

受 付 者(印)

試 験 結 果 閲 覧 申 請 書

年 月 日

申請者	
住 所	
氏名	印
(自署の場合は押印不要)	
電話番号	

下記事項について同意しますので、次の試験結果の閲覧を申請します。

申請内容	対象者	
	☐ 申請者と同じ	
	☐ 申請者と異なる ※委任状の記入が必要です。	
	受験内容	
	試験区分	(例: I 日程一般事務SPI)
	試験日程	(例: 2次試験)
	受験番号	(例: 701)

記

- 【注意事項】
- 各試験において1科目でも受験しなかった試験科目がある人には、試験成績を提供することができません。
 - 請求期間は、各試験の合格者発表の日から1か月間です。
 - 閲覧できるのは、総合得点と総合順位のみです。
- 【誓約事項】
- 本申請に伴い得た情報については、利用目的以外には使用せず、第三者への提供はしません。

委 任 状

私は、上記の者(申請者)に対し、私の試験結果を閲覧することを委任します。

委任者	住 所
(受験をした人)	
氏名又は名称	(印)
(自署の場合は押印不要)	
連絡先	

【 人事課記入欄 】

本人確認書類	☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ 学生証(本人写真・住所付き)
確認者	