

## 「参加資格様式」記入に当たっての留意事項

- ① 様式 1 の【○番号を記入】には、構成企業や協力企業の通し番号を記載して下さい。  
例えば、構成企業 5 社、協力企業が 3 社の場合、構成企業は 1 ～ 5 の番号、協力企業は 1 ～ 3 の番号を記載して下さい。
- ② 様式 1 において、コンベンション事業の運営に関わる業務を担当する企業はすべて、担当業務の欄に「運営企業（飲食）」等と記載し、運営業務の中で何を担当するか分かるように記載して下さい。また、様式 4－2 の実績欄は、展示場、ホール、バンケットなどコンベンション施設の運営の実績を記載する部分なので、それ以外の運営業務を担う運営企業については、記載不要です。
- ③ 様式 1 「4 ホテル等民間収益施設事業」の代表企業は、構成企業でもあるので、番号の欄には、構成企業として記載した番号を記入して下さい。
- ④ 様式 1 「4 ホテル等民間収益施設事業」のホテル等民間収益施設事業者の【○番号を記入】の欄には、例えば、ホテル等民間収益施設事業者として建設企業、維持管理企業、ホテル運営企業、駐車場運営企業と 4 社いる場合は、1 ～ 4 の通し番号を記載して下さい。
- ⑤ コンベンションの建築企業とは別にホテルの建築企業を配置する場合は、様式 1 「4 ホテル等民間収益施設事業」のホテル等民間収益施設事業者の欄に記載して下さい。
- ⑥ 様式 4－1、様式 4－2 にはホテルの運営・維持管理を行う企業を記載する必要はなく、様式 4－3 に記載して下さい。
- ⑦ 様式 3（添付書類）のうち、登記事項証明書（履歴事項証明書）並びに納税証明書については、正本には原本を添付し、副本にはその写しを原本証明の上、添付して下さい。  
その他、登録証や許可証など、原本の提出ができない書類については、その写しを提出して下さい。
- ⑧ 設立したばかりで決算を迎えていない企業については、財務諸表又はこれらに類するものの提出は不要です。納税証明については、未納でないことの証明や課税の実績が無い証明を提出して下さい。
- ⑨ 様式 4－3 において、ホテルの所有を実績として記載する場合は、ホテル名称に「○○ホテル（所有）」と記載し、運営期間は、取得年月～譲渡年月を記載して下さい。所有中のホテルについては、譲渡年月は空欄で構いません。
- ⑩ 参加資格様式の副本 3 部のうち、2 部については副本（原本証明がされた登記事項証明書等を含むもの）の写しで構わない。