

融資あっせん申込チェック表 (申込人名：)		補助金書類	
		手渡し <input type="checkbox"/>	郵送 <input type="checkbox"/>
毎回必要な資料		必要に応じて提出する資料	
<input type="checkbox"/>	あっせん申込書 (R7.4改訂版)	<input type="checkbox"/>	県税の納税証明書等 (写) (金融機関で確認が取れている場合省略可)
<input type="checkbox"/>	信用保証委託申込書	<input type="checkbox"/>	国税の納税証明書等 (写) (金融機関で確認が取れている場合省略可)
<input type="checkbox"/>	信用保証依頼書	<input type="checkbox"/>	許認可証等 (写) (営業許可を必要とする事業の場合)
<input type="checkbox"/>	市税の完納証明書 (原本)	<input type="checkbox"/>	見積書または契約書 (設備資金)
<input type="checkbox"/>	決算書 (法人) 又は確定申告書 (個人) (写)	<input type="checkbox"/>	立・平面図(写) (設備資金で新・増・改築及び改装の場合)
初めて利用するまたは変更がある場合		<input type="checkbox"/>	店舗改装承諾書 (貸店舗の改装の場合)
<input type="checkbox"/>	個人情報取扱いに関する同意書	<input type="checkbox"/>	残高試算表(写) (決算後6ヶ月経過している場合)
<input type="checkbox"/>	申込人 (企業) 概要	<input type="checkbox"/>	被災証明又はり災証明 (マル岡災害復旧資金の場合)
<input type="checkbox"/>	登記簿謄本 (写) ※法人のみ	<input type="checkbox"/>	経営改善計画報告書 (マル岡経営改善資金の場合)
<input type="checkbox"/>	定款 (写) ※法人のみ	<input type="checkbox"/>	宣誓書 (非風俗営業) (酒場・ビアホール・スナック経営等の場合)
<input type="checkbox"/>	印鑑証明書 (写) (申込人 (法人・個人)、連帯保証人、担保提供者等について最近3か月以内のものを各1通)	※協会に提出済の場合も市役所へご提出ください。協会の利用履歴がある場合でも市役所を介しての申請が初めての場合、一部資料の提出を依頼することがあります。	
<input type="checkbox"/>	住宅地図 (写)		
チェック項目			
<input type="checkbox"/>	暴力団等に該当しないか (融資あっせん申込書 暴力団排除に関する申告)		
<input type="checkbox"/>	金利・期間は正しいか		
<input type="checkbox"/>	制度の人数要件を満たしているか (振・振小) 振：50人 (商業者・サービス業者は30人) 以下 振小：20人 (商業者・サービス業者は5人) 以下		
<input type="checkbox"/>	住所・本店所在地・主たる事業所等が制度の要件を満たしているか		
<input type="checkbox"/>	補助対象か 対象外：乗用車 (3・5・7ナンバー)、市外設備、住所 (本店所在地) が市外		
<input type="checkbox"/>	納税証明書取得後に納期が到来していないか (納期が到来している場合は、領収証のコピーを追加徴収。 納税が無い又は納期限を過ぎでの支払いの場合は、再度納税証明書を取得してもらう)		