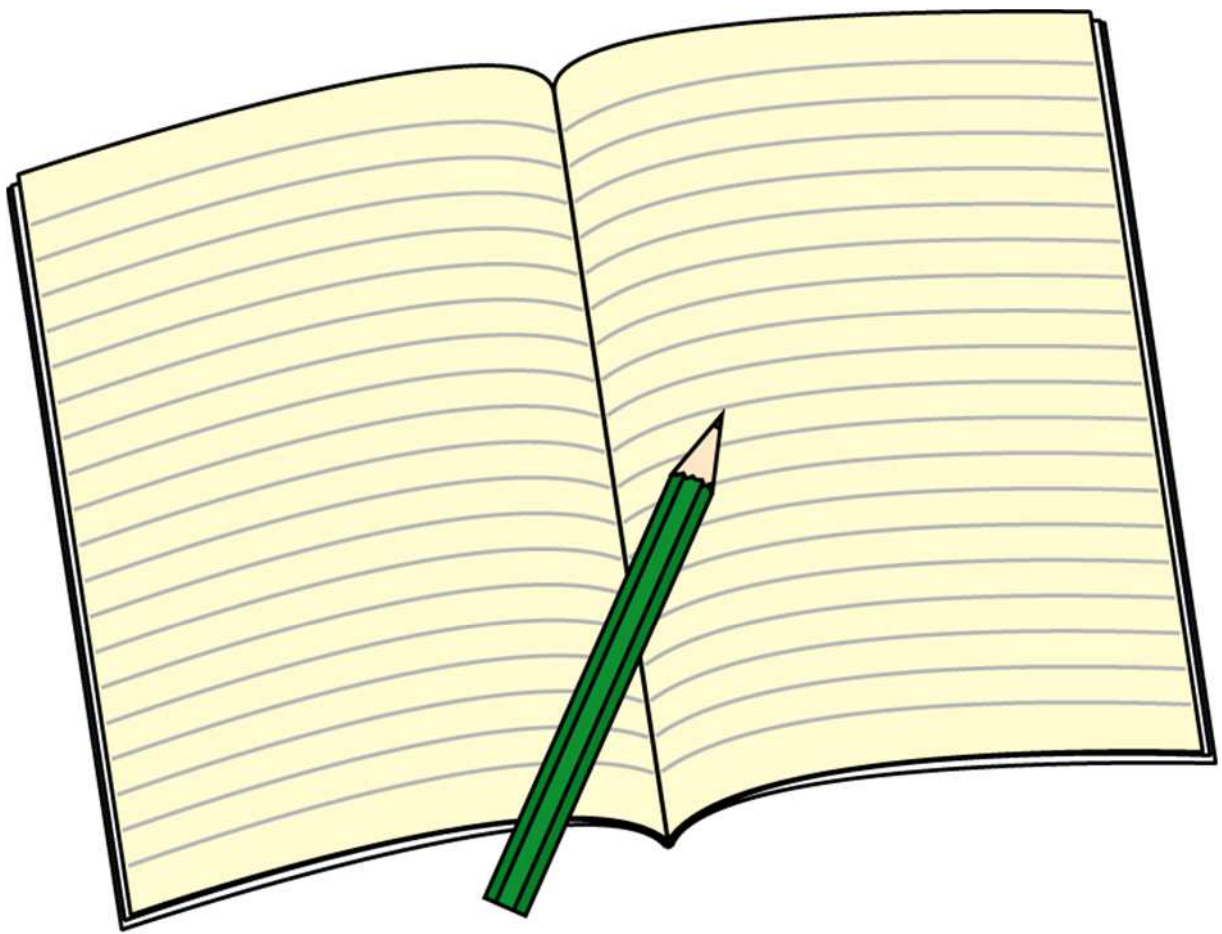


# 「学習支援のご利用の手引き」

2026年5月改訂



岡崎市立中央図書館 情報サービス係

- ・電話番号:0564-23-3111(代表)
- ・FAX番号:0564-23-3165
- ・水曜日休み(祝日の場合は開館)
- ・9時~19時

# 目次

## 1 学習支援のご案内

---

- (1) 団体見学(岡崎むかし館・図書館見学)
- (2) むかしの道具貸出(岡崎むかし館道具セット貸出)
- (3) りぶら映像アーカイブス貸出

## 2 申請手順等のご案内

---

- (1) 団体見学(岡崎むかし館・図書館見学)
- (2) むかしの道具貸出(岡崎むかし館道具セット貸出)
- (3) りぶら映像アーカイブス貸出

## 3 補足資料

---

補足資料1 岡崎むかし館道具(貸出セットの詳細)

補足資料2 りぶら映像アーカイブス(静止画編)

補足資料3 りぶら映像アーカイブス(動画編)

※本手引きについての岡崎むかし館のホームページの URL/二次元コードは以下

・URL:<https://www.city.okazaki.lg.jp/libra/shisetsu/1010174/1010177.html>

・二次元コード: 

(各電子申請のリンク、本手引きと補足資料1、2、3についても掲載)

## 1 学習支援のご案内

---

当館では、郷土岡崎の歴史・文化を学ぶ機会を多くの方に提供するため、次の3つの学習支援を行っています

(ご注意)

- ・学校・教育機関以外の団体も支援の対象としています
- ・個人は対象としていません

### (1) 団体見学(岡崎むかし館・図書館見学)

(岡崎むかし館見学)

郷土岡崎の歴史を学ぶきっかけとして、岡崎の「むかし」に触れ、岡崎をより身近に感じられるように学校・教育機関等からの団体見学を受け入れています。社会科の授業など様々な学習活動にご利用ください。

(図書館見学)

図書館利用のオリエンテーションや図書館の利用体験ができます。(メニューによっては貸出証が必要な場合もあります。)

### (2) むかしの道具貸出(岡崎むかし館道具セット貸出)

普段の生活で目にする機会が少なくなった「むかしの道具」をセットにして学校・教育機関等に貸し出します。「むかしの道具」を実際に手に取り、触れることで、自らの目で確かめ、調べる姿勢を育むことを目的としています。社会科の授業など様々な学習活動にご利用ください。

### (3) りぶら映像アーカイブス貸出


岡崎のむかしの出来事や岡崎をテーマにした動画・写真が年代別にまとめられています。当時の日本の動きをダイジェストで振り返りながら、貴重な資料を検索・視聴できます。すべてのコンテンツが収められたノートパソコンを教育事業用として、学校・教育機関等に貸し出します。社会科の授業など様々な学習活動にご利用ください。

## 2 申請手順等のご案内

### (1) 団体見学(岡崎むかし館・図書館見学)

#### ア 申請方法(必ず見学の1か月前までに以下の URL/二次元コードからご申請ください)

・URL:<https://ttzk.graffer.jp/city-okazaki/smart-apply/apply-procedure-alias/library-tour>

・二次元コード：

#### イ 申請に必要となる情報

- ・申請団体(名称・所在地・代表者名)
- ・申請者【引率代表者】(氏名・電話番号・メールアドレス)
- ・見学者(学年・組等・人数)
- ・引率者(人数)
- ・グループ数(※)
- ・目的や関連する授業の単元等
- ・見学先(岡崎むかし館、図書館のいずれか、または、両館)
- ・館内写真撮影希望(希望有無・用途確認) ←引率代表者のみ撮影可、図書館内の撮影を希望する場合は別に申請書記入が必要
- ・その他要望(見学全体を通じた不明点・相談内容)  
※1グループ最大約 50 人です

#### (岡崎むかし館見学に関する情報(支援内容確認等))

- ・支援内容確認
  - ・自由見学のみ
  - ・施設の簡単な説明
  - ・回転ステージの転換(昭和 10 年代、30 年代の転換順指定不可)
  - ・見学中の「岡崎むかし館道具セット貸出」(※)  
※別に「(2)むかしの道具貸出」の申請が必要です
- ・パンフレット配布希望(希望有無、部数、受取日)

#### (図書館見学に関する情報(支援内容確認等))

- ・支援内容確認
  - ・オリエンテーション(内容・見込時間)
  - ・読み聞かせ(図書館催事により支援不可となる場合があります)
  - ・貸出証の作成(作成人数)
  - ・子ども図書室自由読書
  - ・子ども図書室自由見学
  - ・その他要望(図書館見学に関するその他要望)

#### ウ 見学当日(図書館からご案内する資料(※)でご確認ください)

※「図書館見学・岡崎むかし館見学」許可書

※図書館見学・岡崎むかし館見学当日のご案内

#### エ 注意事項

- ・図書館見学は、図書館エリア(子ども図書室、ポピュラーライブラリー、レファレンスライブラリー)部分のみです
- ・休憩や昼食の場所は図書館エリア内に用意はありません(※)
- ・チャーターバスの駐車場は、リぶらにはありません(※)  
※申請者側で確保をお願いします

## (2)むかしの道具貸出(岡崎むかし館道具セット貸出)

### ア 申請方法(必ず借用の1か月前までに以下の URL/二次元コードからご申請ください)

・URL:<https://ttzk.graffer.jp/city-okazaki/smart-apply/apply-procedure-alias/tool-lending>

・二次元コード:



### イ 申請に必要となる情報

- ・申請団体(名称・所在地・代表者名)
- ・申請者【貸出物品取扱責任者】(氏名・所属・電話番号・メールアドレス)
- ・使用目的
- ・使用場所
- ・使用期間(第2希望まで)
  - ・期間の最大は6泊7日
  - ・道具の貸出・返却の窓口
    - ・場所:中央図書館1階レファレンスカウンター
    - ・時間:9時~19時(水曜日等休館日を除く)
- ・使用道具(※)
  - ・Aセット 代表的なくらしの道具
  - ・Bセット 夏に活躍した道具
  - ・Cセット 冬に活躍した道具
  - ・Dセット 1960~70年代頃の雑誌など
  - ・Eセット 学びに関する道具
  - ・Fセット 戦時下のくらしに関する道具
  - ・G単品資料(最大5つ)
    - ※「3 補足資料1」をご参照ください
    - ※岡崎むかし館見学中の貸出の場合は以下となります
    - A から F から最大1セットと G 単品資料(最大5つ)
  - ・その他要望

### ウ 使用期間(開始日)

- ・貸出日時に申請者が中央図書館1階レファレンスカウンターへ直接お越しください
- ・許可書、アンケート用紙とともに道具をお渡しします

### エ 使用期間(終了日)

- ・返却日時に申請者が中央図書館1階レファレンスカウンターへ直接お越しください
- ・アンケート用紙とともに道具を回収します

### オ 注意事項

- ・使用中は申請者の責任で道具を管理・運搬してください
- ・万一、道具を破損等した場合は、無断で修繕しないでください
- ・万一、道具を破損等した場合は、返却時にお申出ください

### (3)りぶら映像アーカイブス貸出

#### ア 申請方法(必ず借用の1か月前までに以下の URL/二次元コードからご申請ください)

・URL:<https://ttzk.graffer.jp/city-okazaki/smart-apply/apply-procedure-alias/stored-video-pc-lending>

・二次元コード:



#### イ 申請に必要なとなる情報

- ・申請団体(名称・所在地・代表者名)
- ・申請者【貸出物品取扱責任者】(氏名・所属・電話番号・メールアドレス)
- ・使用目的
- ・使用場所
- ・使用日時(第2希望まで)(※1)
- ・事前説明日時(第2希望まで)(※2)
  - ※1 水曜日等休館日除く(9時30分から16時15分までの間)
  - ※2 水曜日等休館日除く(9時から19時までの間)
- 説明場所:中央図書館
- 説明内容:ノートパソコンの操作説明
- ・その他要望等

#### ウ 使用日

- ・図書館職員がノートパソコンと許可書を利用の現場(使用場所)に持参します

#### エ りぶら映像アーカイブスのコンテンツ一覧(※)

※「3 補足資料 2、3」をご参照ください

#### オ 注意事項

- ・事前にノートパソコンの操作説明を受けていただきます  
(説明場所は中央図書館です)
- ・使用日は、図書館職員が利用の現場(使用場所)に立ち会います  
(駐車場の確保をお願いします)
- ・ノートパソコン以外の備品(プロジェクター等)の用意をお願いします
- ・ノートパソコンの操作は、必ず申請者が行ってください

