

令和6年度採用

岡崎市育児休業代替任期付職員採用候補者試験 受 験 案 内

○ 育児休業代替任期付職員とは

- (1) 育児休業代替任期付職員とは、育児休業をする職員の代替として、任期を定めて勤務する正規職員です。
- (2) 任期の定めのない正規職員と同様の業務に従事します。
※ 任期の定めのない正規職員としての採用に優先措置はありません。

○ 任期

令和6年10月1日 ～ 令和9年9月30日

- ※ 育児休業を取得する職員の代替として採用されるため、任期期間は上記から前後する可能性があります。

○ 試験区分、採用予定者数及び受験資格など

試験区分	採用予定者数	受験資格
事務職員 (一般事務)	5名程度	大学を卒業した人又は令和6年9月までに卒業見込みの人

※ 採用予定者数については、変更することがあります。

○ 受付期間

令和6年3月7日(木) ～ 21日(木)

○ 申込方法

【STEP1】受験者の登録

【STEP2】申込書類の提出

※ 詳しくは、「4 受験手続」をご確認ください。

【問い合わせ先】岡崎市役所 人事課(東庁舎6階)
〒444-8601 岡崎市十王町二丁目9番地
電 話 (0564) 23-6092(直通)
ホームページ <https://www.city.okazaki.lg.jp/>

※ 市役所は、土・日曜日、祝日休みとなりますので、お問合せの際などにはご注意ください。

1 試験科目、試験日、会場及び合格発表

試 験	試 験 科 目	試験日・試験会場	合格発表 (予定)
第1次	録画面接試験	【試験日】 4月5日(金)～15日(月)	5月下旬
第2次	性格検査(Web)	【試験日】 5月21日(火)～6月2日(日) のうち、受験者が選択する日時 【試験会場】 性格検査(Web)を受検後、テスト センター会場を受験者が予約	6月下旬
	基礎能力試験		
	個人面接試験	【試験日】 6月15日(土)・16日(日) のうち、指定する1日 【試験会場】 6月15日(土) 岡崎市役所分館 (十王町二丁目3番地) 6月16日(日) 岡崎女子大学・岡崎女子短期大学 (中町一丁目8番地4)	

※ 各試験科目の出題分野は別表のとおり。

※ 一つでも受験していない科目がある場合は、受験辞退として取り扱いますので、注意してください。

※ 受験者数により一部の試験区分について試験会場を変更する場合があります。

※ 第1次試験の結果については、合格者本人に通知するほか、合格者の受験番号を本市ホームページに掲載します。なお、不合格者への通知は行いません。

※ 第2次試験の試験日時等については、第1次試験合格者に通知します。

<別表>

試 験 科 目	出 題 分 野
録 画 面 接 試 験	パソコン、スマートフォン又はタブレットを使い、専用フォームから、質問に対し動画で回答
基 礎 能 力 試 験	基礎的な語彙力と読解力及び論理的思考と数的処理

2 受験に関する注意事項

- ・ 障がいをお持ちの人で、受験に際し配慮が必要な場合は、申込時にその旨お申し出ください。
- ・ 日本国籍を有しない人は、採用後の任用について一部制限があります。詳しくは人事課にお問い合わせください。
- ・ 令和6年度に岡崎市が実施するⅠ日程の職員採用候補者試験等（事務職員・技術職員・消防職員・保育職員）及び本試験期間中に岡崎市民病院が実施する職員採用候補者試験との併願はできません。ただし、申込書を提出しただけで一切の試験を受験していない場合には、未受験者として他の日程の試験を受験することができます。
- ・ 採用予定者数については、変更することがあります。
- ・ 職員採用候補者試験に係る経費は、市民の方に納めていただいた税金が使われます。貴重な税金を有効活用するためにも、試験の申込をした人は、必ず受験いただくようお願いします。
- ・ 任期付職員として在職中であっても、受験資格を満たす場合は岡崎市が実施する他の採用候補者試験を受験することは可能です。
- ・ 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

(注) 次に該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (3) 地方公務員法第16条に定められている上記以外の欠格条項に該当する人

3 試験成績の提供

試験の成績については、本人からの求めに応じて提供することができます。

請求できる人	開示内容	請求期間	請求方法
第1次試験不合格者	総合順位 総合得点	・ 各試験の合格者発表の日から1か月間 ・ 受付時間 午前8時30分から 午後5時15分まで (土・日・祝日を除く。)	岡崎市ホームページ 「 岡崎市職員採用情報 」をご確認ください。
第2次試験不合格者			

※ 請求できるのは、原則受験者本人のみです。また、電話等では提供できません。

※ 各試験において1科目でも受験しなかった試験科目がある人には、試験成績を提供することはできません。

4 受験手続

受付期間	令和6年3月7日（木）～21日（木）
申込方法	「受験者の登録」及び「申込書類の提出」の両方の手続きが必要です。 <u>どちらか一方のみの手続きの場合は受け付けできませんので、注意してください。</u> 〔STEP1〕 受験者の登録 専用フォームへアクセスし、必要事項（氏名、メールアドレス、電話番号など）を登録してください。 ＜専用フォーム＞  https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-okazaki-aichi-u/offer/offerList_detail?tempSeq=91836 ※ 登録が完了した方には、受領確認のメールをお送りします。<u>メールが届かない場合は、必ず人事課まで御連絡ください。</u> 〔STEP2〕 申込書類の提出 「岡崎市育児休業代替任期付職員採用候補者試験申込書兼履歴書」を郵送で提出してください。 ※ 令和6年3月7日（木）から3月21日（木）までの消印があるものに限り受け付けます。 ※ 必ず両面印刷（長辺とじ）したものを提出してください。 ※ 写真（縦4cm、横3cm、脱帽、正面向上半身で3か月以内に撮影のもの）を申込書に貼って提出してください。第1次試験合格者には、同じ写真を貼った受験票を第2次試験当日に持参していただきますので、準備をお願いいたします。なお、写真の裏面には氏名を記入してください。 ※ 最終ページの宛名ラベルをキリトリ線で切り取って、封筒に貼付のうえ提出してください。 ※ 角2封筒（A4サイズ）を使用し、折りたたまずに封入してお送りください。なお、封筒の裏面には住所、氏名を記入してください。 ※ 郵送の際は簡易書留など、確実な方法で送付してください。
申込先	〒444-8601 岡崎市十王町二丁目9番地 岡崎市役所人事課人材育成係

受験番号の通知	4月2日（火）に御登録いただいたメールアドレス宛に通知します。通知には第1次試験で実施する録画面接試験の受験方法の詳細も記載しますので、確認のうえ、受験してください。 ※ 通知が届かなかった場合は、人事課人材育成係まで必ずお問合せください。
受験手続の注意事項等	- 提出書類は一切お返しいたしません。 - 提出書類に記入漏れ等不備がある場合は、受付できないことがありますので、十分注意してください。なお、内容の不備による書類の再提出等を考慮して、<u>受付が開始されたら早めにお申込みください。</u> - 最終試験の合格者のみ、上記の提出書類のほかに次の書類の提出が必要になります。最終試験の合格発表後、誓約書とともに提出していただきますので、事前に準備をしておいてください。 1 大学の卒業証明書又は卒業見込証明書 令和6年1月1日以降に発行されたもの (大学院を卒業又は卒業見込みの人は大学の証明書を提出してください。) 2 大学の成績証明書又は在学成績証明書 (大学院を卒業又は卒業見込みの人は大学の証明書を提出してください。)
ドメイン指定受信の設定	試験に関する御案内をメールで送付する場合があります。以下アドレスからのメールが確実に受信できるよう、ドメイン指定受信の設定を行ってください。 - jinzaikusei@city.okazaki.lg.jp - city-okazaki-aichi@s-kantan.com - r304611017-2025@mail.rikunabi.com - no-reply@interview-maker.com

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、「育児休業代替任期付職員採用候補者名簿」に登載され、育児休業を取得する職員があった場合に順次採用が決定されます。
- (2) 名簿登載期間は、取消しを希望しない限り、令和7年9月30日までですが、職員の育児休業の取得状況によっては、名簿に登載されても採用されない場合があります。
- (3) 勤務が可能な方は、育児休業代替任期付職員として採用される前に、産前産後休暇期間等の非常勤職員（会計年度任用職員）として採用する場合があります。

参 考 事 項

(1) 給与

令和6年4月1日時点の初任給（地域手当を含む。）は、次のとおりです。

学 歴	初 任 給
大 学 卒	223,652円

※ 職務経験等を有する場合は、経験の内容あるいは期間に応じて給料が増額調整される場合があります。

※ 任用期間中の昇給はありますが、昇格はありません。

※ 上記の給与のほか、期末手当及び勤勉手当（年2回）、扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当等が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間等

① 勤務時間：週平均38時間45分 1日平均7時間45分

週休二日制により、一部の交替制勤務部署を除き原則として毎週土曜日及び日曜日は休みとなります。

なお、通常勤務は、午前8時30分から午後5時15分までですが、勤務場所によっては交替制勤務又は変則勤務もあります。

② 有給休暇：年次休暇・・・年間20日

特別休暇・・・夏季休暇（5日）、結婚休暇、忌引休暇等

※ 給与、勤務時間等については市の条例が適用されるため、条例の改正により変更となる場合があります。

※ 育児休業を取得する職員の代替であるため、育児休業や育児短時間勤務をすることはできません。

(3) 福利厚生

全職員を対象とした定期健康診断など、種々の健康管理制度があります。

また、愛知県都市職員共済組合及び岡崎市職員互助会への加入により病気、けが、結婚、出産などに対して給付や手当金を受けられるほか、住宅や物品の購入あるいは結婚、入学などに要する資金の貸付を受けられます。

(4) その他

敷地内禁煙（特定屋外喫煙場所あり）



令和6年度採用 岡崎市育児休業代替任期付職員採用候補者試験申込 宛名ラベル

----- キリトリ線 -----

〒444-8601

岡崎市十王町二丁目9番地

岡崎市役所人事課人材育成係 行

令和6年度採用

岡崎市育児休業代替任期付職員採用候補者試験申込

令和6年度採用 岡崎市育児休業代替任期付職員採用候補者試験履歴書

試験区分	事務職員（一般事務）	受験番号 ※記入しないこと			写真 (4 cm× 3 cm) ※3 か月以内に 撮影した写真を のりづけしてく ださい。 ※写真の裏面に は氏名を記入し てください。
ふりがな				性別	
氏 名				※任意記載	
生年月日	昭和・平成	年	月	日生 (令和6年10月1日時点で満 歳)	
現住所	〒 — (アパート名等)				
現住所以外の 連絡先	〒 — (アパート名等)				
電話（携帯）			電話（その他）		
受験票等の送付先（希望する送付先の□に✓）			☐ 現住所 ☐ 現住所以外の連絡先		
学 歴 ・ 職 歴	学校名・会社名等	学部学科（専攻課程）名・部署名	期 間		卒業区分 雇用形態
	中 学 校		昭・平・令	年 月 ～	
			昭・平・令	年 月	
	高等学校		昭・平・令	年 月 ～	
			昭・平・令	年 月	
			昭・平・令	年 月 ～	
			昭・平・令	年 月	
			昭・平・令	年 月 ～	
			昭・平・令	年 月	
※ 中学校の在学期間以後から現在に至るまでの <u>学歴、職歴を空白期間が無いように</u> すべて記入してください。 <u>無職の期間も必ず記入してください。</u> ただし、 <u>在学中のアルバイト等は記入不要</u> です。 ※ 「卒業区分・雇用形態」の欄には、学歴の場合は「卒業」、「卒業見込」、「中退」の種別を記入し、職歴の場合は 「自営業」、「正社員」、「嘱託」、「契約社員」、「派遣社員」などの種別を記入してください。 ※ 所定欄に記入しきれないときは、別紙（様式指定）にて提出してください。					
資 格 ・ 免 許	昭・平・令	年 月	普通自動車運転免許 (有 ・ 無)		
	昭・平・令	年 月		昭・平・令	年 月
	昭・平・令	年 月		昭・平・令	年 月
	昭・平・令	年 月		昭・平・令	年 月
※ 取得年月と資格・免許名を記入してください。（募集職種の受験資格を満たす資格名は必ず記入してください。） ※ 取得見込みの資格・免許については、「 」書きで記入してください。					

※学歴・職歴が記入しきれない場合は「学歴・職歴(別紙)」を使用してください。

令和 6 年度採用 岡崎市育児休業代替任期付職員採用候補者試験履歴書

■志望動機

所定のスペース内に自筆で記入してください。別に資料添付は不可。

あなたが岡崎市職員を志望する動機を記入してください。

■自己PR

所定のスペース内に自筆で記入してください。別に資料添付は不可。

あなたのセールスポイントをPRしてください。

■今までの取り組み

所定のスペース内に自筆で記入してください。別に資料添付は不可。

今までに打ち込んできたことについて記入してください。

この履歴書に記載したすべての事項は事実と相違なく、志望動機及び自己PR欄等の記入内容については、私が独自に考え、私自身が記入したものです。

なお、私は地方公務員法第16条に規定する欠格条項には該当しません。

記入日：令和6年 月 日

氏名（自署）

受験番号
※記入しないこと

（注）履歴書は両面印刷（長辺とじ）し、必ず自筆のうえ、原本を提出してください。

令和 6 年度採用 岡崎市育児休業代替任期付職員採用候補者試験履歴書
学歴・職歴（別紙）

※ 履歴書に記入しきれない場合のみ使用してください

試験区分	事務職員（一般事務）	受験番号		
		※記入しないこと		
ふりがな				性別
氏 名				※任意記載

学 歴 ・ 職 歴	学校名・会社名等	学部学科（専攻課程）名・部署名	期 間	卒業区分 雇用形態
			昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月	

※ 中学校の在学期間以後から現在に至るまでの学歴、職歴を空白期間が無いようにすべて記入してください。
無職の期間も必ず記入してください。ただし、在学中のアルバイト等は記入不要です。

※ 「卒業区分・雇用形態」の欄には、学歴の場合は「卒業」、「卒業見込」、「中退」の種別を記入し、職歴の場合は「自営業」、「正社員」、「嘱託」、「契約社員」、「派遣社員」などの種別を記入してください。