

令和8年度採用 岡崎市職員採用候補者試験〔民間企業等職務経験者〕申込書兼履歴書

[illegible]

※ 裏面にも記入してください。(必ず両面印刷をしてください。)

職歴

- ・職務経験に該当する職歴を記入してください。
- ・医療事務については、正規・非常勤を問わず、週 20 時間以上の勤務で 1 年以上継続したすべての職歴を直近のものから順に記入してください。なお、非常勤の場合は、【勤務形態】を「その他（非常勤）」としてください。
- ・技術職員（土木・建築・電気）については、正規の社員・職員として 1 年以上継続したすべての職歴を直近のものから順に記入してください。
- ・同一期間内に複数の職務に従事したときは、いずれか一方の職歴を記入してください。
- ・在職年月、通算期間は令和 7 年 8 月末を基準とし、30 日を 1 か月と計算し、30 日に満たない場合は切り捨てて記入してください。
- ・書ききれないときは、別紙に記入し、提出してください。

- ## 職歴
- ・職務経験に該当する職歴を記入してください。
 - ・医療事務については、正規・非常勤を問わず、週 20 時間以上の勤務で 1 年以上継続したすべての職歴を直近のものから順に記入してください。なお、非常勤の場合は、【勤務形態】を「その他（非常勤）」としてください。
 - ・技術職員（土木・建築・電気）については、正規の社員・職員として 1 年以上継続したすべての職歴を直近のものから順に記入してください。
 - ・同一期間内に複数の職務に従事したときは、いずれか一方の職歴を記入してください。
 - ・在職年月、通算期間は令和 7 年 8 月末を基準とし、30 日を 1 か月と計算し、30 日に満たない場合は切り捨てて記入してください。
 - ・書ききれないときは、別紙に記入し、提出してください。

勤 務 先	所 属 ・ 役 職	所 在 地	在 職 期 間	
			昭・平・令 年 月から	年 か月
			昭・平・令 年 月まで	

【勤務形態】 正規 派遣社員 その他 () 1 日 () 時間 週 () 日勤務

【具体的職務内容】

勤 務 先	所 属 ・ 役 職	所 在 地	在 職 期 間	
			昭・平・令 年 月から	年 か月
			昭・平・令 年 月まで	

【勤務形態】 正規 派遣社員 その他 () 1日 () 時間 週 () 日勤務

【具体的職務内容】

勤 務 先	所 属 ・ 役 職	所 在 地	在 職 期 間	
			昭・平・令 年 月から	年 か月
			昭・平・令 年 月まで	

【勤務形態】 正規 派遣社員 その他 () 1日 () 時間 週 () 日勤務

【具体的職務内容】

在職通算期間（令和 7 年 8 月末まで）	年 か月
-----------------------	-----------

資格、免許（取得見込みは「 」書き）※ 受験資格を満たす資格名は必ず記入してください。

普通自動車運転免許（有・無）	昭・平・令 年 月		昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月		昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月		昭・平・令 年 月

私は、岡崎市職員採用候補者試験を受験したいので、受験案内に記載のすべての事項を了承し、申し込みます。

また、この受験申込書に記載したすべての事項は事実と相違なく、自己PR欄等の記入内容については、私が独自に考え、私自身が記入したものです。

なお、地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当していません。

記入日： 令和7年 月 日 申込者氏名（自署）

※ この記入に際しては、黒色のボールペンかペンを用い、必ず本人が記入してください。(太枠内のみ記入)