

活動プログラム用紙の書き方

(提出：表裏で1組)

活動プログラム

団体名 ○ ○ ○

・連絡先 氏名 代表者氏名

住所 ○ ○ 町 ○ ○ 番地

TEL ○ ○ - ○ ○ ○ ○

・利用日 ○月○日 ~ ○月○日 (1泊2日)

・同時利用者 △ △ 小 (1日目)

第1日目 () テント泊・(○) ロッジ

	○月○日 (○)	
	晴天案	雨天案
到着	11時00分頃予定	
11:30	昼食 (運動場)	(体育館)
12:00	写真撮影	
12:30	入所式 (運動場)	(体育館)
13:00	ロッジオリ	(体育館)
13:15	入室・リネン配布	
14:00	炊飯オリ	
14:30	炊飯活動 (テントサイト)	炊飯活動 (Bサイト雨天炉)
15:30	(ファイヤー準備)	
16:30	片付け	
17:15	物品返納	
18:30	キャンプファイヤー (多目的広場)	キャンドルファイヤー (体育館)
20:00	入浴	
21:30	班長会・就寝準備	
22:00	就寝	

第2日目 () テント泊・() ロッジ泊

	○月○日 (○)	
	晴天案	雨天案
6:00	起床・荷物整理	
6:30	朝の集い (運動場)	(体育館)
7:00	朝食準備	
7:15	朝食 (食堂)	
7:50	荷物を体育館へ移動	
8:10	シーツ返納、	例
8:30	ロッジ内清掃	
9:00	部屋点検	
10:00	落ち葉スキーオリ	クラフト活動 ウッドバーニング (創作棟)
10:15	野外活動① (1組:落ち葉スキ) (2組:アスレ)	
11:20	野外活動② (1組:落ち葉スキ) (2組:アスレ)	モルック (ほたるの広場)
12:20	移動	移動
12:30	昼食 (運動場)	昼食 (体育館)
13:30	奉仕活動	奉仕活動
14:00	退所式 (運動場)	退所式(運動場)
14:20	バス乗車	バス乗車

第3日目 () テント泊・() ロッジ泊

	月 日 ()	
	晴天案	雨天案

<注意事項>

- 起床時間は、夏季は6:00頃までに、冬季は6:30頃までに、を目安にしてください。
- ※ 夏季:5月~9月、冬季:10月~4月
- 就寝時間は、22:00頃を目安にしてください。
- 朝食で食堂を利用する場合は、早くても7:00以降をお願いします。
- 入浴は、引率者も含め23時まで済ませてください。

利用責任者 (○ ○ ○ ○)

緊急連絡先 △△△-△△△△-△△△△

少年自然の家指導員 ()

【記入のポイント】

○団体情報

- ・「住所」は団体の所在地、「TEL」は団体の代表電話を記入してください。
- ・「同時利用者」は、前後で利用が重なる場合や、複数の団体が同時に利用する場合に記入してください。

○スケジュール

- ・到着時間を忘れず記入してください (事前に引率者の準備がある場合、引率者の到着時間を記入してください)。
- ・野外活動については、必ず雨天案も記入してください。
- ・日帰りの活動可能時間は、9時~17時です。準備・片付けを含めこの時間内に収めてください。

○各活動について

★各オリエンテーション時間（実践的な説明）……終了後、活動可能となります
おおよその時間です

ロッジ	15分
テント	10分
野外炊飯	30分
落ち葉スキー	10分
カヌー	10分

★物品返納-----約30分～1時間（翌日の場合9時以降）

自然の家の炊飯道具セットを使用する場合は、必ず物品返納の時間を設けてください。

★キャンプファイヤー-----1時間30分
キャンドルファイヤー-----30分



事前準備の時間が必要です

★食堂利用

朝食は7時以降に準備開始、夕食は18時までに食べ始めるように設定してください。

★部屋点検-----15分～30分程度（8時30分以降）

ロッジを利用した団体には、退出前までに指導員が部屋点検を行います。
部屋の清掃時間とともに、部屋点検時間を設けてください。

各活動の詳細については、「各活動の説明」活-1～をご覧ください