

美術品等資料寄託証書再交付申請書

年 月 日

(宛先) 岡崎市長

〒 _____
(申込者) 住 所 _____
氏 名 _____
又 は _____
名称及び _____
代表者名 _____ (※)
(電話 _____ (_____) _____)

※本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

年 月 日付け第 _____ 号で交付を受けました美術品等資料寄託証書を亡失・損傷したので、再交付してください。

- 注 1 再交付する原因が亡失の場合は、寄託者御本人であることを証する書類をこの申請書に添付してください。
- 2 再交付する原因が損傷又は汚損の場合にあっては、損傷し、又は汚損した美術品等資料寄託証書をこの申請書に添付してください。

受 領 書

(宛先) 岡崎市長

年 月 日

氏名 _____ (※)

※本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

再交付されました美術品等資料寄託証書を受け取りました。