

岡崎市会計年度任用職員等選考用作文用紙

職 種	事務補助員		
-----	-------	--	--

氏 名		住 所	
-----	--	-----	--

題	窓口応対をする上で大切だと思いを具体的に記載してください。（2つ以上）		
---	-------------------------------------	--	--

			5
			10
			15
			20
			25
			30

【注意事項】

- 作文は、題名に従い、1行30字を目安に900字以内（作文用紙1枚）に収まるよう必ず本人が作成すること。
裏面に記入しないこと。
- 記入に際しては、必ず鉛筆または黒のボールペンを使用し、読みやすい文字で濃く、ていねいに書くこと。
パソコン、ワープロなど自筆以外の方法による作成は認めません。