

内税品目(食料品・書籍等)の
請求書[記入例①]

物品用(一般会計)
※一部の特別会計も含む

請求書(兼納品書)

(宛先)岡崎市長

税込

金額を印字し、
頭部に¥字を冠し、末尾は★等でとめる

請求金額

¥11,800★

上記金額(請求明細記載)を請求します。

請求明細

※軽減

内税における消費税の算出方法は、外税とは異なるため、以下に示す①→②→③の順で算出する

品名	規格	数量 単位	単価	金額
●●●●解説書		1冊	4,200円	4,200(税込)
△△△△の手引		2冊	3,800円	7,600(税込)
※□□□□新聞				

軽減税率対象の品目は、
先頭に「※」を記載

①税込の明細を記入する

③税率ごとに合計(税込)から割り戻して合計(税抜)を算出する

※一品ごとに割り戻して税抜金額を計算しないこと

- ※1 請求金額はアラビア数字で記入し、頭部に¥字等を冠し、末尾は★等でとめる。
※2 請求金額の訂正は不可とする。
※3 請求明細の行が不足する場合は別紙とする。
※4 本請求に係る担当者名及び連絡先(電話番号)を記入する。記入した連絡先には、必要に応じて本請求について確認する場合がある。

合計(税抜)	10%対象額	③ 10,728
	※8%対象額	
消費税	10%	1,072
	※8%	
合計(税込)		② 11,800

【受取方法】

- ①口座振込(登録済)
②口座振込(未登録又は登録以外の振込先)

②合計(税込)を記入する

金融機関名	
本・支店名	
預金種別	
口座番号	
フリガナ	
口座名義	

登録済の口座がない場合、又は登録口座と違う口座へ振込む場合は、
口座情報を記載

住所又は所在地 岡崎市〇〇町〇丁目〇〇

商号又は名称 株式会社 〇〇〇

代表者役職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

担当者名 〇〇 〇〇
連絡先 0564-〇〇-〇〇〇〇

担当者名と連絡先も記載

履行確認年月日	履行確認者 補職名・氏名	立会人 (分任物品出納員) 氏名

※電子決裁時は、本枠を使用せず、支出命令備考欄に記載する。

内税品目(食料品・書籍等)の
請求書[記入例②]

物品用(一般会計)
※一部の特別会計も含む

請求書(兼納品書)

(宛先)岡崎市長

税込

金額を印字し、
頭部に¥字を冠し、末尾は★等でとめる

請求金額

¥23,800★

上記金額(請求明細記載)を請求します。

請求明細

※軽減

内税における消費税の算出方法は、外税とは異なるため、以下に示す①→②→③の順で算出する

品名	規格	数量 単位	単価	金額
●●●●解説書		1冊	4,200円	4,200(税込)
△△△△の手引		2冊	3,800円	7,600(税込)
※□□□□新聞		3月	4,000円	12,000(税込)

軽減税率対象の品目は、
先頭に「※」を記載

①税込の明細を記入する

③税率ごとに合計(税込)から割り戻して合計(税抜)を算出する

※一品ごとに割り戻して税抜金額を計算しないこと

- ※1 請求金額はアラビア数字で記入し、頭部に¥字等を冠し、末尾は★等でとめる。
※2 請求金額の訂正は不可とする。
※3 請求明細の行が不足する場合は別紙とする。
※4 本請求に係る担当者名及び連絡先(電話番号)を記入する。記入した連絡先には、必要に応じて本請求について確認する場合がある。

合計(税抜)	10%対象額	③ 10,728
	※8%対象額	11,112
消費税	10%	1,072
	※8%	888
合計(税込)		② 23,800

【受取方法】

- ①口座振込(登録済)
②口座振込(未登録又は登録以外の振込先)

②合計(税込)を記入する

金融機関名	
本・支店名	
預金種別	
口座番号	
フリガナ	
口座名義	

登録済の口座がない場合、又は登録口座と違う口座へ振込む場合は、
口座情報を記載

住所又は所在地 岡崎市〇〇町〇丁目〇〇

商号又は名称 株式会社 〇〇〇

代表者役職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

担当者名 〇〇 〇〇

連絡先 0564-〇〇-〇〇〇〇

担当者名と連絡先も記載

履行確認年月日	履行確認者 補職名・氏名	立会人 (分任物品出納員) 氏名

※電子決裁時は、本枠を使用せず、支出命令備考欄に記載する。

請 求 明 細

※軽減税率（８％）対象物品には、品名の前（先頭）に「※」を記載

[illegible]