令和７年度採用 岡崎市会計年度任用職員採用選考申込書兼履歴書

写　真 （上半身正面） （縦４㎝×横３㎝） ※　３か月以内に撮影した写真をのりづけしてください。 ※　写真の裏面には氏名を記入してください。	職種区分	事務補助員	任用区分 ※記入しないこと	□ ロングパート □ ショートパートB □ ショートパートA
	ふりがな			
	氏　　名		性別	
	生年月日	年　　月　　日生（令和７年４月１日時点で満　　歳）		

現住所	〒　　－	□自宅電話 □携帯電話 （　　）　　－
現住所以外の連絡先	〒　　－　　※現住所以外に連絡を希望する場合記入	□自宅電話 □携帯電話 （　　）　　－

選考に係る通知等の送付先（希望する送付先に☑）　□　現住所　□　現住所以外の連絡先

年	月	学歴・職歴・賞罰（各別にまとめて書く）

※　学歴、職歴は、中学校の在学期間以後から現在に至るまでのすべてについて記入してください。
※　所定欄に記入しきれないときは別紙（様式指定）にて提出してください。
※　本市での職歴も記載してください。

資格・免許				
	年　　月	普通自動車運転免許（　有　・　無　）		
	年　　月		年　　月	
	年　　月		年　　月	
	年　　月		年　　月	

※　募集職種の応募要件を満たす資格・免許名は必ず記入してください。
※　取得見込みの資格・免許については、「　」書きで記入してください。
※　所定欄に記入しきれないときは別紙（様式指定）にて提出してください。

志望理由（具体的に）

自己ＰＲ

適応・本人希望など	（項目のいずれかに○を記入）
パソコン（ワード・エクセル）の操作・入力	得　意　・　操作可　・　不得意
来客対応・電話対応	得　意　・　普　通　・　不得意
業務・作業系の仕事	得　意　・　普　通　・　不得意
市役所（本庁）以外の勤務	可　・　条件により可　・　不可
土日・祝日の勤務	可　・　たまに可(月　　日程度)　・　不可
健康保険・厚生年金への加入	加入希望　・　どちらでも　・　加入したくない

その他希望事項等があれば記入してください　　（希望勤務先までの所要時間 約　　分）

※　上記内容は、配置部署の選択等の参考とします。
※　勤務先は、市役所その他岡崎市の出先機関となります。
※　希望どおりの勤務条件等を保障するものではないことに留意してください。

私は、募集案内等のすべての記載事項を了承し、岡崎市会計年度任用職員採用選考に申し込みます。
また、この申込書兼履歴書（別紙がある場合は別紙を含む。）に記載したすべての事項は事実と相違なく、志望理由及び自己ＰＲ欄等に記入の内容については、私が独自に考え、私自身が記入したものです。
なお、私は地方公務員法第16条に規定する欠格条項には該当しません。

記入日：令和　　年　　月　　日　申込者氏名(自署)

※採用担当者記入欄

令和７年度採用 岡崎市会計年度任用職員採用選考申込書兼履歴書(別紙)

※ 申込書兼履歴書に学歴・職歴等を記入しきれない場合のみ使用してください。

ふりがな		性別	
氏　　名			
生年月日	年　　月　　日生（令和７年４月１日時点で満　　歳）		

年	月	学歴・職歴・賞罰・資格・免許（各別にまとめて書く）

年	月	学歴・職歴・賞罰・資格・免許（各別にまとめて書く）

※　学歴、職歴は、中学校の在学期間以後から現在に至るまでのすべてについて記入してください。
※　本市での職歴も記載してください。