

記入例

岡崎市生涯学習市職員出前講座申込書

令和 **3**年 ○月 ○日

(宛先) 岡 崎 市 長

《講座優先の場合》
講座を1つ、日時を2つ記入
《日時優先の場合》
講座を2つ、日時を1つ記入

(申込者) 団 体 名 〇〇町 〇〇会

代表者氏名 消防 太郎

市職員出前講座について、次のとおり申込みます。

希望 講座	第1希望	No.〇〇	起震車の試乗		
	第2希望	No.〇〇	初期消火訓練		
希望 日時	第1希望	令和 3 年 9 月 10 日(金) 15 時 00 分 ~ 16 時 00 分			
	第2希望	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			
講座開催場所		所在地	岡崎市〇〇町字〇〇15番地9		
		施設名	〇〇公民館	電話等	23-XXXXX
参加予定人員 及び年齢層		18人(うち男性 10人・女性 8人)参加予定者 50歳位			
集会・行事等 の名称		令和3年度 役員会 及び 総会			
備 考					
連絡先	担当者 氏 名	三河 次郎 (副会長)		電 話	090-XXXX-XXXX
				F A X	23-XXXXX
	住 所	☐ 代表者宅 ☒ 担当者宅 ☐ 事 務 所	〒444-0000 岡崎市〇〇町4-71 〇〇マンション123号室		

ご記入いただいた個人情報、申込み内容の確認、出席通知書の送付、事前打ち合わせ以外では使用いたしません。

受付・担当課記入欄 事前打合せ(未・済) / 出席職員(決定・未定) / 出席通知書(必要・不要)