

記載例

※赤文字部分が入力必要箇所です

(あて先) 岡崎市水道事業及び下水道事業管理者

受付印

給水装置台帳及び排水設備台帳閲覧申請書

令和4年9月1日

申請者 (窓口に来られた方 但し、法人による申請は、法人名を記入)

住所 岡崎市〇〇町△丁目□番地

氏名又は名称 岡崎上水設備 (株)

(印)

担当者氏名 十王 太郎

連絡先 (0564) 23-0000

※申請者が個人で、自署である場合は押印不要です。

※申請者が法人等の場合は、担当者氏名欄に窓口に来られた方の氏名を記入してください。

※申請者が所有者又は使用者と同一でない場合は、所有者又は使用者からの委任状が必要です。

下記事項について同意しますので、次の給水装置台帳及び排水設備台帳の閲覧を申請します。

申請場所	岡崎市	●●	町字▲▲	1番地
			丁目	番 号
申請内容	<input checked="" type="checkbox"/> 給水装置台帳閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 写し交付希望		
	<input checked="" type="checkbox"/> 排水設備台帳閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 写し交付希望		
利用目的	<input type="checkbox"/> 給水装置及び排水設備の工事、維持管理のための調査 <input checked="" type="checkbox"/> 建物の解体工事、道路及び宅地掘削のための調査 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引に伴う調査 <input type="checkbox"/> その他 ()			

該当項目について選択 (エクセル使用の場合) 又はチェックを入れてください

【注意事項】

・給水装置台帳及び排水設備台帳は、本市の水道事業及び公共下水道事業を行う上での参考資料として保有するものであり、現地の実際の設置状況、給水装置及び排水設備、土地、建物の所有権その他の権利関係について、現状と合致することを保証するものではありません。

【誓約事項】

・本申請に伴い得た情報については、利用目的以外には使用せず、第三者への提供はしません。

・保管には十分注意し、台帳等が不要となった場合は、速やかに廃棄します。

委任状

私は、上記の者(申請者)に対し、私の所有(使用)又は土地・建物に設置の給水装置及び排水設備の台帳を閲覧、写しを受領することを委任します。

委任者

住所 岡崎市〇〇町字△△ □番地

(所有者又は使用者)

氏名又は名称 株式会社下水工事 代表取締役 下水 次郎

下水
工事
(印)

(自署の場合は押印不要)

連絡先 (0564) 23-9999

