

外税【記入例】

物品用（一般会計）
一部の特別会計も含む

請求書（兼納品書）

（宛先）岡 崎 市 長

税込

金額を印字し、
頭部に¥字を冠し、末尾は 等でとめる

請 求 金 額

¥ 1 7 6 , 0 0 0

上記金額（請求明細記載）を請求します。

外税の場合は、以下に示す
①→②→③の順で算出する

請 求 明 細		軽減税率（8%	載
品 名	規 格	数 量 単 位	単 価 金 額
引戸書庫	〇〇家具 〇〇—〇〇	2 台	円 75,000 円 150,000
引戸書庫ベース	〇〇家具 〇〇—〇〇専用ベース	2 個	円 5,000 円 10,000
□□□□新聞			

軽減税率対象の品目は、
先頭に「」を記載

税抜の明細を記入する

税率ごとに明細の金額を足して税抜き金額を算出した後に消費
税を算出する。
一品ごとに消費税を計算し、端数処理しないこと。

- 1 請求金額はアラビア数字で記入し、頭部に¥字等を冠し、末尾は 等でとめる。
- 2 請求金額の訂正は不可とする。
- 3 請求明細の行が不足する場合は別紙とする。
- 4 本請求に係る担当者名及び連絡先（電話番号）を記入する。記入した連絡先には、必要に応じて本請求について確認する場合がある。

合計(税抜)	10%対象額	160,000
	8%対象額	
消 費 税	10%	16,000
	8%	
合 計(税込)		176,000

【受取方法】

- 1 口座振込（登録済）
- 2 口座振込（未登録又は登録以外の振込先）

合計(税込)を記入する

金融機関名	
本・支店名	
預金種別	
口座番号	
フリガナ	
口座名義	

登録済の口座がない場合、又は登録口座と違う
口座へ振込む場合は、
口座情報を記載

住所又は
所在地 岡崎市〇〇町〇丁目〇〇

商号又は
名称 株式会社 〇〇〇

代表者
役職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

担当者名 〇〇 〇〇
連絡先 0564-〇〇-〇〇〇〇

担当者名と連絡先も記載

履行確認年月日

履 行 確 認 者
補 職 名・氏 名

立 会 人
（分任物品出納員）
氏 名

外税の請求書【記入例】
分割納品等

物品用（一般会計）
一部の特別会計も含む

請求書（兼納品書）

（宛先）岡 崎 市 長

税込

金額を印字し、
頭部に¥字を冠し、末尾は 等でとめる

請 求 金 額

¥ 1 5 0 , 1 7 3

上記金額（請求明細記載）を請求します。

外税の場合は、以下に示す
①→②→③の順で算出する

請 求 明 細

軽減税率（8%）

載

品 名	規 格	数 量 単 位	単 価	金 額
7/1 舗装合材		2 t	円 19,503	円 39,006
7/7 舗装合材		2 t	19,503	39,006
7/18 舗装合材		3 t	19,503	58,509
軽減税率対象の品目は、 先頭に「」を記載				
税抜の明細を記入する				
□□□□新聞				
税率ごとに明細の金額を足して税抜き金額を算出した後に消 費税を算出する。 一品ごとに消費税を計算し、端数処理しないこと。				

- 1 請求金額はアラビア数字で記入し、頭部に¥字等を冠し、末尾は 等でとめる。
- 2 請求金額の訂正は不可とする。
- 3 請求明細の行が不足する場合は別紙とする。
- 4 本請求に係る担当者名及び連絡先（電話番号）を記入する。記入した連絡先には、必要に応じて本請求について確認する場合がある。

合計(税抜)	10%対象額	136,521
	8%対象額	
消 費 税	10%	13,652
	8%	
合 計(税込)		150,173

【受取方法】

- 1 口座振込（登録済）
- 2 口座振込（未登録又は登録以外の振込先）

合計(税込)を記入する

金 融 機 関 名	
本・支店名	登録済の口座がない場合、又は登録口座と違う口座へ振込む場合は、口座情報を記載
預 金 種 別	
口 座 番 号	
フリガナ	
口 座 名 義	

住所又は
所在地 岡崎市○○町○丁目○○

商号又は
名 称 株式会社 ○○○

代 表 者
役職氏名 代表取締役 ○○○○

担当者名と連絡先も記載

担当者名 ○○ ○○

連 絡 先 0564-○○-○○○○

履 行 確 認 年 月 日

履 行 確 認 者
補 職 名・氏 名

立 会 人
（分任物品出納員）
氏 名

請 求 明 細

軽減税率（８％）対象物品には、品名の前（先頭）に「 」を記載

[illegible]