

東岡崎駅多目的広場等の管理運営・利活用に関する サウンディング型市場調査実施要領

令和7年9月8日
岡崎市都市基盤部拠点整備課

1. 調査の目的

2030年完成を目標に名古屋鉄道株式会社と協働で整備を進める、名鉄名古屋本線東岡崎駅北口駅ビルに新たに整備予定の多目的広場及び南北自由通路について（隣接する駅前広場等のその他の公共空間まで含むことも視野に入れて）、民間事業者の資本やアイデアを活かした管理運営手法及び利活用の検討を行うためにサウンディング型市場調査を実施します。

2. 施設の概要

別添の『【資料1】施設概要書』を御覧ください。

3. 公募スケジュール

実施要領等の公表、募集・事前質問受付開始	令和7年9月8日(月)～
事前質問受付締切	令和7年9月19日(金)
事前質問回答の公表	令和7年10月3日(金)(予定)
サウンディング申込期限	令和7年10月10日(金)
サウンディング実施	令和7年10月14日(火)～11月末頃(予定)
サウンディング結果概要の公表	令和8年1月末までに公表

4. サウンディングについて

(1) サウンディングの対象

対象施設等の管理利活用による事業の実施主体となる意向を有する法人、団体又はグループ。（複数の事業者による申し込みも可とします。）

ただし、次のいずれかに該当する場合を除く。

- ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
- ② 会社更生法（平成14年法律第154号）及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生・再生手続き中の者
- ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は岡崎市暴力団排除条例（平成23年岡崎市条例第31号）第2条第2号に規定に該当する者

(2) サウンディング項目

新たに整備する多目的広場を主とした公共空間について、民間事業者の資本やアイデアを活かした、管理運営手法及び利活用の方策を検討するため、下記の項目を聞き取りし、事業可能性を探ります。

〔管理及び運営・活用の例〕

例1：日常的な清掃・施錠開閉業務等を行いながら、駅周辺事業者と連携し、定期的にマルシェを開催する。

例2：大手〇〇会社と連携し、周辺市町村や県外からも集客できるようなイベントを開催する。

例3：観葉植物を楽しめるカフェを出店したり、週末は子どもと大人が楽しめる、ものづくりワークショップを開催する。

例4：市内の高校と連携して、学生による定期的な演奏会を開催し、「ジャズの街・岡崎」を体感してもらう。

① 管理(日常清掃、開閉等)に関する調査

- ・ 管理の範囲
- ・ 必要な機能、設備等
- ・ 事業実施体制、チーム構成等

② 運営・活用に関する調査

- ・ 運営、活用の範囲
- ・ 必要な機能、設備等
- ・ 活用イメージ〔日常と非日常(イベント等)の両方について〕
- ・ 事業実施体制、チーム構成等
- ・ 周辺商業施設との連携(管理運営として携わりながら、駅ビル商業施設のテナントに入居することも含む) ※別途テナント契約が必要です。
- ・ 岡崎市内(特にQURUWAエリア内)で活動する事業者との連携
- ・ 市内で開催されるイベント等(特にQURUWAエリア内)との連携
- ・ 岡崎市観光事業との連携

③ その他

- ・ 管理運営についての各種諸条件について
- ・ 事業方式に対する提案(指定管理者、PFI、協定、業務委託等)
- ・ 想定される需要等
- ・ 配慮すべき事項等
- ・ 公共もしくは民間が所有する、開かれた空間に係る活用等、類似する事例における実績について

※サウンディングの中で提案いただいた内容は空間設計等の参考とさせていただきます。

(3) サウンディングの実施にあたって

以下の要素について考慮いただき、サウンディングにご協力をお願いします。

- ◆ QURUWA戦略及び同戦略における東岡崎駅拠点ビジョンをふまえた運営展開
- ◆ 周辺商業及びローカル事業者(特にQURUWAエリア内) や町内会等との連携
- ◆ 駅ナカという特性を踏まえた事業展開
- ◆ 定期的なイベントの開催(市内で開催される各種イベント等との連携を含む)
- ◆ 市民や駅利用者のコミュニティ活動(クラブ活動、市民サークル等)支援

(4) 事前質問受付について

本サウンディング調査及び実施要領について質問がある場合は、『【資料2】事前質問シート』に必要事項を記入し、電子メールにて送付してください。その際、件名を【サウンディング事前質問(〇〇〇〇)】として、申込先へ電子メールにて御提出ください。(〇部分には法人名等を御入力ください)

① 事前質問受付期間

令和7年9月8(月)～9月19日(金)

② 送付先

seibi@city.okazaki.lg.jp

事前質問に対する回答は後日、市ホームページにて公表します。

5. サウンディング手続き

(1) サウンディングの参加申し込み

サウンディングの参加を希望する場合は、【資料3】エントリーシートに必要事項を記入し、電子メールにて送付してください。その際、件名を【サウンディング参加申込(〇〇〇〇)】として、申込先へ電子メールにて御提出ください。(〇部分には法人名等を御入力ください)

① 申込受付期間

令和7年9月8日(月)～10月10日(金)

② 送付先

seibi@city.okazaki.lg.jp

(2) サウンディングの日時及び場所の連絡

申し込み締切後、サウンディングへの参加申込をいただいた団体あてに、実施日時及び場所を電子メールにて御連絡します。日時が御希望に沿えない場合には別途調整させていただきます。

(3) サウンディングの実施

① 実施期間

令和7年10月14日(火)～11月末頃(予定)のうち平日午前10時～午後4時の間

② 所要時間

上記実施期間のうち30分～1時間程度

③ 場所

拠点整備課(市役所西庁舎4階)又はオンラインにて

④ その他

サウンディングは参加事業者のアイデア及びノウハウ保護のため個別に行います。サウンディングの実施に際して、特に資料の提出は求めませんが、説明に資料が必要な場合は計5部御持参ください。

(4) サウンディング結果の公表

サウンディングの実施結果について、概要の公表を予定しています。なお、参加事業者の名称及びノウハウに関わる部分については公表を行いません。公表にあたっては、事前に参加事業者へ内容の確認を行います。

6. 留意事項

(1) 参加事業者の取り扱い

サウンディングへの参加実績は、事業者公募等における評価の対象とはなりません。

(2) 費用負担

サウンディングへの参加に要する費用は、参加事業者の負担とします。

(3) 追加対話への協力

本サウンディング終了後も、必要に応じて追加の対話（文書照会含む）やアンケート等を実施させていただくことがあります。その際には御協力をお願いいたします。

7. 問い合わせ先

岡崎市役所都市基盤部拠点整備課（西庁舎4階）

総務企画係 担当：津田、田中

電話番号：0564-23-6452

Email：seibi@city.okazaki.lg.jp