

岡崎市企業版ふるさと納税マッチング支援業務委託事業者募集要領

1 業務目標

本業務は、地方創生応援税制（企業版ふるさと納税）の積極的な活用を図るべく、事業者独自のネットワークやノウハウを活かし、寄附を行う見込みのある企業へ働きかけを行うことで、効率的な寄附獲得を目指す。

2 業務概要

- (1) 業務名称 岡崎市企業版ふるさと納税マッチング支援業務
- (2) 業務内容 別紙仕様書に記載のとおり
- (3) 履行期間 契約締結日から令和9年3月31日
- (4) 選定方法 書面審査による
- (5) 契約上限率 委託料は完全成果報酬型とし、本業務を通じて行われた企業版ふるさと納税による寄附金の20%（消費税及び地方消費税を除く）を上限とする。

3 申込資格等

申込者は、次に掲げる事項をすべて満たす者とする。

- (1) 企業版ふるさと納税に精通していること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (3) 国税、都道府県税及び市町村税の滞納がないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号又は第2条第6号の規定に該当していないこと及び「岡崎市が行う事務又は事業からの暴力団排除に関する合意書」に基づく排除措置を受けていないこと。

4 申し込み

申し込みの際には以下の書類を提出すること。ただし、岡崎市競争入札参加資格者名簿に登録されている者は(2)④⑤⑥の書類の提出を省略することができる。

- (1) 申込期間 随時受付
- (2) 提出書類
 - ① 申込書【様式1】
 - ② 見積書【様式2】
 - ③ 会社概要書（様式任意） ※会社パンフレットなど
 - ④ 表明確約書【様式3】

- ⑤ 履歴事項全部証明書（法務局発行のもの）
 - ⑥ 納税証明書（国税、愛知県税及び岡崎市税）
※愛知県、岡崎市に納税義務がない場合は【様式4】 【様式5】を提出
 - ⑦ その他、提案企画の説明に必要な資料（任意様式）
- (3) 提出先 岡崎市総合政策部企画課企画1係
 - (4) 提出方法 PDF形式によりメールで提出
提出先メールアドレス：kikaku@city.okazaki.lg.jp
 - (5) その他 提出書類は一切返却しない。提出された書類等は、当該審査以外には使用しない。

5 失格事項

次のいずれかに該当する場合、申込みまたは受託候補者としての決定を取り消す。

- (1) 正当な理由なく契約を締結しないとき。
- (2) 申込書または関係書類に虚偽の事項を記載していたことが明らかになったとき。
- (3) 契約締結前に申込資格のいずれかの要件を満たさなくなったとき。
- (4) 著しく社会的信用を損なう行為等により、契約の相手方としてふさわしくないとし市が判断したとき。

6 その他

- (1) 申込者は、募集要領の内容について、不明、錯誤等を理由に異議を申し立てることはできない。
- (2) 申込後に、契約条件や仕様等について本市と申込者との間で協議し、契約を締結する。協議が整わないときは、契約を行わない。この場合において、申込者に生じる損害については、本市は一切の責任を負わない。
- (3) 本募集への申し込みに要する費用等は、全て申込者の負担とする。
- (4) 提出された申込書等の審査内容、審査経過については公表しない。
- (5) 選定結果についての異議申立は一切受け付けない。

7 問い合わせ先

〒444-8601 愛知県岡崎市十王町2丁目9番地
岡崎市総合政策部企画課企画1係
電話 0564-23-6811
メールアドレス kikaku@city.okazaki.lg.jp