

岡崎市養育費に関する公正証書作成費等補助金交付申請書兼実績報告書

年 月 日

（宛先）岡崎市長

申請者氏名

岡崎市養育費に関する公正証書作成費等補助金交付要綱第 5 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付に当たり岡崎市において必要な事項の確認のための公募等の閲覧、領収書等の写しを取ることに同意します。

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏 名			
住 所	(〒 —)	電話番号	
子の状況	氏 名		続 柄
区 分	☐ 母子家庭 ☐ 父子家庭 （該当日 年 月 日）		
児童扶養手当の 受 給 の 有 無	☐ あり（証書番号： ） ☐ なし		
申請者が負担した 養育費に係る経費	円		
交付を受けようと する補助金の額	円 補助上限は 3 万円 （千円未満切捨て）		
【添付書類】 公簿等により確認することができる場合は、省略することができる。 ☐ 申請者及び対象児童の戸籍謄本又は抄本 ☐ 世帯全員の住民票 ☐ 児童扶養手当証書の写し（受給者の場合に限る） ☐ 領収書等金額がわかるもの（申請者名の領収書等、官公署が発行するレシート等は申請者の確認） ☐ 養育費の取決めをした文書（債務名義化した文書に限る）の写し ☐ その他市長が必要と認めるもの			
過去の補助金の 受 給 状 況	☐ あり ☐ なし		
備 考			