

東公園利用届

No. _____

※利用届は来園日の3ヶ月前から2週間前までの間に提出をお願いします。

日 時	年 月 日 ()	雨天時 予備日	決行 月 日 ()	延期 月 日 ()	中止
利用時間	午前・午後 時 分頃 から	午前・午後 時 分頃 まで			
団体名	(ふりがな) _____	連絡先	()	—	
		FAX	()	—	
所在地					
担当者	(ふりがな) _____	当日連絡先 ※緊急時に連絡します			
		携帯電話	()	—	
来園者数	責任者 名	来園手段	大型バス(12m)	台	
	保護者 名		中型バス(9m)	台	
	生徒・児童・園児等 (学年) 名		マイクロバス(7m)	台	
	利用者 合 計 名		その他の車両	台	
		公共交通機関 ・ 徒 歩			
備 考					

1. 注意事項

- 1) バスで来園されるかたは、事前に予約が必要です。東公園管理事務所へ連絡をお願いします。
- 2) 東公園のバス駐車場が満車だった場合は、近隣の岡崎中央総合公園の美術博物館第2、3駐車場の利用となりますが、公園施設の休刊日（月曜日、ただし月曜日が祝日の場合を除く）及び公園利用状況によっては、利用できない場合があります。
- 3) バス駐車場利用の方は、東公園より返信した利用届が許可証になります。利用当日、持参してください。職員又は警備員にて確認をさせていただきます。

※駐車場の利用状況により、予約車両についても近隣の岡崎中央総合公園の美術博物館第2、3駐車場へ利用変更になる場合があります。ご了承願います。

2. 連絡先

東公園管理事務所

電話 (0 5 6 4) 2 4 — 0 0 5 0

F A X (0 5 6 4) 6 5 — 0 0 5 0

東公園より連絡事項	
-----------	--

東公園 受付

事務処理欄	
受付日	対応者
/	

中央総合公園連絡欄	
受付日	対応者
/	

警備会社連絡欄	
受付日	対応者
/	