

記載例

生涯学習市職員出前講座申込書

令和 **6**年 **4**月 **20**日

【お願い】
 事務の調整等をスムーズに行うため、
 「希望講座」または「希望日時」のどちらか
 には必ず第2希望まで記載してください。

《講座内容を優先したい場合》
 講座を1つ、日時を2つ記入
 《日時を優先したい場合》
 講座を2つ、日時を1つ記入

次のとおり申し込みます。

団 体 名 〇〇〇〇の会
 代表者氏名 〇〇 〇〇

希望講座	第1希望	No. 102	人生が豊かになる学び ～生涯学習ってなに？～	
	第2希望	No. 103	岡崎とジャズ	
希望日時	第1希望	令和 6 年 5 月 20 日 (月) 15 時 00 分から		
	第2希望	令和 年 月 日 () 時 分から		
講座開催場所	所在地	岡崎市〇〇町字〇〇15-9		
	施設名	〇〇公民館		
参加予定人員 及び年齢層	18 人 年齢層 50 歳代			
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ○ 講座又は日時の第3希望以下があれば記入してください。 ○ 先に担当課に相談済みの場合は、その旨お知らせください。 ○ 講座を開催するにあたっての要望（例：特に重点的に聞きたい内容、休憩等の時間配分等）があれば記入してください。 			
連絡先	担当者氏名	△△ △△	電 話	090-XXXX-XXXX
	住 所	<input type="checkbox"/> 代表者宅 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者宅 <input type="checkbox"/> 事務所	F A X	23-XXXX
		〒 444-0000 岡崎市〇〇町4-71 〇〇マンション123号室		

開始時間を記入してください。

※御記入いただいた個人情報は、申込内容の確認、出席通知書の送付、事前打合せ以外では使用いたしません。

※お申込みをいただいてから1～2週間後に出席通知書を郵送させていただきます。

受付・担当課記入欄 事前打合せ（未・済） / 出席職員（決定・未定） / 出席通知書（必要・不要）