岡崎市UIJターン就業・起業者移住費補助金　提出書類一覧

■提出が必要なもの

チェック	名称	備考
全員		
□	申請書兼実績報告書	様式１
□	請求書	様式４
□	住民票（世帯全員）の写し（岡崎市発行のもの）	岡崎市役所市民課（東庁舎１階）または各支所で発行できます 利用者証明用電子証明書付きマイナンバーカードをお持ちの方はコンビニエンスストアでも発行できます
□	住民票（世帯全員）の除票の写し（移住直前に居住した市区町村発行のもの）	発行方法は移住元の市区町村にお問い合わせください
□	市税の完納証明書	岡崎市で課税対象とならない方は直近の市区町村民税の納税証明書
要件に該当する5年間に東京圏等において複数の市区町村間の転居があった場合		
□	戸籍の附票（申請者分のみ）の写し　または　移住前の10年間のうち、要件に該当する5年間に居住していたすべての市区町村が発行する住民票の除票（申請者分のみ）の写し	発行方法は各市区町村にお問い合わせください
東京圏に在住し、23区内の法人等へ通勤していた場合		
□	退職証明書など在勤期間が確認できる書類	様式１別紙２ ※在勤履歴欄に記載するすべての勤務先が発行する退職証明書が必要です（労基法第22条により使用者が発行義務を負う）
東京23区内の大学等へ通学し東京23区内の企業へ就職した方で、通学期間を対象期間に含める場合		
□	在学期間が分かる書類（卒業証明書、成績証明書等）	
東京圏に在住し、23区内に通勤していた法人経営者又は個人事業主の場合		
□	移住元での在勤地を確認できる書類（開業届出済証明書など）	
□	個人事業等の納税証明書（移住元での在勤期間を確認するため）	
就業の場合		
□	就業証明書（就業）	様式２－１
□	雇用保険被保険者証のコピー　または　雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（被保険者通知用）のコピー または　労働条件通知書のコピー	
テレワークの場合		
□	就業証明書（テレワーク）	様式２－２
□	雇用保険被保険者証のコピー　または　雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（被保険者通知用）のコピー または　労働条件通知書のコピー	
起業の場合		
□	起業支援金交付決定通知書のコピー	
関係人口の場合		
■全員		
□	関係人口に関する申出書	様式１別紙３
・次の①又は②のいずれかを提出		
①	□	住民票（申請者）の除票の写し（過去愛知県内に１年以上居住した市区町村発行のもの）	発行方法は移住元の市区町村にお問い合わせください
②	□	寄附金受領証明書の写し（岡崎市のふるさと寄附金）	寄附金受領証明書を発行されていない場合は、申請時にお申し出ください
■就業の場合			
□	就業証明書（就業）	様式２－１
□	雇用保険被保険者証のコピー　または　雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（被保険者通知用）のコピー または　労働条件通知書のコピー	
■起業の場合		
□	（法人の場合）履歴事項全部証明書の写し （個人事業主の場合）開業届の写し	

代理申請の場合（代理人は同世帯の者に限る）		
□	委任状	様式１別紙１

■提示のみ必要なもの

チェック	名称	備考
□	本人確認ができる書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード等）	
□	振込先口座の確認ができるもの（預金通帳、キャッシュカード等）	