

## 令和 7 年度事業報告書

|            |                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------|
| 公の施設名称     | 籠田公園                                                                   |
| 施設の設置目的、役割 | 「つどい、つながり、つづく」をコンセプトに暮らしの質の向上やエリアの価値を高めるための場所として、地元の方や利用者の皆さんと一緒に育てる公園 |
| 施設の所在地     | 愛知県岡崎市籠田町 68                                                           |
| 施設規模       | 敷地面積：約 6,800 m <sup>2</sup>                                            |
| 指定管理者      | 名 称：ホームックス・三菱地所・三菱地所パークス共同体<br>所在地：岡崎市籠田町 15 三徳屋ビル 2F<br>代表者：藤崎 修一郎    |
| 指定期間       | 令和 4 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで                                      |

## 1. 事業の実施状況

## (1) 業務遂行体制

| 役割                                   | 担当                                                |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 公園統括管理責任者<br>プレイスマネージャー<br>イベント支援担当者 | 名古屋市、豊川市で指定管理施設の運営及び管理実績<br>豊川市では主に植栽管理を担当        |
| 外構管理責任者<br>公園施設・設備保守管理責任者            | 豊川市で指定管理施設の運営及び管理実績<br>グループ会社エムズカンパニーではイベント設営等を担当 |
| 来園者受付案内担当者                           | 岡崎市美術博物館で清掃業務を担当<br><br>入社以前は製造業や営業職等の経験有り        |

## (2) 業務実施

## 1. 施設の運営に関する業務

籠田公園及び岡崎市籠田公園地下駐車場 維持管理・運営業務 業務水準書 第 2 章

施設の運営に関する業務に則して実施した。

施設管理業務 受付業務 広報活動 その他関連業務

## 2. 施設及び設備等の維持管理に関する業務

籠田公園及び岡崎市籠田公園地下駐車場 業務水準書 第3章 施設及び設備等の維持管理に関する業務に則して実施した。

### ① 施設等保守管理業務

対象施設について、日常点検を実施した。令和7年度は下記の異常があり対応した。

(頻度：毎日 点検方法：巡回による目視点検)

| 対象施設   | 異常有無 | 備考                                                                            |
|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 野外ステージ | あり   | 5/20 ステージ裏の手摺りのぐらつき⇒12/18 修繕完了                                                |
| トイレ    | なし   |                                                                               |
| 四阿等の屋根 | なし   |                                                                               |
| 外壁     | なし   |                                                                               |
| 建具     | あり   | 11/13 パーゴラ水道のぐらつき解消                                                           |
| 天井     | なし   |                                                                               |
| 内壁     | なし   |                                                                               |
| 床      | なし   |                                                                               |
| 備品倉庫   | なし   |                                                                               |
| 北の縁台   | なし   |                                                                               |
| 平和之碑   | なし   |                                                                               |
| 遊具     | あり   | 12/18 複合遊具アスレチックロープほつれ修繕完了                                                    |
| パーゴラ   | あり   | 6/20～ミスト設置⇒10/14 撤去<br>11/8 破損あり⇒警察へ被害届提出 12/23 修繕完了                          |
| 可動式イス  | なし   |                                                                               |
| テーブル   | あり   | 10/10 落書きあり⇒除去済み                                                              |
| 園路     | なし   |                                                                               |
| 園地     | あり   | 6/11 公園北西植樹帯陥没 ⇒7/29 岡崎市埋戻し完了                                                 |
| 噴水     | なし   | 4/11 保守点検実施⇒異常なし<br>4/25 稼働開始 10/14 今年度稼働終了<br>11/13OFF 点検 11/17 噴水貯水槽及び排水溝清掃 |
| ベンチ    | なし   |                                                                               |
| 常夜灯    | なし   |                                                                               |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

※備品保守管理業務は施設等保守管理業務内で実施した。

## ② 設備保守管理業務

対象設備について、日常点検を実施した。令和 7 年度については下記の異常があり対応した。

(頻度：毎日 点検方法：巡回による目視点検)

| 対象設備    | 異常の有無 | 備考                 |
|---------|-------|--------------------|
| 照明設備    | なし    |                    |
| 電源設備    | なし    |                    |
| 防犯カメラ装置 | なし    | 12/22 保守点検実施⇒異常なし  |
| 給排水衛生機器 | なし    | 11/17 噴水貯水槽及び排水溝清掃 |
| 配管      | なし    |                    |

## ③ 清掃業務

対象エリアの清掃を実施した。

| 対象エリア   | 実施方法                                                                                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| トイレ清掃   | 毎日実施。清掃中は看板を設置し利用者にも分かり易く周知している。⇒清掃中は多目的トイレを案内。<br>業務終了後はトイレトペーパーを最小限にしてイタズラ対策を継続中。 |
| 園地・園路清掃 | 週 2 回程度竹ぼうき、ブロワー、スーパードライヤーを使用して清掃実施                                                 |
| 水景施設清掃  | 11/17 噴水貯水槽及び排水溝清掃                                                                  |
| 特別清掃    | 4/20 噴水の排水溝清掃                                                                       |
| 廃棄物処理   | 事業系廃棄物として処理                                                                         |

## ④ 施設巡回・警備業務

| 対象エリア      | 対応方法                                                             |
|------------|------------------------------------------------------------------|
| 放置車両の把握・対応 | 令和 7 年度は放置車両、放置自転車は計 3 台。<br>いずれも警告文を掲示⇒岡崎市が回収（7 月 1 台、11 月 2 台） |
| 不法行為等への対応  | 路上駐車が無いようにイベント主催者へ呼びかけをし事案                                       |

|            |                                                      |
|------------|------------------------------------------------------|
|            | は発生していない。<br>パルクール届出制：令和 7 年度は 25 件 80 名の届出があった。     |
| 拾得物・残置物の処理 | 令和 7 年度の忘れ物は全 371 点。その内 25 点返却<br>貴重品の拾得物は 4 点⇒交番へ届出 |

### 3. 植栽管理業務

#### ① 芝生管理

令和 7 年度は下記の通り芝生に対する維持管理作業を実施した。

| 対象      | 作業日                                                                                                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 刈込み     | 4月 28日<br>5月 16・20・27日<br>6月 2・4・5・18・21・27・30日<br>7月 11・16・21・24・25・28日<br>8月 1・4・5・18・19・20・26・27日<br>9月 8・9・10・15・16日<br>10月 7・9日<br>11月 3・6・7・18日<br>12月 3日<br>1月 3日<br>2・3月 なし |
| 施肥      | 4月 14日<br>5月 7・13日<br>6月 12日<br>7月 9・21日<br>8月 なし<br>9月 1・8・9・15・30日<br>10月 14・20日<br>11～3月 なし                                                                                      |
| エアレーション | 4月 14日<br>5～3月 なし                                                                                                                                                                   |
| 目土かけ    | 4月 15・16・18日<br>5～3月 なし                                                                                                                                                             |
| 抜取除草    | 4月 2・3・4・7・26・28日<br>5月 7・8・9・16・17・19・20・21・26～30日<br>6月 2～6・12・13・23・27・30日<br>7月 1～4・24・26・28・31日                                                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 8月 1・4～7・20・25～27・29日<br>9月 2～5・8～12・15・19・22・25・26・29・30日<br>10月 1・3・6・9・20・27・31日<br>11月 3・12・17・18・21日<br>12月 1・2・3・5・12・22・26日<br>1月 7～9・14～16・21～23・29・30日<br>2月 2・4～6・10・11・13・17・20・24・26・27日<br>3月 2・9・16・19・26・27日                                                       |
| 灌水 | 4月 17・22・26日<br>5月 8・13・20日<br>6月 なし<br>7月 1～4・9・10・18・22～26・28日<br>8月 1・4・5・9・11・13・15・16・18～22・25・26・28・29日<br>9月 2・3・15・25・26日<br>10～3月 なし                                                                                                                                     |
| 補植 | 4～6月 なし<br>7月 7～9日<br>8～3月 なし                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 養生 | 4月 7～28日<br>5月 12～16・19～23日<br>6月 2～6・9～20・23～27・30日<br>7月 1～4・7～12・21～25日<br>8月 25～29日<br>9月 1～5・8～12・15～19・22～26・29日<br>10月 1～3・6～10・14～17・20～24・27～31日<br>11月 3～7・10～14・17～21日<br>12月 1～5・8～12日<br>1月 6～9・13～16・19～23・26～30日<br>2月 2～6・9～13・16～20・24～27日<br>3月 2～6 9～13 16～19日 |

※サッチ除去を 4/8、6/10・11、7/3、8/6・8・15・16、9/25、10/1・3・6・9日  
に実施

※北側法面養生 5/7～30日

② 樹木管理

令和7年度は下記の通り樹木等に対する維持管理作業を実施した。

| 対象              | 作業日                                                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 樹木剪定（高木）        | 4～8月 なし<br>9月 9・10日<br>10～12月 なし<br>1月 13・21日<br>2月 6・24日<br>3月 なし                                                             |
| 刈込み（中低木・生垣）     | 4月 なし<br>5月 29日<br>6月 17・27日<br>7月 31日<br>8月 5日<br>9月 9・10日<br>10月 23日<br>11月 10・18日<br>12月 5日<br>1月 20日<br>2月 10・18日<br>3月 なし |
| すそ切・やご切         | なし                                                                                                                             |
| 施肥              | なし                                                                                                                             |
| 病虫害防除及び<br>薬剤散布 | 4月 15日<br>5～7月 なし<br>8月 28日<br>9・10月 なし<br>11月 10日<br>12～3月 なし                                                                 |
| 枯損木処理           | 4月 なし<br>5月 9日<br>6月 17日<br>7～12月 なし                                                                                           |

|      |                                                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 1月 30日<br>2・3月 なし                                                                                                                                                                     |
| 支柱管理 | なし                                                                                                                                                                                    |
| 除草清掃 | 4月 16日<br>5月 8・9・13・16・19・23・26・27日<br>6月 5・6・13・16・17・25・26日<br>7月 1・3・7・10・14・24・29日<br>8月 1・26・29日<br>9月 1日<br>10月 22日<br>11月 なし<br>12月 1・2・5日<br>1月 なし<br>2月 2・10・11・13日<br>3月 なし |
| 灌水   | 4～6月 なし<br>7月 1・3・4日<br>8～3月 なし                                                                                                                                                       |

### (3) 事業実施に対する自己評価

#### 1. 施設運営に関する業務

令和7年度も引き続き、受付方法を Web での入力フォームによる申込みにしており、問題は起きていない。イベントの申し込みがあった場合、利用調整会議で調整しイベント主催者にも一定の理解を得ている。施設の管理業務では自転車と子どもの衝突事故があり、自転車に対し注意喚起を継続して行っている。パーゴラのデッキ部分が故意に破壊されることがあり警察にも被害届を提出した。その他大きな事件事故はなく適切な管理運営ができた。机、可動式イスのチェックも適時行い適切に管理を行っている。

広報に関してはホームページや SNS（主に Instagram）で公園施設内のイベント情報や日常の風景等の発信をした。フォロワーも昨年度と比較し約 200 名程度増加した。また、地元自治体の会議（KCBR、つながる会議）にも参加をさせてもらい交流を深めコミュニケーションを取っている。また、公園周辺の方々からなる「籠田公園地域みらい勉強会」の勉強会にも参加させていただき様々な情報を得ることができ、関係性の強化にも繋がった。

#### 2. 施設及び設備等の維持管理に関する業務

保守点検などの維持管理業務は計画的に実施し問題は起きていない。

### 3. 植栽管理業務

協力会社の株式会社庭芳造園と連携を取りながら適切な維持管理ができた。芝生の傷んでいる所には保護マットを設置したり、イベント時は芝生を傷めないよう保護マットを貸出し重量物の下に敷いてもらうなどイベント主催者や出店者にも協力を仰ぎながら対応をした。また、公園協議会でガイドブックにも記載することで一定の理解は得られたと感じる。

## 2. 施設の利用状況

### (1) 利用状況

令和7年度は下記のイベント、催し物が開催された。

合計30件のイベントが開催された。(令和6年度40件)

(音楽イベント：2件 マルシェ：6件 子ども向けイベント：6件

地元イベント：6件 その他イベント：6件 市イベント：2件 提案事業：2件)

| No. | 開催日      | イベント名称               | 備考              |
|-----|----------|----------------------|-----------------|
| 1   | 4/12     | 増税?ダメ絶対!デモ in 岡崎     | れいわ新選組デモ行進      |
| 2   | 5/5      | らららキッズ読み聞かせ          | 子ども向けイベント       |
| 3   | 5/11     | メーデー集会               | 愛知連合中地協         |
| 4   | 5/18     | はちゃめちゃ絵の具あそび         | 子ども向けイベント       |
| 5   | 5/27     | Repos marche         | マルシェ            |
| 6   | 6/27     | 手持ち花火こどもマナー教室        | 地域みらい勉強会イベント    |
| 7   | 6/28     | 65.3%フェスティバル         | NPO 法人ドットジェイピー  |
| 8   | 7/5      | 籠田町内会祭礼              | 籠田町 祭礼          |
| 9   | 7/6      | いろふるえのぐあそび           | 子ども向けイベント       |
| 10  | 7/6・20   | 担ぎ上げ練習会              | 8/11夏まつり担ぎ上げ練習  |
| 11  | 7/12     | はちゃめちゃスプラッシュ         | 水遊びイベント         |
| 12  | 7/26     | ピカピカ de ナイト          | 籠田公園掃除イベント      |
| 13  | 8/9~8/11 | QURUWA 夏祭り 2025      | 盆踊りイベント         |
| 14  | 8/11     | 岡崎城下家康公夏祭り           | 盆踊りイベント         |
| 15  | 8/19     | 水風船合戦                | 水風船遊びのマナー啓発イベント |
| 16  | 9/21     | FIELD DISCOVERY GAME | 指定管理者提案事業       |
| 17  | 9/28     | いろふるえのぐあそび           | 子ども向けイベント       |
| 18  | 10/4     | アンケート調査              | 駒澤大学ゼミ活動によ      |

|    |          |                        |                   |
|----|----------|------------------------|-------------------|
|    |          |                        | るアンケート調査          |
| 19 | 10/18・19 | ミュージックフェスタ             | 未来城下町連合による音楽イベント  |
| 20 | 10/18・19 | 子どもマルシェ                | 岡崎附属小学校の生徒によるマルシェ |
| 21 | 10/25・26 | 防災キャンプ                 | 岡崎南ロータリークラブ       |
| 22 | 10/28    | 説明会                    | ステージのみ利用          |
| 23 | 11/1・2   | ジャズストリート               | 音楽イベント            |
| 24 | 11/8・9   | PARK TRADE ASSOCIATION | マルシェ              |
| 25 | 11/22・23 | 丘の途中のマーケット             | マルシェ              |
| 26 | 11/29・30 | あすおかマーケット              | 全国リーダーズ研修会        |
| 27 | 12/13    | 岡崎クリスマスマーケット           | マルシェ              |
| 28 | 12/16    | Repos marche           | マルシェ              |
| 29 | 3/14・15  | PARK TRADE ASSOCIATION | マルシェ・バザー          |
| 30 | 3/21.22  | #QURUWA と暮らす 2026      | 指定管理者提案事業         |

令和 7 年度は下記のキッチンカー、露店の出店があった。(令和 6 年度 291 日間)

| No. | 出店日数 (月別)                                                                                                                                                | 名称                 | 種別             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| 1   | 4 月 19 日間 5 月 16 日間<br>6 月 17 日間 7 月 20 日間<br>8 月 12 日間 9 月 16 日間<br>10 月 18 日間 11 月 12 日間<br>12 月 20 日間 1 月 20 日間<br>2 月 16 日間 3 月 20 日間<br>年間合計 206 日間 | hiro café          | キッチンカー         |
| 2   | 4 月 1 日間<br>年間合計 1 日間                                                                                                                                    | 生活クラブ生協愛知<br>ひだまり館 | キッチンカー<br>(PR) |
| 3   | 4 月 2 日間 5 月 2 日間<br>6 月 2 日間 7 月 2 日間<br>10 月 2 日間 11 月 2 日間<br>年間合計 12 日間                                                                              | ちゅらちゅら cafe        | キッチンカー         |
| 4   | 4 月 1 日間 5 月 2 日間<br>6 月 1 日間 7 月 2 日間<br>9 月 2 日間<br>年間合計 8 日間                                                                                          | YELL SAND          | キッチンカー         |

|    |                                                    |              |        |
|----|----------------------------------------------------|--------------|--------|
| 5  | 4月1日間 5月1日間<br>6月1日間 3月1日間<br>年間合計 4日間             | Small Berry  | キッチンカー |
| 6  | 4月1日間 12月1日間<br>年間合計 2日間                           | Coffee.to    | 露天出店   |
| 7  | 5月1日間 6月1日間<br>年間合計 2日間                            | 平の屋の揚げピザ     | キッチンカー |
| 8  | 6月2日間 7月2日間<br>年間合計 4日間                            | KORIN CAFE   | キッチンカー |
| 9  | 10月5日間 11月2日間<br>年間合計 7日間                          | CINQ MINUTES | キッチンカー |
| 10 | 11月2日間 12月8日間<br>1月5日間 2月6日間<br>3月2日間<br>年間合計 23日間 | mokku        | キッチンカー |

(2) 利用状況に対する自己評価

・利用件数は昨年度と比べイベント、催しは9件の減少。キッチンカー、露店出店は22日間の減少となった。イベント、催しの減少要因としては音楽イベント、マルシェイベント、子ども向けイベントの減少だと考えている。キッチンカー、露店出店の減少要因は夏場の酷暑により出店を控えた事業者がありそれが大きな要因だと考えている。昨年度はマルシェ主催者からは芝生保護のレギュレーションが厳しくなり使いづらいやルールが最初に比べて厳しくなったと声をいただいていたが、今年度は主催者が率先して芝生保護材を取りに来てくれるなど良い方向性になってきている。これからも理解活動や丁寧な説明をしながら施設の有効活用を考えていきたい。

「パルクール」に対し、R6年度から緑道を利用してもらうため届出制の試験導入の開始をし、今年度から本格導入をした。令和7年度は25件80名の方が届出をし、マナーも良く利用いただけている。事故等も起こっていない。

・提案事業では「FIELD DISCOVERY GAME (FDG)」と「#QURUWA と暮らす」を昨年同様に実施した。今回のFIELD DISCOVERY GAMEも、QURUWAエリア全体のまちづくり、回遊性を意識したイベントを開催すると同時に、再度岡崎市へ来訪するきっかけ作りとして、QURUWAエリアの拠点の一つの籠田公園でキッチンカー出店している「hiro café」で利用できるドリンク1杯無料券の配布、地下駐車場の500円分のサービス券の配布を行った。結果としては、ドリンク1杯無料券は42枚回収で16,800円分、地下駐車場に関しては総額105,000円分を配布し12,200円分の回収となった。

結果としては、参加者の約 20%（42 人程度）が QURUWA エリア内に再訪し回遊をしていただいたと考えている。

来年度も FIELD DISCOVERY GAME を継続して実施し、QURUWA エリアの回遊を広げていきたい。

「#QURUWA と暮らす 2026」は 2 日間とも天候には恵まれイベント自体無事に開催できた。来場者数は 21 日 1,500 名、22 日 2,000 名で総数約 3,500 名程度が来場しイベントを楽しんでいただけた。今回のテーマは昨年に引き続き「QURUWA×ファミリー」で行い、イベントのコンテンツ内で、キッズレースの人気の高さが窺えた。また、桜城橋、乙川河川緑地（西三河総合庁舎前）、岡崎図書館交流プラザりぶらでは、親子での参加が目立ち「ファミリー」としてのシーンが数多く見られた。

情報発信については、チラシ 7,000 部を作成し、自治会の協力のもと全戸配布を実施。Web では公式 Instagram アカウントで積極的な共同投稿の活用、ストーリーズでのブース紹介、Instagram ライブなど前回にはない試みを実施。リーチ数は昨年同時期比 2.2 倍、閲覧数 29 万アクセスと伸ばし、一定の効果は見込めた。

また新たに特設ホームページを作成。ハイライトな情報発信を行い、チラシと併せたメディアミックスを実施した。

さらに Instagram でのフィード広告を行い、約 2,200 アクセスがあった。新規顧客獲得への効果も見受けられたが、岡崎市内での閲覧数が多く、今後は周辺市町村への告知を強化することで、さらなる顧客獲得を図る必要性がある。

Web 上ではキッズレースの申込みも行った。申込みについては申込みの反応は良く効果を実感することが出来た。

キッズレースの参加者からのご意見で「企画自体も定期的に実施してほしい」など前向きなご意見をいただいているため平時でも開催ができるかの検討を進めていく。QURUWA カードラリーに関しては思った程の反応はなかったが、回遊をしていただけた方からは「楽しかった」という意見がほとんどだった。籠田公園に出展いただいた「子どものきさきマルシェ」からは子ども達も大変喜んでおり、次があれば是非とも参加させていただきたいとお声をいただいている。

来年度も同じテーマで開催を予定をしているが、イベントで商店街との連携、中央緑道の利用の仕方が課題と考えている。QURUWA エリアに携わる方々と各方面でコミュニケーションを密にとり、より良いイベントへと発展させていきたい。

### 3.収支状況

#### (1) 収支状況

|        | 項目      | 内 訳                              | 決算額（円）     |
|--------|---------|----------------------------------|------------|
| 収<br>入 | 指定管理料収入 | 修繕費含む                            | 29,200,000 |
|        | 利用料金収入  |                                  | 458,080    |
|        | 事業収入    |                                  | 0          |
|        | その他収入   | 提案事業支援金、                         | 1,000,000  |
| 収入 計   |         |                                  | 30,658,080 |
| 支<br>出 | 直接管理運営費 | 直接人件費、光熱水費、消耗印刷費、修繕費、清掃等委託料、保険料等 | 31,390,042 |
|        | （うち修繕費） | ※精算項目                            | 1,000,000  |
|        | 事業費     | 事業に係る経費（提案事業経費）                  | 1,000,000  |
|        | その他     | 本部経費、租税公課、当期剰余金等                 | -2,731,962 |
| 支出 計   |         |                                  | 30,658,080 |
| 差 引    |         |                                  | 0          |

#### (2) 収支状況に対する自己評価

収入のうち、利用料金収入について、前年対比で約45%減となった。イベント件数自体も昨年度より減少し、大型イベントがなくなったことが要因だと考えている。

支出は社会情勢の影響を受け、光熱水費や維持管理委託の人件費上昇に伴い増加となった。来年度も経費削減を意識した運営を行っていく。

## 4. アンケート結果

### (1) 実施概要

| 実施期間      | 回答者数 | アンケート実施方法     |
|-----------|------|---------------|
| 令和7年9月～3月 | 112人 | QRコード読み込みにて回答 |

### (2) アンケート結果概要

アンケートはQRコードを読み込んでいただき回答する方法を用いて回答する方法で実施した。

QRコードは公園内の案内看板への掲示や、地下駐車場の掲示板への掲示、来園者に直接お話しをして読み込んでもらうようにした。定期的に籠田公園に出店している「hiro café」にも協力をお願いし実施した。

#### ① 男女比

男性 36 人 (32.1%)、女性 68 人 (60.7%)、答えない 8 人 (7.1%)

#### ② 年代

10代 16 人 (14.2%)、20代 20 人 (17.8%)、30代 40 人 (35.7%)、  
40代 20 人 (17.8%)、50代 0 人 (0.0%)、60代 0 人 (0.0%)  
70代以上 8 人 (7.1%)、答えたくない 8 人 (7.1%)

#### ③ 今後も籠田公園を利用したいと思いますか。の回答

「ぜひ来たい、来たい」 112 人 100%

#### ④ 公園の清掃、清潔度はいかがですか。の回答

「非常にキレイ、キレイ」 104 人 92.8%

「普通」 8 人 7.1%

### (3) アンケートに対する自己評価

- ・アンケートの中で「公園の清掃、清潔度」の設問で「非常にキレイ、キレイ」という意見が 90%以上をキープしており、利用者様からは概ね良い評価をいただけていると感じている。「汚い、非常に汚い」という意見が昨年度はあったが（昨年度は 3.6%）今年度は 0%だった。この数字に奢ることなく平時の清掃により一層力を入れていきたいと思う。また、「今後も籠田公園を利用したいか」という設問でも「ぜひ来たい、来たい」という意見が 100%以上となった。

## 5. その他自己評価

### (1) 利用者へのサービスに対する自己評価

#### ① 女性用トイレに生理用品の設置継続

- ・令和 5 年度に行われた公園協議会の中で女性用トイレに生理用品を設置してはどうかと意見があり昨年度同様設置を継続している。運用していく中で生理用品を持ち帰ってしまう方はいるが、利用者からは大変助かりますなどの声をいただいている。次年度も継続事項として実施していきたいと思う。

#### ② ミストシャワー設置継続

- ・昨年度に引き続き、例年夏場には酷暑が予想されるため、パーゴラの一部の屋根にミストシャワーを設置した。公園利用者も涼しくなったと喜ばれており、公園内で熱中症になった方はいない。次年度も継続し実施をしていきたいと考えている。

#### ③ モルック貸出し

- ・昨年度から平日の公園利用促進のためモルックの貸出しを開始した。ホームページ、インスタグラムでの情報発信と実際に公園でデモプレイをすることにより、近隣の小学生や親子連れに PR を行っている。今年度の利用は 6 件あった。

#### ④ キッズサポーター制度導入継続

- ・昨年度 7 月よりキッズサポーター制度を開始した。よく公園に遊びに来てくれている子ども達に登録をしてもらい、親御さんの許可を取ったうえで活動をしてもらっている。

籠田公園を「自分たちの公園」という気持ちを持ってもらい道徳心を養うことや、万が一の時に子ども達から声をかけてもらいやすい関係性を構

築することが目的である。活動内容は公園の美化活動や、遊びの中で他の子どもに公園で遊ぶ際のルールを教え合ったりしてもらう。来年度は人数をより多く集めて「みんなで育てる公園」を推進していきたい。

## **(2) 利用者のニーズ把握に対する自己評価**

- ・指定管理当初から続けている自治会や各地元団体との交流、連携は強化ができています。特に籠田公園周辺の方々とは協力関係もでき、ちょっとしたゴミ拾いなどを手伝っていただけるような関係性が構築できた。そのおかげで色々なご意見も聞かせていただけるようになり、都度改善をすることが出来ている。

## **(3) 苦情対応等に対する自己評価**

- ・「安心安全な運営」と「迅速かつ誠実な対応」を心がけた。ご指摘のあった内容は速やかに岡崎市に報告し、必要に応じて協議を行い、改善に繋げた。  
また、地元の KCBR 会議（籠田公園・中央緑道・桜城橋・乙川・国道 1 号運営会議）でイベント予定の共有と振り返りを実施しており、問題なくイベント開催はできている。イベント主催者に対してもクレーム等が出ないように近隣住民に配慮したイベント作りに協力をいただいている。

## 令和7年度事業報告書

|            |                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 公の施設名称     | 岡崎市籠田公園地下駐車場                                                                          |
| 施設の設置目的、役割 | 駐車場を市民等の利用に供することにより、市内の道路の効用を保持し円滑な道路交通を確保するとともに、都市機能の維持及び増進に寄与する                     |
| 施設の所在地     | 岡崎市籠田町 6 8 番地                                                                         |
| 施設規模       | 延床面積：7, 780㎡<br>駐車台数：210台(地下1階98台、地下2階112台)                                           |
| 指定管理者      | 名 称：ホームックス・三菱地所・三菱地所パークス共同体<br>所在地：愛知県岡崎市籠田町15番地<br>代表者：ホームックス株式会社 岡崎支店<br>支店長 藤崎 修一郎 |
| 指定期間       | 令和4年4月1日～令和9年3月31日                                                                    |
| 報告者        | 三菱地所パークス株式会社                                                                          |

## 1 事業の実施状況

### (1) 実施状況

| 点検月 | 点検内容                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 4月  | 電気設備点検<br>エレベーター定期点検                                                          |
| 5月  | 電気設備点検<br>機械設備点検                                                              |
| 6月  | 電気設備点検<br>駐車場管制設備点検                                                           |
| 7月  | 電気設備点検<br>機械設備点検<br>建築基準法12条点検（建築設備点検）<br>消防設備点検（総合点検・非常電源装置点検）<br>エレベーター定期点検 |
| 8月  | 電気設備点検                                                                        |
| 9月  | 電気設備点検<br>機械設備点検<br>駐車場管制設備点検                                                 |
| 10月 | エレベーター定期点検・定期検査                                                               |
| 11月 | 電気設備点検<br>機械設備点検                                                              |
| 12月 | 駐車場管制設備点検                                                                     |
| 1月  | 電気設備点検<br>機械設備点検<br>消防設備点検（機器点検・非常電源装置点検）<br>エレベーター定期点検                       |
| 2月  | なし                                                                            |
| 3月  | 電気設備点検<br>機械設備点検<br>駐車場管制設備点検                                                 |

### (2) 事業実施に対する自己評価

- ・人員体制は計画通り配置し、桜まつりや花火大会等の周辺イベント等で混雑が予想される日は臨時で増員し対応。
- ・従業員研修として、パワーハラスメント・コンプライアンスおよび個人情報保護に関する研修を実施。またフォローアップ研修も併せて行った。
- ・設備保守・清掃は、年間計画に基づき実施。

## **２ 施設の利用状況**

### **（１）利用状況**

月報、年報にて報告済。

### **（２）利用状況に対する自己評価**

利用料金収入は、計画比に対して93%となり、前年度比は約98.1%と若干下回った。

昨年度から引き続き混雑日にダイナミックプライシングを導入。

桜まつり三菱地所パークス株式会社

８月２日、令和８年３月28・29日に実施。

結果、花火大会時は前年同期間比134.9%増と大幅に伸びた。

### 3 収支状況

#### (1) 収支状況

籠田公園地下駐車場

|                           |            |            |                            | 本年度計画      | 本年度実績      | 対本年度計画比 |
|---------------------------|------------|------------|----------------------------|------------|------------|---------|
| 収入合計(A)                   |            |            |                            | 40,890,000 | 38,209,975 | 93%     |
| 収入内訳                      | 利用料金収入     |            |                            | 40,500,000 | 37,816,291 | 93%     |
|                           | 提案事業収入     |            |                            | 0          | 0          | —       |
|                           | その他収入 小計   |            |                            | 390,000    | 393,684    | 101%    |
|                           |            |            |                            |            |            |         |
| 支出合計(B)                   |            |            |                            | 29,369,000 | 30,790,961 | 105%    |
| 支出内訳                      | 人件費 小計     |            |                            | 8,400,000  | 15,084,209 | 180%    |
|                           | 内訳         | 管理責任者      |                            | 2,200,000  | 5,335,788  | 243%    |
|                           |            | 正規職員       |                            | 6,200,000  | 9,748,421  | 157%    |
|                           |            | その他        |                            | 0          | 0          | —       |
|                           |            |            |                            |            |            |         |
|                           | 直接管理運営費 小計 |            |                            | 13,969,000 | 12,836,684 | 92%     |
|                           | 内訳         | 旅費         |                            | 0          | 0          | —       |
|                           |            | 広告宣伝費      |                            | 240,000    | 20,400     | 9%      |
|                           |            | 手数料        |                            | 0          | 0          | —       |
|                           |            | 衛生費        | 産業廃棄物処理                    | 150,000    | 171,600    | 114%    |
|                           |            |            | 定期清掃                       | 800,000    | 198,000    | 25%     |
|                           |            | 賃借料        |                            | 0          | 0          | —       |
|                           |            | 使用料        |                            | 0          | 0          | —       |
|                           |            | 通信費        |                            | 180,000    | 219,480    | 122%    |
|                           |            | 保険料        |                            | 60,000     | 177,968    | 297%    |
|                           |            | 備品・消耗品費    |                            | 1,800,000  | 998,980    | 55%     |
|                           |            | 運営委託費      | 夜間運営委託(コールセンター・遠隔操作・駆付け対応) | 1,250,000  | 1,386,000  | 111%    |
|                           |            | 保守委託費      | 駐車場管制機器                    | 850,000    | 720,720    | 85%     |
|                           |            |            | 電気設備の保守点検                  | 300,000    | 250,800    | 84%     |
|                           |            |            | 消防設備の保守点検                  | 600,000    | 466,400    | 78%     |
|                           |            |            | 昇降機等の保守点検                  | 600,000    | 547,800    | 91%     |
|                           |            | 保守委託費      | 建物点検                       | 0          | 291,500    | —       |
|                           |            | 設備改修費      | 監視盤更新費                     | 320,000    | 330,000    | 103%    |
|                           |            | 納付金        | 市への納付                      | 1,700,000  | 1,425,000  | 84%     |
|                           |            | 修繕費        |                            | —          | 275,000    | —       |
|                           |            | 光熱費        |                            | 5,000,000  | 5,211,836  | 104%    |
|                           |            | 使用料        | PPParkシステム使用料              | 119,000    | 145,200    | 122%    |
|                           | その他諸経費 小計  |            |                            | 6,000,000  | 1,870,068  | 31%     |
|                           | 内訳         | 諸経費        |                            | 3,000,000  | 664,908    | 22%     |
|                           |            | 機器リース料     | 発券機、精算機、ゲート等               | 3,000,000  | 1,205,160  | 40%     |
|                           | 支援費 小計     |            |                            | 1,000,000  | 1,000,000  | 100%    |
|                           | 提案事業実施金    | 公園事業者への支援金 | 1,000,000                  | 1,000,000  | 100%       |         |
| 収支額(C)<br>(C) = (A) - (B) |            |            |                            | 11,521,000 | 7,419,014  | 64%     |

#### (2) 収支状況による自己評価

昨年度と比べ公園でのイベントは同程度だったが、最低賃金の上昇等により人件費が増加し、計画と比べ180%となっている。

結果として収支額は計画に対して64%に止まることとなった。

## 4 利用者アンケート結果

### (1) 実施概要

| 実施期間                          | 回答者数 | アンケート実施方法 |
|-------------------------------|------|-----------|
| R 8 . 3 . 2 5 ~ R 8 . 3 . 3 1 | 102  | 対面方式      |

### (2) アンケート結果概要

お客様アンケート集計結果は以下のとおりとなりました。

①男女比 三菱地所パークス株式会社

男性39人(38.2%)、女性57人(55.9%)、無回答6人(5.9%)

②年代

10代2人(2.0%)、20代7人(6.9%)、30代25人(24.5%)、40代32人(31.4%)

50代25人(24.5%)、60代9人(8.8%)、70代1人(1.0%)、無回答1人(1.0%)

③駐車場の使いやすさ：

良い21.6%、普通70.6%、悪い3.9%、無回答3.9%

④係員のサービス・接客態度

良い24.5%、普通70.6%、悪い0.0%、無回答4.9%

### (3) アンケート結果に対する自己評価

- ・駐車場の清掃状況及び、係員のサービス・接客態度の項目で普通以上が100%となり、悪いとの回答は全く無かったことから、今後も継続していきたい。
- ・駐車場の使いやすさについて、悪いという意見の中では車室が狭いというものが多くあった。
- ・定期利用者からは、車室の固定、更新時期の自由化という意見があった。

## 5 その他自己評価

### (1) 利用者へのサービスに対する自己評価

- ・5月から地元企業である成田モータースのカーシェアを3台設定した。
- ・温水洗浄便座および自動販売機に関しては引き続き設置。
- ・傘のシェアリングサービスであるアイカサに関して、利用件数が若干増えたため傘の本数を増やした。

### (2) 苦情対応等に対する自己評価

- ・現在のところ苦情はありません。

## 令和7年度 お客様アンケート集計結果

### 岡崎市籠田公園地下駐車場

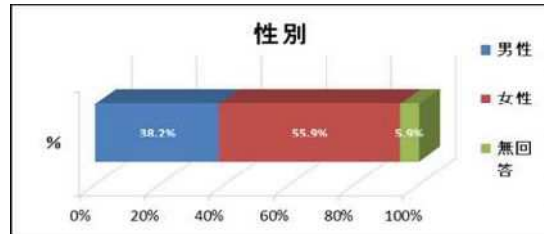
実施期間 R8/3/25～R8/3/31  
配布枚数:102枚 回収枚数:102枚  
\* 対面方式にてアンケート実施

※質問項目により、お客様の複数回答、および未回答あり。

《お客様について》

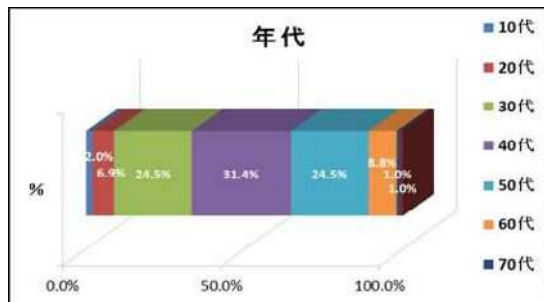
#### ●性別

| 三菱地所パークス株式会社 | 回答数 | %      |
|--------------|-----|--------|
| 男性           | 39  | 38.2%  |
| 女性           | 57  | 55.9%  |
| 無回答          | 6   | 5.9%   |
| 合計           | 102 | 100.0% |



#### ●年代

|     | 回答数 | %      |
|-----|-----|--------|
| 10代 | 2   | 2.0%   |
| 20代 | 7   | 6.9%   |
| 30代 | 25  | 24.5%  |
| 40代 | 32  | 31.4%  |
| 50代 | 25  | 24.5%  |
| 60代 | 9   | 8.8%   |
| 70代 | 1   | 1.0%   |
| 無回答 | 1   | 1.0%   |
| 合計  | 102 | 100.0% |



#### ●利用種類

|      | 回答数 | %      |
|------|-----|--------|
| 定期   | 50  | 49.0%  |
| 時間貸し | 52  | 51.0%  |
| 無回答  | 0   | 0.0%   |
| 合計   | 102 | 100.0% |



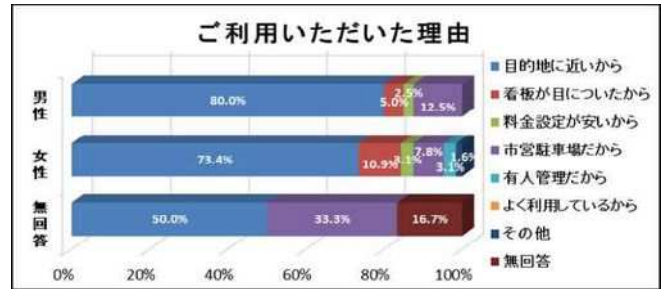
#### ●出発地

|     | 回答数 | %      |
|-----|-----|--------|
| 市内  | 67  | 65.7%  |
| 市外  | 35  | 34.3%  |
| 無回答 | 0   | 0.0%   |
| 合計  | 102 | 100.0% |



●駐車場をご利用いただいた理由

|            | 男性 |        | 女性 |        | 無回答 |        |
|------------|----|--------|----|--------|-----|--------|
| 目的地に近いから   | 32 | 80.0%  | 47 | 73.4%  | 3   | 50.0%  |
| 看板が目についたから | 2  | 5.0%   | 7  | 10.9%  | 0   | 0.0%   |
| 料金設定が安いから  | 1  | 2.5%   | 2  | 3.1%   | 0   | 0.0%   |
| 市営駐車場だから   | 5  | 12.5%  | 5  | 7.8%   | 2   | 33.3%  |
| 有人管理だから    | 0  | 0.0%   | 2  | 3.1%   | 0   | 0.0%   |
| よく利用しているから | 0  | 0.0%   | 0  | 0.0%   | 0   | 0.0%   |
| その他        | 0  | 0.0%   | 1  | 1.6%   | 0   | 0.0%   |
| 無回答        | 0  | 0.0%   | 0  | 0.0%   | 1   | 16.7%  |
| 合計         | 40 | 100.0% | 64 | 100.0% | 6   | 100.0% |



●目的先

|        | 男性 |        | 女性 |        | 無回答 |        |
|--------|----|--------|----|--------|-----|--------|
| 公園     | 1  | 2.5%   | 10 | 16.4%  | 1   | 16.7%  |
| ショッピング | 0  | 0.0%   | 4  | 6.6%   | 0   | 0.0%   |
| 観光     | 11 | 27.5%  | 16 | 26.2%  | 2   | 33.3%  |
| 勤務先    | 20 | 50.0%  | 1  | 1.6%   | 2   | 33.3%  |
| 取引先    | 5  | 12.5%  | 25 | 41.0%  | 1   | 16.7%  |
| 病院     | 1  | 2.5%   | 3  | 4.9%   | 0   | 0.0%   |
| その他    | 2  | 5.0%   | 1  | 1.6%   | 0   | 0.0%   |
| 無回答    | 0  | 0.0%   | 1  | 1.6%   | 0   | 0.0%   |
| 合計     | 40 | 100.0% | 61 | 100.0% | 6   | 100.0% |



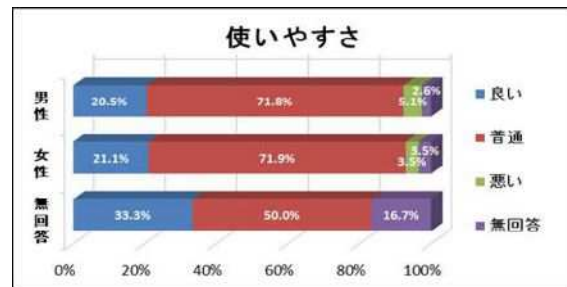
●駐車場の利用頻度

|        | 男性 |       | 女性 |        | 無回答 |        |
|--------|----|-------|----|--------|-----|--------|
| 毎日     | 1  | 2.6%  | 2  | 3.5%   | 0   | 0.0%   |
| 週に4～5日 | 18 | 46.2% | 24 | 42.1%  | 1   | 16.7%  |
| 週に2～3日 | 3  | 7.7%  | 2  | 3.5%   | 1   | 16.7%  |
| 週に1回   | 3  | 7.7%  | 7  | 12.3%  | 0   | 0.0%   |
| 月に1～2回 | 1  | 2.6%  | 6  | 10.5%  | 1   | 16.7%  |
| 初めて    | 10 | 25.6% | 15 | 26.3%  | 1   | 16.7%  |
| 無回答    | 3  | 7.7%  | 1  | 1.8%   | 2   | 33.3%  |
| 合計     | 39 | 100%  | 57 | 100.0% | 6   | 100.0% |



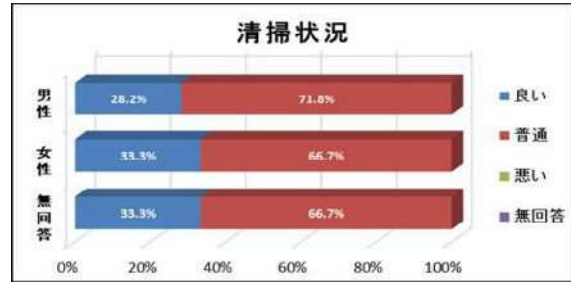
●駐車場の使いやすさ

|     | 男性 |       | 女性 |        | 無回答 |        |
|-----|----|-------|----|--------|-----|--------|
| 良い  | 8  | 20.5% | 12 | 21.1%  | 2   | 33.3%  |
| 普通  | 28 | 71.8% | 41 | 71.9%  | 3   | 50.0%  |
| 悪い  | 2  | 5.1%  | 2  | 3.5%   | 0   | 0.0%   |
| 無回答 | 1  | 2.6%  | 2  | 3.5%   | 1   | 16.7%  |
| 合計  | 39 | 100%  | 57 | 100.0% | 6   | 100.0% |



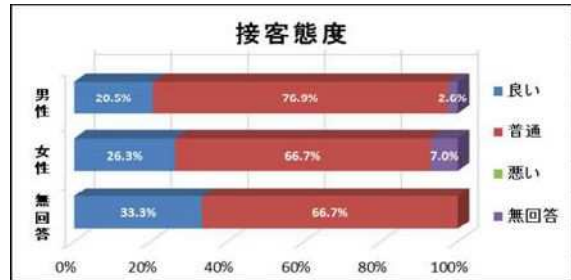
●駐車場の清掃状況

|     | 男性 |        | 女性 |        | 無回答 |        |
|-----|----|--------|----|--------|-----|--------|
| 良い  | 11 | 28.2%  | 19 | 33.3%  | 2   | 33.3%  |
| 普通  | 28 | 71.8%  | 38 | 66.7%  | 4   | 66.7%  |
| 悪い  | 0  | 0.0%   | 0  | 0.0%   | 0   | 0.0%   |
| 無回答 | 0  | 0.0%   | 0  | 0.0%   | 0   | 0.0%   |
|     | 39 | 100.0% | 57 | 100.0% | 6   | 100.0% |



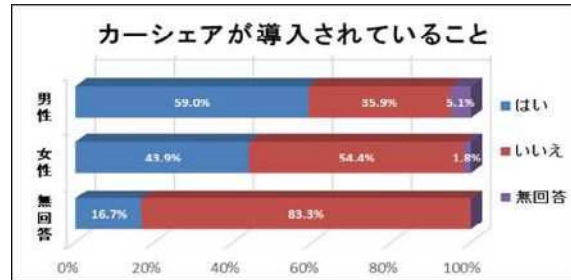
●係員のサービス・接客態度

|     | 男性 |        | 女性 |        | 無回答 |        |
|-----|----|--------|----|--------|-----|--------|
| 良い  | 8  | 20.5%  | 15 | 26.3%  | 2   | 33.3%  |
| 普通  | 30 | 76.9%  | 38 | 66.7%  | 4   | 66.7%  |
| 悪い  | 0  | 0.0%   | 0  | 0.0%   | 0   | 0.0%   |
| 無回答 | 1  | 2.6%   | 4  | 7.0%   | 0   | 0.0%   |
|     | 39 | 100.0% | 57 | 100.0% | 6   | 100.0% |



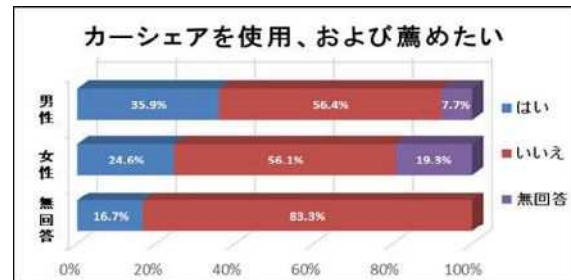
●カーシェアが導入されていることを知っているか

|     | 男性 |        | 女性 |        | 無回答 |        |
|-----|----|--------|----|--------|-----|--------|
| はい  | 23 | 59.0%  | 25 | 43.9%  | 1   | 16.7%  |
| いいえ | 14 | 35.9%  | 31 | 54.4%  | 5   | 83.3%  |
| 無回答 | 2  | 5.1%   | 1  | 1.8%   | 0   | 0.0%   |
|     | 39 | 100.0% | 57 | 100.0% | 6   | 100.0% |



●カーシェアを使用してみたい、または知人に薦めたいと思うか

|     | 男性 |        | 女性 |        | 無回答 |        |
|-----|----|--------|----|--------|-----|--------|
| はい  | 14 | 35.9%  | 14 | 24.6%  | 1   | 16.7%  |
| いいえ | 22 | 56.4%  | 32 | 56.1%  | 5   | 83.3%  |
| 無回答 | 3  | 7.7%   | 11 | 19.3%  | 0   | 0.0%   |
|     | 39 | 100.0% | 57 | 100.0% | 6   | 100.0% |



●また駐車場を利用したいと思いますか

|       | 男性 |        | 女性 |        | 無回答 |        |
|-------|----|--------|----|--------|-----|--------|
| はい    | 35 | 89.7%  | 49 | 86.0%  | 5   | 83.3%  |
| いいえ   | 0  | 0.0%   | 0  | 0.0%   | 0   | 0.0%   |
| わからない | 3  | 7.7%   | 7  | 12.3%  | 0   | 0.0%   |
| 無回答   | 1  | 2.6%   | 1  | 1.8%   | 1   | 16.7%  |
|       | 39 | 100.0% | 57 | 100.0% | 6   | 100.0% |

