

就労証明書

岡崎市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄									
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()									
2	フリガナ										
	本人氏名	生年月日 年 月 日									
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年 月 日 ~ 年 月 日					
4	本人就労先事業所	名称									
		住所									
5	雇用の形態 ※添付書類については裏面を 確認ください	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()									
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
		一月当たりの就労日数			月間 日			一週当たりの就労日数			週間 日
		平日			時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)						
		土曜			時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)						
		日祝			時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)					
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日					
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月			年月	年 月			年月	年 月
		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月 時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日									
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日									
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)									
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無									
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定									
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否									
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否									
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日									
18	備考欄										
19	保護者記載欄	児童名		生年月日			施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		
				年 月 日							
		児童名		生年月日			施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		
				年 月 日							
		児童名		生年月日			施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		
				年 月 日							
園記入欄		続柄		父 ・ 母 ・ その他()		提出理由		☐ 新規入園 ☐ 現況確認 ☐ () 月変更添付(就労先・就労時間・雇用期間)			園番

法人の代表者、自営業もしくは専従者、親族の事業、内職に従事する場合は、下記の添付資料の提出が必要です。

就労者が法人の代表者	直近の源泉徴収票の写し(設立から1年未満で源泉徴収票がない場合、法人の設立届出書の写し)
就労者が個人事業主	直近の確定申告書の写し(開業後1年未満で確定申告をしていない場合、開業届の写し)
就労者が専従者	事業主の直近の確定申告書の写し(確定申告をしていない場合、青色事業専従者給与に関する届出書の写し)
親族の事業に従事	直近の給与明細の写し(事業所名の記入があるもの)
農業	直近の確定申告書の写し(開業後1年未満で確定申告をしていない場合、開業届の写し)
内職	直近3か月分の給与明細のコピー(毎月30,000円以上の収入が必要です)