半身で 3 箇月以内に撮影したものを貼付して提出してください。）
イ 作文用紙
別添の岡崎市会計年度任用職員採用選考用作文用紙に、必ず本人が自書し提出してください。
- (2) 提出先
岡崎市市民安全部市民課マイナンバー係（東庁舎 1 階）
TEL：(0564) 23-7435
- (3) 提出にあたっての留意事項
 - ・ 提出書類は一切お返しできません。
 - ・ 市役所は、平日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで開庁（開館）しています。なお、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）は閉庁（休館）しますので、お問合せの際は御注意ください。

10 選考方法及び選考結果

- (1) 職員としての心得や勤務条件等の説明を含めた面接を行い、選考します。なお、面接時に Word、Excel 等のパソコンスキルの確認も行います。
- (2) 選考結果は、書面にて通知するとともに、採用が決定した場合は、担当者より詳細について連絡します。

11 留意事項

- (1) 採用に関し、提出した書類に記載した内容及び口述した内容等に虚偽、

隠匿及び不正があることが判明した場合は、採用を取り消します。

- (2) この募集は、正規職員に採用するものではありません。また、継続的な任用を保証するものではありません。
- (3) 市役所への自家用車通勤を希望する場合、駐車場は各自で手配いただきます（職員用の駐車場はありません）。自転車、バイクによる通勤を希望する場合は、指定された駐輪場を使用することができます（来庁者用駐輪場は使用できません）。
- (4) 地方公務員法上の服務に関する規定及び懲戒処分等の既定の適用があります。
- (5) 勤務条件等は、採用されるまでに給与関係及び勤務時間関係の条例・規則等の改正により、変更となる場合があります。

この募集案内に関するお問合せは・・・

岡崎市市民安全部市民課マイナンバー係（東庁舎 1 階）

〒444-8601 岡崎市十王町二丁目 9 番地
電話（0564）23-7435（ダイヤルイン）