

※本届は新たな管理者にご提出いただきます。
(変更なしの場合は提出不要です。)

記載例

墓 地 管 理 者 届

(宛先) 岡崎市長

年 月 日

提出日を和暦で
記載ください。

(届出者) 前管理者 住 所
氏 名 (※)

前管理者の署名を
お願いします。(本
人が手書きしない
場合は押印してく
ださい。)

新管理者 住 所
氏 名 (※)

新たな管理者の署
名をお願いします。
(本人が手書きしな
い場合は押印して
ください。)

(※ 本人が手書きしない場合は記名・押印)

岡崎市墓地管理運営要綱第3条の規定により、下記のとおり届け出します。

記

1 墓 地 名 ○○墓地

2 所 在 地 岡崎市 ○○町△△—××

3 新管理者名等

(1) 本 籍 ○○県○○市○○町△△ —××

(2) 住 所 ○○市○○町△△ —××

(3) 氏 名 ○○ ○○

(4) 生年月日 昭和○年 ○○月 ○○日生

(5) 電話番号 ○○—○○○○○

(6) 就任年月日 令和○年 ○○月 ○○日

・墓地名や墓地の所在地
が不明な場合は担当まで
お問い合わせください。
・地番が何筆にも分かれ
ている場合は、
「ほか○筆」と記載くだ
さい。

本籍は、都道府県名、
住所は市から記載くだ
さい。

生年月日、就任年月
日は、和暦で記載く
ださい。
電話番号については、
差し支えがなければ
携帯番号の併記をお
願いします。