

記載例

委任状

〇〇年 〇〇月 〇〇日

※この委任状は委任者本人が記載してください。

(委任者) 住所 **岡崎市十王町二丁目9番地**

氏名 **愛知 太郎** (※)

(※) 本人(代表者)が手書きしない場合は記名押印を、法人の場合は法人印を押印してください。

生年月日 明治・大正・昭和
平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

連絡先 (〇〇〇〇) 〇〇 — 〇〇〇〇

私は、次の者を代理人と定め、この者に次の委任事項に掲げる権限を委任します。

代理人	住所 岡崎市若宮町2丁目1番地1
	氏名 十王 一郎
	生年月日 明治・大正 昭和 ・平成・令和・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日
	連絡先 (〇〇〇〇) 〇〇 — 〇〇〇〇
委任事項 (委任しない事項は横線で消すこと。)	<ol style="list-style-type: none">1 市民税及び県民税に係る証明書の受領に関すること。2 固定資産課税台帳記載事項証明書及び名寄帳の受領に関すること。3 市税に係る納税証明書の受領に関すること。4 市民税及び県民税の申告に関すること。5 納付及び滞納に関すること。

※ 窓口で記載したものは受付しません。

※ 連絡先は、日中連絡のとれる電話番号を記載してください。

※ 郵送で証明書を申請する場合、次の証明書については代理申請では受理できません。本人申請のみとなります。

[市民税及び県民税に係る証明書]